



إدارة المحاسبة والمراقبة المالية



إدارة المحاسبة والمراقبة المالية

المقدمة:

سيغطي هذا المؤتمر عدة أنشطة عملية يمارسها المراقبون الماليون، وتشمل تلك الأنشطة إعداد ومراجعة كشوفات المالية وتحليل الصحة المالية للمؤسسة وأدائها المالي وإدارة عمليات الميزانية ومراقبة وإدارة أداء الموظفين وتحسين مستوى إنتاجيتهم، كما يقدم هذا المؤتمر التدريبي الفرصة للممارسين المهنيين هذه المسؤوليات بما يكتسبهم من تعزيز المهارات الضرورية.

الفئات المستهدفة:

- المراقبين الماليين والمحاسبين.
- المدراء الماليين ومدراء أقسام المحاسبة.
- المشرفين ومحاسبى الدفتر العام وكل من يعملون في مجال المالية والمحاسبة والذين يرغبون في تعزيز مهاراتهم وإعداد أنفسهم لتولي مسؤوليات المراقب المالي.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لحضور هذا المؤتمر ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

أهداف المؤتمر

في نهاية هذا المؤتمر، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم المسؤوليات الأساسية التي يتولاها المراقب المالي.
- فهم القوائم المالية المختلفة المستخدمة في المؤسسات.
- تحليل أداء الشركة والتركيز على مستوى العمليات الحالية وتأثيرها على النتائج المالية المستقبلية.
- تقييم وعرض ميزانيات الشركة ومساعدة الإدارة على اختيار الخطط الملائمة.
- إتقان المهارات الأساسية الضرورية لتعزيز كفاءة العمليات المحاسبية والمالية باستخدام برنامج الإكسل.
- فهم الضوابط الداخلية في قسم المالية والمؤسسة بشكل عام.

الكفاءات المستهدفة:

- إعداد التقارير المالية والمحاسبية.
- تحليل كشوفات المالية.
- وضع الميزانيات وإجراء التحسينات.
- أدوات ووظائف برنامج الإكسل.

محتوى المؤتمر

الوحدة الأولى، المسؤوليات الأساسية للمراقبين الماليين:

- مسؤوليات المحاسبة وإعداد التقارير
- إعداد تقارير الميزانية وتحليلها
- إدارة موظفي المالية والمحاسبة
- الدور المتزايد للمراقب المالي

الوحدة الثانية، المحاسبة وإعداد التقارير:

- نظرة على المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية IFRS
- نظرة متعمقة على القوائم المالية الأساسية
- بيان الموقف المالي للمؤسسة
- بيان الدخل التفصيلي
- بيان التدفق النقدي
- بيان التغيرات في أسهم حقوق الملكية
- مؤشرات الأداء الأساسية KPIs
- دعم التركيز على صافي الأرباح
- الحرص على إغلاق الحسابات الشهرية والسنوية بدقة وانتظام

الوحدة الثالثة، تفسير وتحليل القوائم المالية:

- الأدوات الأساسية للتحليل
- احتساب المعدلات الأساسية
- معدل السيولة
- معدل الهلاعة المالية
- معدل الأنشطة الاستثمارية
- معدلات الربح
- تجاوز إعداد التقارير الرقمية
- التقنيات المستخدمة في عرض التحليلات المالية للفريق الإداري

الوحدة الرابعة، إعداد تقارير الميزانية وتحليلها:

- الميزانية الفعالة
- تقييم الميزانية والتركيز على الأهداف
- عرض الميزانية للإدارة العليا
- إعداد تقارير ميزانية فعالة

الوحدة الخامسة، زيادة كفاءة عمليات أقسام المالية والمحاسبة:

- فعالية استخدام برنامج الإكسل
- النصائح العشر الأساسية في استخدام برنامج الإكسل
- التعامل مع الملفات النصية
- البحث عن السجلات في قاعدة البيانات
- التحقق من صحة البيانات ومراقبة عملية إدخال البيانات
- تحليل الحسابات والتسويات باستخدام جداول البيفوت
- التنظيم الشخصي وإدارة الوقت
- مراقبة مستوى كفاءة الموظفين لدعم إغلاق الحسابات
- أدوات زيادة إنتاجية الموظفين
- إدارة مهارات ومواقف الموظفين

الوحدة السادسة، وظائف وهام المراقبة:

- هيكلية الضوابط الداخلية
- صياغة وتحديث السياسات والإجراءات
- تقييم سياسات الضوابط الداخلية
- الضوابط الداخلية لعمليات إعداد التقارير المالية
- ضوابط النظام
- النسخ الاحتياطية وخطط التعافي من الكوارث
- الاعتبارات الأخلاقية