



أحدث الأساليب في إعداد التقارير المهنية والمالية



أحدث الأساليب في إعداد التقارير المهنية والمالية

المقدمة:

تغطي هذه الدورة التدريبية عدة أنشطة عملية يمارسها المراقبون الماليون، وتشمل تلك الأنشطة إعداد ومراجعة كشوفات المالية وتحليل الصحة المالية للمؤسسة وأدائها المالي وإدارة عمليات الميزانية ومراقبة وإدارة أداء الموظفين وتحسين مستوى إنتاجيتهم، كما تقدم هذه الدورة التدريبية الفرصة للممارس المهنيون هذه المسؤوليات بما يهكّنهم من تعزيز المهارات الضرورية.

الفئات المستهدفة:

- المراقبين الماليين والمحاسبين.
- المدراء الماليين.
- مدراء أقسام المحاسبة والمشرفين.
- محاسبي دفتر الأستاذ العام وكل من يعملون في مجال المالية والمحاسبة والذين يرغبون في تعزيز مهاراتهم وإعداد أنفسهم لتولي مسؤوليات المراقب المالي.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

الأهداف التدريبية

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- تحديد المسؤوليات الأساسية التي يتولاها المراقب المالي.
- فهم القوائم المالية المختلفة المستخدمة في المؤسسات.
- تحليل أداء الشركة والتركيز على مستوى العمليات الحالية وتأثيرها على النتائج المالية المستقبلية.
- تقييم وعرض ميزانيات الشركة ومساعدة الإدارة على اختيار الخطط الملائمة.
- اكتساب المهارات الأساسية الضرورية لتعزيز كفاءة العمليات المحاسبية والمالية باستخدام برنامج الإكسل.
- تقييم الضوابط الداخلية في قسم المالية والمؤسسة بشكل عام.

الكفاءات المستهدفة:

- إعداد التقارير المالية والمحاسبية.
- تحليل كشوفات المالية.
- وضع الميزانيات وإجراء التحسينات.
- أدوات ووظائف برنامج إكسل.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى، المسؤوليات الثلاث الأساسية للمراقبين الماليين:

- مسؤوليات المحاسبة وإعداد التقارير
- إعداد تقارير الميزانية وتحليلها
- إدارة موظفي المالية والمحاسبة
- الدور المتزايد للمراقب المالي

الوحدة الثانية، المحاسبة وإعداد التقارير:

- نظرة على المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية IFRS
- نظرة متعمقة على القوائم المالية الأساسية
- بيان الموقف المالي للمؤسسة
- بيان الدخل التفصيلي
- بيان التدفق النقدي
- بيان التغيرات في أسهم حقوق الملكية
- مؤشرات الأداء الأساسية KPIs
- دعم التركيز على صافي الأرباح
- الحرص على إغلاق الحسابات الشهرية والسنوية بدقة وانتظار

الوحدة الثالثة، تفسير وتحليل القوائم المالية:

- الذوات الأساسية للتحليل
- احتساب المعدلات الأساسية
- معدل السيولة
- معدل الهلاعة المالية
- معدل الأنشطة الاستثمارية
- معدلات الربح
- تجاوز إعداد التقارير الرقمية
- التقنيات المستخدمة في عرض التحليلات المالية للفريق الإداري

الوحدة الرابعة، إعداد تقارير الميزانية وتحليلها:

- الميزانية الفعالة
- تقييم الميزانية والتركيز على الأهداف
- عرض الميزانية للإدارة العليا
- إعداد تقارير ميزانية فعالة

الوحدة الخامسة، زيادة كفاءة عمليات أقسام المالية والمحاسبة:

- فعالية استخدام برنامج إكسل
- النصائح العشر الأساسية في استخدام برنامج إكسل
- التعامل مع الملفات النصية
- البحث عن السجلات في قاعدة البيانات
- التحقق من صحة البيانات ومراقبة عملية إدخال البيانات
- تحليل الحسابات والتسويات باستخدام جداول البيفوت

الوحدة السادسة، التنظيم الشخصي وإدارة الوقت:

- مراقبة مستوى كفاءة الموظفين لجمع إغلاق الحسابات
- أدوات زيادة إنتاجية الموظفين
- إدارة مهارات ومواقف الموظفين