MERCURY

المحترف المعتمد في استخبارات البيانات وإعداد التقارير
(CDIRP)

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

المحترف المعتمد في استخبارات البيانات وإعداد التقارير (CDIRP)

مقدمة:

تزود دورة المحترف المعتمد في استخبارات البيانات وإعداد التقارير CDIRP المتدربين بالمهارات والمعرفة اللازمة للتفوق في مجالات استخبارات البيانات وإعداد التقارير. تعزز هذه الشهادة قدرة المشاركين على جمع البيانات وتحليلها وتقديمها بفعالية، مما يمكنهم من اتخاذ قرارات قائمة على البيانات في مختلف الصناعات.

سيكتسب المشاركون خبرة في تصور البيانات، تقنيات إعداد التقارير المتقدمة، وأدوات دمج البيانات وتحليلها. وتعد دورة CDIRP مثالية للأفراد الراغبين في تطوير مسيرتهم المهنية في مجالات إدارة البيانات، التحليلات، وإعداد التقارير، من خلال إتقان أحدث الممارسات والتقنيات المستخدمة في الصناعة.

تقدم دورة المحترف المعتمد في استخبارات البيانات وإعداد التقارير CDIRP تدريبًا متخصصًا في تحليل بيانات استخبارات الأعمال وإعداد التقارير. سيكتسب المشاركون خبرة في استخدام أدوات وتقنيات استخبارات البيانات المتقدمة لتطوير حلول فعالة. وتشمل الدورة تعريفًا بمفاهيم استخبارات البيانات، الأنظمة، وإعداد التقارير ضمن إطار استخبارات الأعمال من أجل اتخاذ قرارات فعالة.

سيستكشف المتدربون تقنيات استخبارات البيانات في إعداد تقارير المستهلكين، البيانات القانونية، وتحليلات المنظمات. وبفضل الرؤى العملية حول دور محلل استخبارات البيانات، تركز دورة CDIRP على الاستراتيجيات القابلة للتطبيق والتدريب العملي لتعزيز نتائج الأعمال.

الفئات المستهدفة:

- محللو البيانات وعلماء البيانات.
- محترفو استخبارات الأعمال.
- المتخصصون في إعداد التقارير والتحليلات.
- متخصصو تكنولوجيا المعلومات المشاركون في إدارة البيانات.
- المديرون والتنفيذيون الذين يتخذون قرارات تعتمد على البيانات.
- المهنيون في مجالات المالية، التسويق، والعمليات.
- الأفراد الطامحون للعمل في مجال استخبارات البيانات وإعداد التقارير.
- المستشارون والمحللون في الصناعات القائمة على البيانات.

أهداف الدورة:

بنهاية دورة المحترف المعتمد في استخبارات البيانات وإعداد التقارير CDIRP، سيكون المشاركون قادرين على:

- تطوير المهارات في جمع البيانات، إدارتها وتحويلها.
- إتقان طرق التحليل المتقدمة لاتخاذ قرارات مدروسة.
- اكتساب الكفاءة في استخدام أدوات تصور البيانات لإعداد تقارير فعالة.
- تعلم كيفية دمج البيانات من مصادر متعددة لتحليل شامل.
- فهم معايير حوكمة وجودة البيانات لضمان تقارير دقيقة.
- بناء مهارات تصميم لوحات البيانات والتقارير التفاعلية.
- تطبيق التحليلات التنبؤية لتوقع الاتجاهات والنتائج.
- تعزيز مهارات الاتصال لعرض الأفكار التحليلية على أصحاب المصلحة.
- استخدام برامج إعداد التقارير المعيارية لإنشاء تقارير احترافية.
- تمكين المهنيين من قيادة استراتيجيات أعمال قائمة على البيانات.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الكفاءات المستهدفة:

بنهاية التدريب في دورة المحترف المعتمد في استخبارات البيانات وإعداد التقارير CDIRP، سيطور المشاركون الكفاءات التالية:

- تقنيات جمع البيانات وإدارتها.
- طرق التحليل المتقدمة والأساليب الإحصائية.
- أدوات تصور البيانات وإعداد التقارير.
- استخبارات الأعمال ودمج البيانات.
- معايير جودة البيانات والحوكمة.
- تصميم وتنفيذ لوحات المعلومات.
- التحليلات التنبؤية والتوقع.
- اتخاذ القرارات القائمة على البيانات والاستراتيجية.
- التواصل الفعال للأفكار التحليلية.
- إتقان استخدام برامج وتقنيات إعداد التقارير.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى: مقدمة في استخبارات البيانات وإعداد التقارير:

- فهم أساسيات استخبارات البيانات.
- التعرف على دور البيانات في اتخاذ القرارات التجارية.
- استكشاف أهمية جمع البيانات بدقة وإدارتها.
- نظرة عامة على أنواع البيانات: المهيكلة، غير المهيكلة، وشبه المهيكلة.
- مقدمة في مبادئ حوكمة البيانات وجودتها.
- فهم العلاقة بين استخبارات البيانات والاستراتيجية التجارية.
- تحديد الأدوات والتقنيات الأساسية المستخدمة في إعداد التقارير.
- تعلم كيفية مواءمة ممارسات إعداد التقارير مع أهداف المؤسسة.
- استكشاف أفضل الممارسات الصناعية لإعداد تقارير فعالة.

الوحدة الثانية: جمع البيانات وإدارتها:

- إتقان تقنيات جمع البيانات من مصادر متعددة.
- فهم مبادئ تنظيف البيانات والمعالجة المسبقة.
- تعلم طرق تخزين البيانات وإدارة قواعد البيانات.
- استكشاف أدوات إدارة مجموعات البيانات الكبيرة بكفاءة.
- فهم مفاهيم وممارسات مخازن البيانات Warehousing Data.
- التعرف على دمج البيانات من الأنظمة والمنصات المختلفة.
- تطوير مهارات الحفاظ على سلامة البيانات واتساقها.
- فهم كيفية التعامل مع البيانات المفقودة أو غير المكتملة.
- التعرف على اعتبارات خصوصية البيانات وأمانها.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الثالثة: تقنيات تحليل البيانات وتصورها:

- إتقان التحليل الإحصائي وتفسير البيانات.
- تعلم تطبيق الإحصاءات الوصفية والاستنتاجية.
- إتقان مبادئ تصور البيانات من أجل إعداد تقارير واضحة.
- تعلم تصميم المخططات والرسوم البيانية ولوحات المعلومات.
- استخدام أدوات متقدمة مثل BI Power وTableau وExcel.
- فهم كيفية إنشاء تقارير تفاعلية وديناميكية.
- استكشاف تقنيات سرد القصص بالبيانات لجذب أصحاب المصلحة.
- تعلم تحليل الاتجاهات والأنماط والعلاقات داخل البيانات.
- تطبيق تقنيات التحليل المتقدم مثل تحليل الانحدار والتجميع.

الوحدة الرابعة: استخبارات الأعمال والتحليلات التنبؤية:

- فهم مفهوم استخبارات الأعمال وتطبيقاته.
- تعلم دمج البيانات من أدوات ومنصات BI المختلفة.
- إتقان استخدام لوحات معلومات BI لاتخاذ قرارات في الوقت الفعلي.
- استكشاف دور التحليلات التنبؤية في التوقعات والاتجاهات.
- تعلم كيفية تنفيذ نماذج التعلم الآلي لتحليل البيانات.
- تطوير مهارات استخدام أدوات وتقنيات النمذجة التنبؤية.
- فهم كيفية تقييم وتفسير نتائج التحليلات التنبؤية.
- التعرف على أهمية اتخاذ القرار القائم على البيانات في الاستراتيجية التجارية.
- استعراض دراسات حالة تُظهر نجاح BI والتحليلات التنبؤية في الأعمال.

الوحدة الخامسة: معايير إعداد التقارير وأفضل الممارسات:

- تعلم أفضل الممارسات لإنشاء تقارير واضحة وقابلة للتنفيذ.
- فهم مبادئ التصميم الفعّال وهيكلية التقرير.
- إتقان استخدام التنسيقات والقوالب المعيارية لإعداد التقارير.
- تعلم كيفية تخصيص التقارير للجمهور المستهدف التنفيذيين، الفرق، إلخ.
- استكشاف كيفية تقديم الأفكار التحليلية بشكل مختصر وجذاب.
- فهم أهمية دقة التقرير وشفافيته والمساءلة.
- تعلم أتمتة عمليات إعداد التقارير لزيادة الكفاءة.
- إتقان تقنيات عرض البيانات المعقدة بطريقة مبسطة ومفهومة.
- تعلم دمج الملاحظات لتحسين التقارير بشكل مستمر.
- تطوير مهارات تقديم التقارير والأفكار إلى مختلف أصحاب المصلحة.