



المهارات المتكاملة في الكتابة والتدقيق اللغوي القانوني



المهارات المتكاملة في الكتابة والتدقيق اللغوي القانوني

الهدف من التدريب:

التعريف بأهم قواعد ومهارات الكتابة والتدقيق اللغوي القانوني، وتدريبهم على كيفية اتقان الصياغة والكتابة على أسس قانونية، وتزويدهم بأهم المهارات والقدرات ذات الصلة

المستهدفين:

- المحققين اللغويين
- المحامين
- المدراء التنفيذيين
- موظفي الموارد البشرية

المحاور التدريبية:

- تعريف الصياغة القانونية وأهميتها، وعناصرها
- بناء الجملة القانونية من الناحية اللغوية وصفات الصياغة القانونية الجيدة
- أشكال الصياغة القانونية
- قواعد الصياغة القانونية ومراحلها
- مستويات التخاطب وأصول الكتابة والتخاطب في المستويات الهرمية
- المصطلحات الأكثر شيوعاً في القانون

الصياغة القانونية:

- التشريعات
- القوانين
- القرارات
- المذكرات
- المستندات القانونية المختلفة ورسائل البريد الإلكتروني
- صياغة الدعاية و/أو المقدمة و/أو التمهيد وصياغة الخاتمة
- المرفقات الضرورية بأية مستند قانوني
- التعريفات، والاصطلاحات التي ترد في المستند.
- التدقيق اللغوي من حيث قواعد اللغة والإملاء وعلامات الترقيم، والفهرسة والتبويب والعنونة
- الشروط واجبة الاتباع في الصياغة من حيث نوع النص القانوني ومتطلباته
- أخطاء لغوية في النص القانوني أمثلة ونماذج
- أهم الكلمات والنساليب التي تهم المحقق اللغوي في المجال القانوني
- الصياغة الإدارية
- فهرس طبيعة القارئ واحتياجاته
- إعداد هيكل الرسالة