



التقنيات المتقدمة لكشف الغش والتدليس في العقود



التقنيات المتقدمة لكشف الغش والتدليس في العقود

المقدمة:

العقد ما هو إلا مجموعة من القواعد القانونية التي تحكم علاقة بين طرفين أو أكثر، وهو ما يشبه القانون كونه مجموعة من القواعد تحكم مجتمع أو فئة معينة من الناس، لذا قد يشوب العقد ما يشوب القوانين من ثغرات أو عيوب بالصياغة تكون أحد الانطراف من التحايل أو غش الطرف الآخر، هذه الدورة التدريبية النسائية والمهارات لكشف الغش والتدليس في العقود للتركيز على كيفية كشف هذا التحايل ومواجهته وتوقيع الجزاء الملزم على مرتكبه.

الفئات المستهدفة:

- القانونيون المختصون بإبرام العقود بين الدولة والشركات.
- أعضاء الإدارات القانونية بالمؤسسات والهيئات الحكومية والشركات والحكومية والخاصة.
- العاملون بجهات تقديم النصح والمشورة للجهات الإدارية والمؤسسات.
- أعضاء إدارات العقود المختلفة المختصون بمتابعة المناقصات وطرحها.
- أعضاء إدارات المشتريات والاحتياجات وإدارة الموارد.
- مدراء الإدارات والدوائر القانونية وإدارات العقود بالجهات المختلفة.
- أعضاء الإدارات القانونية بالمؤسسات والشركات على اختلاف أغراضها.
- المستشارون القانونيون ومساعدوهم بالمؤسسات والوزارات والمصالح.
- المحامون والقانونيون العاملون بهجال العقود المحلية والدولية.
- القانونيون المختصون بإبرام العقود بين الدولة والشركات متعددة الجنسيات.
- القانونيين بالعمل القانوني في الجهات المختلفة.
- مدراء الإدارات والدوائر القانونية وإدارات العقود وتنفيذها بالجهات المختلفة.
- أعضاء الإدارات القانونية بالمؤسسات والشركات على اختلاف أغراضها.
- المختصون بالإشراف على العقود بإدارات المشروعات.
- القانونيون المختصون بإدارات التشريع والعقود بوزارات العدل والجهات الأخرى.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

الأهداف التدريبية

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- إكتساب مهارات كشف الأخطاء والتهيز بين أنواعها.
- التعرف على وسائل الغش والتدليس في العقود.
- التعرف على قواعد إعداد العقود بصفة عامة.
- إكتساب مهارات إدارة عقود الإدارة والتعرف على ماهية الشروط الاستثنائية غير المألوفة في عقود الإدارة.
- الفهم بإجراءات التعاقد في عقود الإدارة ووسائل التعاقد.
- إكتساب مهارات الإشراف على تنفيذ العقود الإدارية ومعرفة التزامات وحقوق المتعاقدين.
- إكتساب مهارات مراجعة العقود عن طريق اتباع خطوات محددة وبشكل متميز يمكن الإدارات من التأكد من قانونية العقود التي تبررها.
- العمل بشكل مهني على إدارة العقود من حيث التنفيذ بمعرفة التزامات كلا المتعاقدين وحقوقهم تجاه بعضها البعض.
- إدارة العقود تجنباً للمخاطر العقدية، وكيفية مواجهة تلك المخاطر حال تحققها، والحقوق الناشئة عنها للمتعاقد المضرور.

الكفاءات المستهدفة:

- النسب القانونية للتعاقد.
- الخطأ والغش/ التدليس ومعايير التمييز بينهم.
- النظم القانونية للغش والتدليس.
- عقوبات التحايل والمخالفات.

محتوى الدورة الوحدة الأولى، الأسس القانونية للتعاقد:

- التراضي الركن النول في العقد
- محل العقد / المهقود عليه في القانون
- السبب في التعاقد
- أنواع التعاقدات وتصنيفاتها
- خصوصية العقود الإدارية

الوحدة الثانية، الخطأ والغش/ التدليس ومعايير التمييز بينهم:

- الخطأ العقدي من أحد الأطراف
- الخطأ العمدي الغش، التدليس، الاحتيال
- الخطأ غير العمدي السهو أو التفسير الخاطى للحقائق
- التلاعب أو التزييف أو التعديل
- الإخفاء أو الحذف أو تسجيل عمليات وهمية

الوحدة الثالثة، النظم القانونية للغش والتدليس:

- اللاتزام بتحقيق نتيجة، واللاتزام ببذل العناية
- مسؤولية المتعاقد عن الخطأ الشخصي
- شروط المسؤولية عن فعل الغير، والمسؤولية عن النشياء
- الضرر: الهادي، والمحتل، والمحقق الوقوع
- اتفاقات تعديل المسؤولية عن المخاطر

الوحدة الرابعة، عقوبات التحايل والمخالفات:

- الغرامات
- سحب الأعمال
- الفسخ
- مصادرة التأمين النهائي
- التعويض