



المراقب المالي المتخصص



المراقب المالي المتخصص

المقدمة:

تغطي هذه الدورة التدريبية عدة أنشطة عملية يمارسها المراقبون الماليون، وتشمل تلك الأنشطة إعداد ومراجعة كشوفات المالية وتحليل الصحة المالية للمؤسسة وأدائها المالي وإدارة عمليات الميزانية ومراقبة وإدارة أداء الموظفين وتحسين مستوى إنتاجيتهم، كما تقدم هذه الدورة التدريبية الفرصة للممارس المهنيون هذه المسؤوليات بما يهكهم من تعزيز المهارات الضرورية.

الفئات المستهدفة:

- المراقبين الماليين والمحاسبين.
- الهدراء الماليين وهدراء أقسام المحاسبة.
- المشرفين ومحاسبي دفتر العام.
- كل من يعملون في مجال المالية والمحاسبة والذين يرغبون في تعزيز مهاراتهم وإعداد أنفسهم لتولي مسؤوليات المراقب المالي.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراتهم وخبراتهم.

الأهداف التدريبية

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- القدرة على تحديد المسؤوليات الأساسية التي يتولاها المراقب المالي.
- فهم القوائم المالية المختلفة المستخدمة في المؤسسات.
- القدرة على تحليل أداء الشركة والتركيز على مستوى العمليات الحالية وتأثيرها على النتائج المالية المستقبلية.
- القدرة على تقييم وعرض ميزانيات الشركة ومساعدة الإدارة على اختيار الخطط الملائمة.
- مهارات بعض المهارات الأساسية الضرورية لتعزيز كفاءة العمليات المحاسبية والمالية باستخدام برنامج الإكسل.
- تقييم الضوابط الداخلية في قسم المالية والمؤسسة بشكل عام.

الكفاءات المستهدفة:

- إعداد التقارير المالية والمحاسبية.
- تحليل كشوفات المالية.
- وضع الميزانيات وإجراء التحسينات.
- أدوات ووظائف برنامج الإكسل.

محتوى الدورة

الوحدة الأولى، المسؤوليات الثلاث الأساسية للمراقبين الماليين:

- مسؤوليات المحاسبة وإعداد التقارير
- إعداد تقارير الميزانية وتحليلها
- إدارة موظفي المالية والمحاسبة
- الدور المتزايد للمراقب المالي

الوحدة الثانية، المحاسبة وإعداد التقارير:

- نظرة على المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية IFRS
- نظرة متعمقة على القوائم المالية الأساسية
- بيان الموقف المالي للمؤسسة
- بيان الدخل التفصيلي
- بيان التدفق النقدي
- بيان التغيرات في أسهم حقوق الملكية
- مؤشرات الأداء الأساسية KPIs
- دعم التركيز على صافي الأرباح
- الحرص على إغلاق الحسابات الشهرية والسنوية بدقة وانتظام

الوحدة الثالثة، تفسير وتحليل القوائم المالية:

- الأدوات الأساسية للتحليل
- احتساب المعدلات الأساسية
- معدل السيولة
- معدل الهلاعة المالية
- معدل الأنشطة الاستثمارية
- معدلات الربح
- تجاوز إعداد التقارير الرقمية
- التقنيات المستخدمة في عرض التحليلات المالية للفريق الإداري

الوحدة الرابعة، إعداد تقارير الميزانية وتحليلها:

- الميزانية الفعالة
- تقييم الميزانية والتركيز على الأهداف
- عرض الميزانية للإدارة العليا
- إعداد تقارير ميزانية فعالة

الوحدة الخامسة، زيادة كفاءة عمليات أقسام المالية والمحاسبة:

- فعالية استخدام برنامج الإكسل
- النصائح العشر الأساسية في استخدام برنامج الإكسل
- التعامل مع الملفات النصية
- البحث عن السجلات في قاعدة البيانات
- التحقق من صحة البيانات ومراقبة عملية إدخال البيانات
- تحليل الحسابات والتسويات باستخدام جداول البيفوت
- التنظيم الشخصي وإدارة الوقت
- مراقبة مستوى كفاءة الموظفين لدعم إغلاق الحسابات
- أدوات زيادة إنتاجية الموظفين
- إدارة مهارات ومواقف الموظفين

الوحدة السادسة، وظائف وهام المراقبة:

- هيكله الضوابط الداخلية
- صياغة وتحديث السياسات والإجراءات
- تقييم سياسات الضوابط الداخلية
- الضوابط الداخلية لعمليات إعداد التقارير المالية
- ضوابط النظام
- النسخ الاحتياطية وخطط التعافي من الكوارث
- الاعتبارات الأخلاقية