



إدارة الموارد البشرية وتعزيز الانتهاء الوظيفي والتطوير المهني
وإدارة شؤون الموظفين في المؤسسات الحديثة



إدارة الموارد البشرية وتعزيز الانتقاء الوظيفي والتطوير المهني وإدارة شؤون الموظفين في المؤسسات الحديثة

المقدمة:

تُعد الموارد البشرية المحرك الأساسي لنجاح أي مؤسسة، وتلعب دوراً حيوياً في تطوير الكفاءات البشرية والمحافظة على الانتقاء الوظيفي. هذه الدورة المتقدمة مصممة لتزويد المشاركين بالمهارات والمعرفة اللازمة لتعزيز تطوير الموظفين، وبناء ثقافة الانتقاء، وإدارة شؤون الموظفين بفعالية. سيتعلم المشاركون كيفية تطوير خطط مهنية فعالة والاهتمام بشؤون الموارد البشرية بطرق مبتكرة لتحقيق أهداف المؤسسة.

الفئات المستهدفة:

- مديرو الموارد البشرية.
- مسؤولو شؤون الموظفين.
- المتخصصون في التطوير الوظيفي.
- القادة الإداريون ومديرو الأقسام.
- المستشارون في شؤون الموارد البشرية.

الأهداف التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- تحليل وفهم دور الموارد البشرية في بناء ثقافة الانتقاء الوظيفي.
- وضع خطط تطوير وظيفي فعالة بناءً على احتياجات المؤسسة والموظفين.
- تعزيز الانتقاء الوظيفي باستخدام استراتيجيات التحفيز والتواصل الفعال.
- إدارة شؤون الموظفين بكفاءة عالية لضمان بيئة عمل منتجة.
- استخدام أفضل الممارسات في التطوير المهني للموظفين.

الكفاءات المستهدفة:

- تطوير استراتيجيات الموارد البشرية.
- إدارة النداء والتطوير الوظيفي.
- قيادة ثقافة الانتقاء والتحفيز.
- إدارة شؤون الموظفين والاهتمام بالتنظيمي.
- التخطيط الاستراتيجي لتطوير الكفاءات.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى، مفاهيم الموارد البشرية الأساسية:

- تعريف الموارد البشرية وفهم الدور الأساسي للموارد البشرية في المنظمات.
- إدارة المواهب والكفاءات واستراتيجيات إدارة المواهب لجذب وتطوير الكفاءات الرئيسية.
- الإطار القانوني للموارد البشرية والقوانين والتشريعات المؤثرة في إدارة شؤون الموظفين.

الوحدة الثانية، تعزيز الانتهاء الوظيفي:

- مفهوم الانتهاء الوظيفي وتعريف الانتهاء الوظيفي وأهميته للمؤسسات.
- تحليل العوامل المؤثرة في الانتهاء وكيفية قياس وتحليل الانتهاء الوظيفي بين الموظفين.
- استراتيجيات بناء الانتهاء وتطبيق تقنيات التحفيز والتقدير لتعزيز ارتباط الموظفين بالمؤسسة.
- دور القادة في تعزيز الانتهاء وكيف يمكن للقادة والإدارة أن يكونوا قدوة لتعزيز الولاء.

الوحدة الثالثة، إدارة شؤون الموظفين:

- الإجراءات الإدارية للموظفين وكيفية إدارة العمليات اليومية المتعلقة بالموظفين مثل التعيين والفصل.
- إدارة الأداء الوظيفي وتطوير أنظمة تقييم الأداء والمكافآت.
- إدارة النزاعات الوظيفية والتعامل مع النزاعات والضغوطات داخل بيئة العمل.
- التوازن بين العمل والحياة الشخصية وتطوير سياسات لدعم التوازن بين الحياة العملية والخاصة.

الوحدة الرابعة، التطوير الوظيفي وبناء المسارات المهنية:

- التخطيط الاستراتيجي للتطوير الوظيفي وتصميم خطط التطوير الوظيفي التي تلبى احتياجات المؤسسة والموظفين.
- تحليل المهارات والفجوات وتقييم المهارات الحالية للموظفين وتحديد الفجوات التطويرية.
- برامج التدريب والتطوير وتصميم وتنفيذ برامج تدريب فعالة لتنمية مهارات الموظفين.
- استراتيجيات الترقى الوظيفي ووضع خطط ترقية واضحة ومكافأة الأداء المتميز.

الوحدة الخامسة، الابتكار والتطوير في إدارة الموارد البشرية:

- التحول الرقمي في الموارد البشرية واستخدام التكنولوجيا لتحسين إدارة شؤون الموظفين.
- التحليل البياني لاتجاهات الموظفين واستخدام البيانات لتحليل سلوكيات الموظفين واتخاذ القرارات المناسبة.
- إدارة التنوع والشمول وتطبيق استراتيجيات لدعم التنوع الثقافي والشمولية داخل المنظمة.
- الابتكار في استراتيجيات التوظيف وتطبيق تقنيات جديدة لجذب أفضل المواهب.