



النهجيات الحديثة في إدارة الموارد البشرية



المنهجيات الحديثة في إدارة الموارد البشرية

المقدمة:

تعتبر المعرفة بوابة للمشاركة، وانطلاقاً من هذا المبدأ تم تصميم هذه الدورة لبناء وعي المشاركين ومعرفةهم بالاهام الرئيسية لقسم الموارد البشرية الحديث. وتشمل هذه الدورة المعارف الأساسية وأحدث التوجهات ومفاتيح العمل الفعال. لذا، إذا كنت ترغب بتعزيز معرفتك أو العمل في وظيفة ضمن إطار الموارد البشرية أو كشريك أعمال فهذه الدورة مناسبة لك.

الفئات المستهدفة:

- أخصائيو الموارد البشرية أو الذين على وشك بدء حياتهم المهنية في هذا المجال.
- المدراء ذوي الخبرة في مجال الموارد البشرية الذين يرغبون في تعزيز معارفهم ومهاراتهم حول أحدث التقنيات في مختلف وظائف الموارد البشرية.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

الأهداف التدريبية

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- شرح الاهام الرئيسية لإدارة الموارد البشرية HRM.
- شرح الأدوار الجديدة لإدارة الموارد البشرية الحديثة.
- تعلم مبادئ مهام الاستقطاب والاختيار وفهم الخطوات الرئيسية في جذب وتوظيف المرشحين المناسبين.
- وصف الخطوات المختلفة في دورة التدريب والتطوير.
- شرح أدوار ومسؤوليات إدارة الموارد البشرية في تصميم وتنفيذ نظام إدارة النداء
- فهم نظام إدارة التعويضات المتكامل.

الكفاءات المستهدفة:

- إدارة الموارد البشرية.
- الاستقطاب والاختيار.
- إدارة النداء.
- التدريب والتطوير.
- التعويضات والهزايا.
- نهج الكفاءات.

محتوى الدورة

الوحدة الأولى، إدارة الموارد البشرية:

- تعريف وأهداف إدارة الموارد البشرية
- الاهام الرئيسية للموارد البشرية
- خصائص إدارة الموارد البشرية الفعالة
- أدوار الموارد البشرية الجديدة: شريك عمل الموارد البشرية
- أمثلة عن هياكل تنظيمية لإدارة الموارد البشرية

الوحدة الثانية، إدارة الموارد البشرية القائمة على الكفاءات:

- نظرة شاملة عن نظرية الكفاءات
- أنواع الكفاءات
- أهمية الكفاءات
- أمثلة على أطر عمل الكفاءات

الوحدة الثالثة، الاستقطاب والاختيار:

- الاستقطاب مقابل الاختيار
- تحديد المتطلبات وجذب المرشحين المؤهلين
- أحدث الاتجاهات للاستعانة بمصادر خارجية
- أنواع التقييم
- مؤثوقية منهجيات التقييم
- أنواع المقابلات
- هيكلية المقابلة القائمة على الكفاءة
- قرار الاختيار

الوحدة الرابعة، التدريب والتطوير:

- تحديد الاحتياجات التدريبية
- تصميم وتقديم التدريب
- تطوير وتقييم أهداف التدريب ذات الصلة
- مصفوفات التدريب
- فعالية طرق التدريب: المعايير الدولية
- تقييم فعالية التدريب

الوحدة الخامسة، إدارة الأداء:

- دورة إدارة الأداء
- المكونات الرئيسية لإدارة الأداء
- إدارة الأداء مقابل تقييم الأداء
- الإدارة بالأنهداف
- وضع نظام إدارة الأداء القائم على الكفاءات
- إدارة المواهب والإحلال الوظيفي

الوحدة السادسة، التعويضات والمزايا:

- التحليل الوظيفي
- مكونات التعويضات والمزايا
- نظام شامل لإدارة التعويضات
- التقييم الوظيفي: ضمان "المطابقة الداخلية"
- نظام عامل النقاط للتقييم الوظيفي في ميرك
- تقارير الرواتب: ضمان "المطابقة الخارجية"
- القوى المؤثرة على التعويضات والمزايا

الوحدة السابعة، فرص العمل في الموارد البشرية:

- أخصائي الموارد البشرية مقابل مسؤول الموارد البشرية العام، المميزات والعيوب
- المؤهلات الأكاديمية مقابل المؤهلات المهنية