



إعداد التقارير الإدارية لتقييم أداء الأعمال



إعداد التقارير الإدارية لتقييم أداء الأعمال

المقدمة:

نحن نعيش في العصر المعلوماتي وفيه يحيط بنا كم هائل من المعلومات من كل اتجاه، ولذا من الضروري على أي إدارة عليا أو مجلس إداري الحصول على أداة تمكنهم من الوصول للمعلومات الموثوقة بسرعة وكفاءة، إن عدم الكفاءة في عملية استرجاع المعلومات من مصادر عدة في المؤسسة يؤدي لعدم ترابطها وبالتالي لا تتم الاستفادة المرجوة، الحل يكمن في الابتكار في إدارة التقارير، وعلى الرغم من أن النظام الإداري للتقارير يتم وضعه بواسطة المدير المالي أو الضابط الإداري في المؤسسة إلا أن ذلك النظام يجمع معلوماته من مختلف أقسام ووظائف المؤسسة. تتناول هذه الدورة التدريبية المعلومات المطلوبة لاتخاذ قرارات عالية المستوى وكيفية عرض تلك المعلومات في تقرير واضح وفعال يسهل للإدارة العليا قراءته واستخدامه.

تبدأ عملية إعداد التقارير الإدارية المبتكرة بتحليل البيئة المؤسسية ثم تقديم نموذج بطاقة نتائج متوازن ومبتكر يساعد على دمج عناصر الحوكمة المؤسسية المستثمرين ووضعي النظر والذهم الدائنة مع العناصر الأخرى لبطاقة النتائج، كما تتناول الدورة التدريبية إدارة المخاطر المؤسسية وفقاً لإطار كوسو COSO، وتصف الدورة كيف يمكن للمشاركين استخدام الأدوات العملية في إعداد التقارير الإدارية المبتكرة ومن ضمنها حساب تحليل التعادل وهوامش الربح والمعدلات للمشاريع الجديدة والتحليل المالي النسبي للميزانيات والمتغيرات ومؤشرات الأداء الأساسي للجوانب المالية.

الفئات المستهدفة:

- المدراء الماليين والمراقبين.
- الماليين والإداريين بمستويات المؤسسة.
- كبار المحاسبين ومشرفي المحاسبة.
- جميع الموظفين الذين يعملون في إعداد التقارير والإدارة المحاسبية من مختلف الأقسام.
- مسؤولي إدارة المخاطر أو بطاقات الأداء المتوازن للتحليل المالية للميزانية أو أي جوانب محاسبية أخرى.
- المدراء التنفيذيين وجميع من يهتم بهمال حوكمة المؤسسات.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

الأهداف التدريبية

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- إعداد مقدمة حول الأداء المؤسسي وإبلاغ متخذي القرار بها.
- التشديد على أهمية ومؤشرات الأداء النسبي من الأقسام المختلفة بهدف قياس الكفاءة.
- تحليل حالة الجوانب المؤسسية المختلفة وإظهار تأثير التغيرات المحتملة على الأداء.
- تحديد ماهية "تقارير المخاطر العاجلة" ومضمونها التي يجب إبلاغها للمجلس الإداري فوراً.
- تقديم الإدارة المحاسبية لمعلومات القيمة التي لا تتوفر في التقارير المالية المعتادة للمجلس الإداري.
- إعداد تحليل مالي يتجاوز العناصر الواردة في تقرير الميزانية يتضمن مؤشرات الأداء المالي النسبية.

الكفاءات المستهدفة:

- إعداد التقارير المالية.
- تحليل البيانات وإعداد التقارير.
- عرض وتفسير البيانات.
- إعداد التقارير ومقاييس الأداء.

محتوى الدورة

الوحدة الأولى، نظرة عامة على أساسيات الأداء المؤسسي:

- الملخص التنفيذي
- تحليل البيئة الخارجية
- تحليل البيئة الداخلية

الوحدة الثانية، أداء الأقسام المختلفة: مؤشرات الأداء الأساسية:

- الأقسام التشغيلية
- قسم المبيعات
- قسم الإنتاج
- المشاريع
- خدمات الدعم
- قسم الخدمات العامة
- قسم الموارد البشرية
- قسم المالية والمحاسبة

الوحدة الثالثة، الطبقات الخمس المبتكرة "بطاقة الأداء المتوازن":

- ربط الأداء بالاهداف الاستراتيجية
- وضع النسب بين أصحاب المصلحة وحوكمة المؤسسة
- المستثمرون
- واضعي الأنظمة
- الذمم الدائنة
- التعلم والتنمية
- الموظفون
- المؤسسة
- العمليات والأصول والمنتجات
- رضا واستبقاء العملاء
- مقاييس الأداء: التبراج ومقاييس أخرى

الوحدة الرابعة، تحليل GRC والاستجابة للمخاطر:

- تقرير مراقبة المخاطر العالية
- تحديد المخاطر الجديدة
- الاستجابات المختارة والضوابط المطبقة
- تحديد المخاطر الخارجية وتأثيرها والاستجابة لها
- تحديد المخاطر الداخلية وتأثيرها والاستجابة لها

الوحدة الخامسة، القوائم المالية والمحاسبة الإدارية:

- كشوفات الدخل
- حقوق ملكية حاملي الأسهم
- الميزانية
- التدفق النقدي
- الملاحظات على الكشوفات المالية
- المحاسبة الإدارية
- منهجية كشوفات الدخل
- تصنيفات وتوضيحات التكاليف
- تحليل التعادل والمواش والمعدلات

الوحدة السادسة، التحليل المالي للميزانيات ومؤشرات الأداء المالية الأساسية:

- تقرير العوامل المتغيرة
- تحليل العوامل المتغيرة
- تنبؤ وضع التقديرات الميزانية
- مؤشرات الأداء المالية الأساسية
- السيولة
- الكفاءة
- الدين
- الربحية