



التقنيات المتطورة في أعمال التشغيل والصيانة وإعداد تقاريرها
باستخدام الحاسب



التقنيات المتطورة في أعمال التشغيل والصيانة وإعداد تقاريرها باستخدام الحاسب

الاهداف التفصيلية:

- تعريف وتفهم المشاركين بأساليب كتابة التقارير الفنية.
- التوعية بفاهيم و أهمية التقارير الفنية في دعم اتخاذ القرار.
- اكتساب المشاركين المهارات العملية على اعداد وكتابة التقارير .
- تدريب المشاركين على استخدام الحاسب الالى في كتابة التقارير الفنية.
- التدريب العملى على حالات عملية لكتابة التقارير ودعم اتخاذ القرار.
- التدريب والمناقشه على فوائد ومزايا جودة التقارير الفنية .
- أساسيات بناء واعداد التقارير الفنية
- التطبيق العملى على حالات واقعية وعملية في كتابة التقارير
- تهيئة القدرات الفنية في كتابة التقارير بالحاسب الالى.

محتويات البرنامج

مقدمه عن التقارير الفنية:

- فوائد ومزايا التقارير
- أهمية التقارير الفنية
- انواع التقارير الفنية

مراحل اعداد وكتابة التقارير الفنية:

- مرحلة الاعداد
- تحديد هدف قارئ التقرير
- المهامه التي ستحدد اعداد التقرير
- حالات عملية

كتابة التقارير الفنية:

- الرويه الفنية التي ينسب منها كتابة التقارير
- اختبار ومؤشرات كتابة التقرير
- تفاصيل التقرير
- حالات عملية

التقارير الفنية كوسيلة اتصال فعال:

- المراسلات الرسمية
- التقارير الرسمية
- مهارات عرض وتلخيص وتقديم التقارير
- حالات عملية



وسائل الايضاح واهميتها فى اعداد التقارير الفنية:

- استخدام الحاسب الالى فى اعداد التقارير
- خصائص التقرير الفنى الجيد وكيفية وضوحه
- المهاره فى كتابة ووضوح التقرير
- حالات عمليه