



ورشة عمل تنمية المهارات القانونية والاستشارية ومهارات
التفاوض والتحكيم في النزاعات



ورشة عمل تنمية المهارات القانونية والاستشارية ومهارات التفاوض والتحكيم في النزاعات

المقدمة:

إعداد الدراسات القانونية والاستشارات تعد واحدة من المهارات التي يجب أن يهتم بها رجال القانون بمختلف وظائفهم، وهي قد تعتمد بشكل كبير على الخبرة العملية الطويلة والاحتكاك والتجارب، إلا أنها لا تتوقف عند هذا الحد، فهي أيضاً تحتاج إلى أسلوب علمي في البحث القانوني والتوصل للنتائج فضلاً عن الأسلوب القانوني لعرض نتائج الدراسة أو الرأي، يقدم هذا البرنامج التدريبي بشكل متميز تطوير الجوانب القانونية والعملية في الاستشارات القانونية، ليتمكن المشاركون من التدريب على الموضوع وإجادته بشكل عملي.

الفئات المستهدفة:

- أعضاء الإدارات القانونية بالمؤسسات والهيئات الحكومية والشركات والحكومية والخاصة.
- المستشارون القانونيون ومساعدوهم بالمؤسسات والوزارات والمصالح.
- العاملون بجهات تقديم النصص والمشورة للجهات الإدارية والمؤسسات الخاصة.
- مدراء الإدارات والدوائر القانونية وإدارات العقود بالجهات المختلفة.
- المحامون والباحثون القانونيون بهكاتب المحاماة والمؤسسات القانونية والاستشارية.
- المحامون والقانونيون العاملون بمجال العقود المحلية والدولية وفض المنازعات الناشئة عنها.
- القانونيون المختصون بإدارات التشريع والعقود بوزارات العدل والجهات الأخرى.
- القانونيون المختصون بإبرام العقود بين الدولة والشركات متعددة الجنسيات.
- القانونيون بالعمل القانوني في الجهات المختلفة.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

الأهداف التدريبية:

في نهاية ورشة العمل، سيكون المشاركون قادرين على:

- اكتساب المهارات المطلوبة في المستشار القانوني ليتمكن من تقديم الاستشارات المطلوبة منه.
- اكتساب مهارة إعداد مذكرة الاستشارة القانونية باحتراف.
- اكتساب مهارات التحليل القانوني.
- اكتساب مهارات كتابة المذكرات القانونية بشكل عام لدى المشاركين.
- اكتساب مهارات استقبال الاستشارة القانونية والتواصل مع الأشخاص المتعلقة بهم.
- اكتساب مهارات الدراسة وتقنيات ومفاهيم البحث القانوني.
- فهم كيفية المزج بين النظرية والتطبيق في كتابة مذكرات الرأي القانوني بجهات العمل المختلفة.
- إدراك متطلبات المذكرات القانونية الهادفة.
- ممارسة عملية لكيفية بحث الموضوعات القانونية وإصدار الاستشارة القانونية.

الكفاءات المستهدفة:

- المهارات الشخصية لاستقبال الاستشارة القانونية.
- مهارات التحليل القانوني الموضوعي.
- التعامل وبحث المسألة محل طلب الاستشارة.
- مهارات تقديم الاستشارة القانونية.
- المهارات الفنية للصياغة القانونية لمذكرات الرأي.

محتوى ورشة العمل:

الوحدة الأولى، المهارات الشخصية لاستقبال الاستشارة القانونية:

- التعرف على دور المستشار القانوني.
- مهارات التواصل الفعال في الإستشارة القانونية.
- مهارة الإنصات، وفن التحدث وتقنيات طرح الأسئلة.
- التغلب على عوائق التواصل الهادية والمعنوية.
- قوانين التواصل.

الوحدة الثانية، مهارات التحليل القانوني الموضوعي:

- الكتابة القانونية من الناحية العلمية.
- الفرق بين التحليل القانوني والصياغة القانونية.
- التحليل الإقناعي والتحليل الموضوعي.
- خطوات التحليل القانوني الأربعة.
- النسائيد والنذلة ومصادر القواعد القانونية.

الوحدة الثالثة، التعامل وبحث المسألة محل طلب الإستشارة:

- إيجاد التكييف القانوني وأهميته.
- الاطلاع على النكاح والنصوص ذات العلاقة.
- تطبيق القواعد على الوقائع.
- استخراج النتيجة.
- الفرق بين الرأي القانوني ورأي المستشار.

الوحدة الرابعة، مهارات تقديم الإستشارة القانونية:

- الفرق بين مذكرات الرأي والمذكرات القضائية.
- الإستشارات الشفوية والإستشارات المكتوبة.
- منهجية تقديم الإستشارة.
- شكل مذكرات الإستشارة القانونية المكتوبة.

الوحدة الخامسة، المهارات الفنية للصياغة القانونية لمذكرات الرأي:

- تخصيص جملة لكل فكرة، وعدم تخصيص أكثر من فكرة للجملة الواحدة.
- استخدام الجمل القصيرة ومتوسطة الطول.
- استخدام أسلوب التنبيد لتجنب استخدام الجمل الطويلة.
- استخدام التوازي والتوازن والكلمات التكرارية التركيبية.
- وضع الكلمات المتصلة.
- استخدام الضمان.

الوحدة السادسة، مهارات التفاوض والتحكيم في النزاعات:

- أهمية التفاوض في حل النزاعات.
- مهارات التفاوض الأساسية.
- مبادئ التحكيم في النزاعات.
- إعداد اتفاقيات التسوية والتحكيم.