MERCURY

تحديد الإحتياجات التدريبية وإعداد الخطط التدريبية الفعالة

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

تحديد الإحتياجات التدريبية وإعداد الخطط التدريبية الفعالة

المقدمة:

تُعد عملية تحديد الاحتياجات التدريبية حجر الزاوية لنجاح أي منظمة تسعى لتعزيز قدرات موظفيها وتحقيق التميز المؤسسي. تهدف دورة تحديد الإحتياجات التدريبية وإعداد الخطط التدريبية الفعالة، إلى تقديم إطار شامل لتحليل الاحتياجات التدريبية للمؤسسات وتطبيق أفضل الأساليب العملية لإعداد خطة تدريبية فعالة. سنتعرف على كيفية الربط بين الاحتياجات التدريبية والأهداف التنظيمية لضمان توجيه الموارد التدريبية بالشكل الأمثل.

ستغطي هذه الدورة التدريبية في تحديد الإحتياجات التدريبية وإعداد الخطط التدريبية الفعالة، مراحل العملية التدريبية، بدءاً من جمع المعلومات وتحليل فجوات المهارات وتحديد الاحتياجات التدريبية، وصولاً إلى تصميم خطة تدريبية متكاملة بناءً على الاحتياجات. سنستعرض طرق تقييم فعالية التدريب وقياس العائد على الاستثمار في البرامج التدريبية. سيتم استكشاف الأساليب الحديثة في جمع البيانات وتحليلها بدقة لضمان إعداد خطة تدريبية بناءً على الاحتياجات الفعلية.

يركز تدريب تحديد الإحتياجات التدريبية وإعداد الخطط التدريبية الفعالة، على دمج النظرية بالتطبيق العملي، مما يمكّن المشاركين من تطبيق معايير تحديد الاحتياجات التدريبية الفعالة في بيئاتهم العملية. يهدف إلى صقل مهارات المشاركين في التخطيط الاستراتيجي للتدريب، وتحقيق أعلى مستويات الأداء الوظيفي، وتمكينهم من اتخاذ قرارات مستندة إلى البيانات في تطوير الكفاءات البشرية. سيتمكن المشاركون من تصميم وتنفيذ برامج تدريبية متكاملة تحقق النتائج المرجوة.

الفئات المستهدفة:

تستهدف دورة تحديد الإحتياجات التدريبية وإعداد الخطط التدريبية الفعالة، الفئات والمحترفين الذين يسعون للاكتساب المعرفة والمهارات:

- مدراء الموارد البشرية.
- الموظفون في المستويات الإدارية العليا.
- العاملون في تخطيط الموارد البشرية وشؤونها.
- موظفو الموارد البشرية.
- مسؤولو التدريب والتطوير الإداري.
- المختصون في تقييم الأداء وتطوير الكفاءات.
- الراغبون في صقل مهارات التخطيط وإعداد خطط تدريبية فعالة.
- كل من يسعى لتحليل الاحتياجات التدريبية واستراتيجيات التخطيط في مؤسسته.

الكفاءات المستهدفة:

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج تحديد الإحتياجات التدريبية وإعداد الخطط التدريبية الفعالة:

- القدرة على تحليل الاحتياجات التدريبية للمؤسسات.
- فهم مكونات العملية التدريبية ومراحلها.
- مهارة تحديد الاحتياجات التدريبية على مستوى الوظيفة والموظف.
- استخدام أدوات جمع المعلومات وتقييم الأداء.
- مهارة تصميم خطة تدريبية فعالة ومتوافقة مع أهداف المؤسسة.
- معرفة كيفية تقدير تكاليف التدريب ومصادر التمويل.
- القدرة على الربط بين الاحتياجات التدريبية والأهداف التنظيمية.
- تقييم البرامج التدريبية وقياس العائد على الاستثمار.
- اختيار أساليب وطرق التدريب الملائمة للموظفين.
- تطوير مهارات الإدارة الفنية والسلوكية في إدارة التدريب.
- صياغة تقارير دقيقة عن نتائج تحديد الاحتياجات التدريبية.
- تطبيق أساليب تحليل الاحتياجات التدريبية بدقة.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

أهداف الدورة التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج التدريبي في تحديد الإحتياجات التدريبية وإعداد الخطط التدريبية الفعالة، سيكون المشاركون قادرين على:

- تحديد الاحتياجات التدريبية للموظفين بدقة وفاعلية.
- تحليل فجوات المهارات وتحديد الاحتياجات التدريبية حسب الوظائف والمستويات المختلفة.
- إعداد خطة تدريبية متكاملة بناءً على الاحتياجات الفعلية للمؤسسة.
- الربط بين الاحتياجات التدريبية والأهداف التنظيمية لضمان الاستفادة القصوى من التدريب.
- اختيار أساليب جمع البيانات المناسبة لتحديد الاحتياجات التدريبية.
- تصميم برامج تدريبية فعالة تلبي متطلبات المؤسسة.
- تقييم فعالية البرامج التدريبية باستخدام مؤشرات قياس العائد على الاستثمار.
- استخدام أساليب تحليل الاحتياجات التدريبية بدقة لتوجيه الموارد التدريبية.
- تطوير مهارات الإدارة الفنية والسلوكية لضمان تنفيذ البرامج التدريبية بنجاح.
- تصميم برامج تدريبية تعتمد على كيفية إعداد خطة تدريبية فعالة.
- تحسين الأداء المؤسسي من خلال تطبيق معايير تحديد الاحتياجات التدريبية الفعالة.
- تطبيق منهجيات التخطيط الاستراتيجي في التدريب والتطوير.
- إعداد خطط زمنية وميزانية متكاملة لكل برنامج تدريبي.
- اختيار المدربين المناسبين والمراكز التدريبية الملائمة.
- متابعة وقياس نتائج التدريب وفق مناهج قياس العائد من التدريب.
- تعزيز قدرة المشاركين على اتخاذ قرارات مستندة إلى البيانات في تطوير الكفاءات.
- تصميم البرامج التدريبية وفق الاحتياجات التدريبية للمؤسسات والموارد المتاحة.
- تنفيذ برامج تدريبية تركز على النتائج الملموسة وتحسين الأداء الوظيفي.
- إعداد تقرير نهائي لتحليل الاحتياجات التدريبية وقياس العائد على الاستثمار.

دراسة سيناريوهات:

في تدريب تحديد الإحتياجات التدريبية وإعداد الخطط التدريبية الفعالة، سيطور المشاركون قدراتهم من خلال دراسة السيناريوهات التالية:

- تحليل حالة موظفين يحتاجون لتدريب محدد لتحسين الأداء.
- دراسة فجوات المهارات بين الأقسام المختلفة.
- وضع خطة تدريبية بناءً على الاحتياجات الفعلية.
- تقييم أثر التدريب على أداء المؤسسة.
- مقارنة طرق جمع البيانات لتحديد الاحتياجات التدريبية.
- تحليل نتائج التدريب ومؤشرات العائد على الاستثمار.
- تصميم برامج تدريبية تتوافق مع معايير تحديد الاحتياجات التدريبية الفعالة.
- تحديد الموارد اللازمة لتنفيذ الخطة التدريبية.
- دراسة أساليب اختيار المدربين والمراكز التدريبية.
- وضع تقرير نهائي يوضح الأولويات التدريبية.
- تقييم كيفية إعداد خطة تدريبية فعالة بناءً على البيانات الواقعية.
- تحليل الاحتياجات التدريبية على مستوى الوظائف والأفراد.
- قياس أثر البرامج التدريبية على تطوير الأداء المؤسسي.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى: التدريب وإدارة الموارد البشرية:

- مفهوم وأهمية إدارة الموارد البشرية.
- ماهية تقييم أداء الموارد البشرية.
- أساليب ومعايير تقييم الأداء.
- دور التدريب في تحسين الأداء.
- الربط بين تقييم الأداء وتحديد الاحتياجات التدريبية.
- أمثلة عملية على تحسين الأداء من خلال التدريب.

الوحدة الثانية: منظومة العملية التدريبية:

- مفهوم وغرض وأهمية التدريب.
- مكونات ومبادئ التدريب.
- أهداف التدريب وأنواعه.
- وظائف إدارة التدريب في المؤسسات.
- خطوات العملية التدريبية ومسؤولياتها.
- أساليب تقييم ومتابعة التدريب.

الوحدة الثالثة: تحديد وتحليل الاحتياجات التدريبية:

- المفاهيم الأساسية لتحديد وتحليل الاحتياجات التدريبية.
- أهمية تحديد الاحتياجات التدريبية بدقة.
- خطوات تحديد الاحتياجات على مستوى المؤسسة والموظف.
- تحليل بيانات الأداء لتحديد الفجوات التدريبية.
- أدوات وأساليب تحليل الاحتياجات التدريبية.
- الربط بين الاحتياجات التدريبية وأهداف المؤسسة.

الوحدة الرابعة: مستويات تحديد الاحتياجات التدريبية:

- مستوى المؤسسة: الاحتياجات الاستراتيجية.
- مستوى الوظيفة: المهارات المطلوبة لكل دور.
- مستوى الموظف: الاحتياجات الفردية.
- تحديد المسؤوليات في كل مستوى.
- وضع الأولويات بين الاحتياجات المختلفة.
- توثيق الاحتياجات التدريبية لكل مستوى.

الوحدة الخامسة: أدوات وأساليب تحديد الاحتياجات التدريبية:

- استخدام الاستبيانات لجمع البيانات.
- تحليل تقارير تقييم الأداء.
- المقابلات والملاحظات الميدانية.
- جمع المعلومات من المديرين والمسؤولين عن التدريب.
- تصنيف الاحتياجات الحالية والمستقبلية.
- تحديد مصادر الاحتياجات التدريبية للمؤسسات.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة السادسة: ورشة عمل تطبيقية في جمع المعلومات:

- كيفية جمع المعلومات المطلوبة لتحديد الاحتياجات التدريبية.
- استخدام المقابلات والاستبيانات وتقارير الأداء.
- ملاحظة السلوك والأداء الفعلي للموظفين.
- مشاركة المسؤولين والمديرين في جمع البيانات.
- تحليل البيانات لتحديد الأولويات.
- إعداد تقرير أولي عن الاحتياجات التدريبية.

الوحدة السابعة: المنتج النهائي للاحتياجات التدريبية:

- تحديد العاملين المطلوب تدريبهم.
- تحديد نوع ومدى التدريب المطلوب.
- تقدير تكلفة التدريب.
- اختيار طرق تلبية الاحتياجات.
- عرض النتائج على الإدارة العليا.
- صياغة التقرير النهائي لتحديد الاحتياجات التدريبية.
- تسجيل وتقييد الاحتياجات التدريبية.
- تحديد المسؤول عن التنفيذ والجدول الزمني.

الوحدة الثامنة: مراحل التخطيط للتدريب:

- حصر وتصنيف الاحتياجات التدريبية.
- تقييم الإمكانيات التدريبية المتاحة.
- مواءمة الاحتياجات مع الموارد.
- إعداد ميزانية التدريب.
- وضع الجدول الزمني للبرامج التدريبية.
- متابعة التخطيط لضمان فعالية التنفيذ.

الوحدة التاسعة: إعداد الخطط التدريبية:

- تصميم البرامج التدريبية وفق الاحتياجات.
- مراحل تصميم البرامج التدريبية.
- الاعتبارات الأساسية عند إعداد الخطة التدريبية.
- التحليل المطلوب لتصميم البرامج.
- التصميم النهائي للبرنامج التدريبي.
- توثيق خطة التدريب ومراحل تنفيذها.

الوحدة العاشرة: تقييم عروض المؤسسات التدريبية وتنفيذ البرامج:

- تقييم العروض الفنية والمالية.
- تطبيق معايير المفاضلة بين العروض.
- اختيار المدربين المناسبين والمراكز التدريبية.
- توفير فريق تنفيذ التدريب.
- متابعة تنفيذ البرامج التدريبية.
- قياس نتائج التدريب باستخدام مناهج قياس العائد من التدريب.
- تحسين البرامج التدريبية بناءً على النتائج.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية:

أهمية تحديد الاحتياجات التدريبية كأساس لتطوير الأداء. ضرورة إعداد خطة تدريبية فعالة تتوافق مع أهداف المؤسسة. استخدام أدوات وأساليب جمع البيانات بدقة. قياس العائد على الاستثمار لضمان الفاعلية. التطبيق العملي للمعارف المكتسبة يعزز تطوير الكفاءات ويحقق نتائج ملموسة.