MERCURY

# إستراتيجيات إدارة المشتريات والمناقصات والعقود والعطاءات



London - UK +447481362802
Istanbul - Turkey +905395991206
Amman - Jordan +962785666966

MERCURY

# إستراتيجيات إدارة المشتريات والمناقصات والعقود والعطاءات

## الهدف العام:

## يتمكن المشاركون في نهاية البرنامج من:

- تنمية معارف المتدربين فيما يتعلق بالدور الحديث لإدارة المشتريات والمناقصات وأهميتها وأهدافها.
- تنمية مهارات وخبرات المشاركين فيما يتعلق بأعمال وانشطة الشراء.
- التعريف بالسمات الأساسية للعقود في مجال المناقصات من خلال الاحكام التي استحدثتها والضوابط التي أمكن بها القضاء على الثغرات التي أسفر عنها التطبيق العملي بما يكفل في النهاية ضمان سلامة التطبيق وايجاد التوازن بين التزامات المقاول والجهة الادارية.
- تنمية مهارات المشاركين في التحضير والمباشرة والتنفيذ للمناقصات وإرسائها.

## المحاور العلمية:

## مفهوم وظيفة الشراء:

- تعريف وظيفة الشراء وأهدافها.
- مسئوليات وظيفة الشراء.
- أهمية وظيفة الشراء.
- الاتجاهات الفكرية الحديثة في إدارة الشراء :-
- الاتجاه الاقتصادي.
- اتجاه اتخاذ القرارات.
- الاتجاه الواقعي او الوظيفي.
- اتجاه النظم.

## تنظيم وظيفة الشراء:

- التبعية والمستوى التنظيمي لوظيفة الشراء.
- الحجم والشكل التنظيميان الخاصان بوظيفة الشراء.
- سلطات وظيفة الشراء.
- المركزية واللامركزية في وظيفة الشراء.
- التنظيم الداخلي لوظيفة الشراء.
- الافراد العاملين في جهاز الشراء صفاتهم واخلاقياتهم.

## سياسات الشراء:

- سياسة الشراء الموقت او حسب الحاجة.
- سياسة الشراء مقدماً او للتخزين.
- سياسة الشراء للاستخدام الفوري.
- سياسة الشراء ام الصنع.

London - UK +447481362802
Istanbul - Turkey +905395991206
Amman - Jordan +962785666966

MERCURY

## دورة الشراء:

- نشأة وإدارك الحاجة.
- توصيف الحاجة.
- تحديد الكمية.
- اصدار طلب الشراء.
- التحقق من توافر الاعتمادات.
- اعتماد طلب الشراء.
- دراسة السعر وتحديده.
- فحص الطلب وتحليل السجلات.
- اختيار الموردين واصدار امر التوريد.
- طرق الشراء و أنواعها.
- الخصائص الجوهرية لكل نوع من انواع الشراء.

## اعداد المناقصات:

- المناقصة التي يتقدم المتناقص تشمل على امرين :-
- تحديد الاسعار.
- تحديد التحفظات او الاشتراطات الخاصة المنطوية على الخروج عن الشروط العامة الواردة بكراسة الشروط والمواصفات التي طرحت على اساسها المناقصة.
- وضع الاسعار وكتابتها.

## مرفقات المناقصات:

- تقدم المناقصة في مظروفين مظروف فني ومظروف مالي.
- يحتوي المظروف الفني على التأمين الابتدائي وسابقة الاعمال.
- يحتوي المظروف المالي على قوائم الاسعار وطريقة السداد.

## مشاكل عملية:

- اثر الاخلال باجراءات المناقصة على اجراءات التعاقد وصحة انعقاد العقد.
- التصرف حيال اثاره مقدم العطاء للاخطاء الكتابية التي يتضمنها.
- المحظورات والمسببات التي تعرض المتناقص للاستبعاد.
- سحب العروض والاثر المترتب على ذلك.
- اشكالية مدى الاعتداد بتعديل اسعار المناقصات قبل الموعد المحدد.

## اختيار المورد المناسب:

- اهمية اختيار المورد المناسب و مواصفاته.
- مراحل اختيار المورد المناسب.
- تقويم أداء الموردين بعد التعامل معهم.
- دعم العلاقات مع الموردين.
- سياسات اختيار الموردين.

## الشراء بالسعر المناسب:

- اهمية السعر المناسب.
- العوامل المؤثرة في تحديد السعر.

London - UK +447481362802
Istanbul - Turkey +905395991206
Amman - Jordan +962785666966

## الشراء في الوقت المناسب:

- اهمية الشراء في الوقت المناسب.
- العوامل المؤثرة في تحديد الوقت المناسب.
- ختام البرنامج.

training@mercury-training.com
www.mercury-training.com