



دورة متقدمة في إدارة المشتريات والتوريدات



دورة متقدمة في إدارة المشتريات والتوريدات

المقدمة:

تعد دورة إدارة المشتريات والتوريدات من الدورات المتقدمة التي تهدف إلى تعزيز المهارات والمعرفة اللازمة للاعتراف إدارة عمليات الشراء وسلاسل التوريد بشكل فعال ومتكامل. تغطي الدورة مجموعة واسعة من الموضوعات المتخصصة التي تشمل تخطيط الشراء، واختيار الموردين، وإدارة العقود، والتحكم في المخزون، وتحليل السوق، وتقييم الأداء، وتطبيق التكنولوجيا الحديثة في العمليات اللوجستية. تستهدف هذه الدورة المهنيين الذين يسعون لتطوير مهاراتهم الاستراتيجية والتنفيذية في مجال المشتريات والتوريدات، مما يمكنهم من تحقيق أقصى قدر من الكفاءة والفاعلية في مؤسساتهم. من خلال التركيز على أفضل الممارسات والتوجهات الحديثة، تساهم هذه الدورة في إعداد المشاركين لتحديات السوق المتغيرة والمتطلبات المتزايدة في بيئة الأعمال العالمية.

الفئات المستهدفة:

- مدراء المشتريات.
- مدراء سلاسل التوريد.
- مدراء اللوجستيات.
- مدراء المخازن.
- مشرفو عمليات الشراء.
- موظفو إدارة العقود والمناقصات.
- المهنيون في مجال تحليل السوق والموردين.
- الموظفون الراغبون في تطوير مهاراتهم في مجال المشتريات والتوريدات.

الأهداف التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- تطوير مهارات إدارة عمليات الشراء وسلاسل التوريد للمشاركين.
- تعزيز الفهم الشامل للمفاهيم والنماذج الحديثة في مجال إدارة المشتريات والتوريدات.
- تحسين القدرة على اتخاذ القرارات الاستراتيجية والتكتيكية المدروسة في عمليات الشراء والتوريد.
- تعزيز المهارات التحليلية لتقييم السوق وتحديد الفرص والتحديات.
- تعزيز الكفاءة في تطبيق التكنولوجيا الحديثة لتحسين العمليات اللوجستية وإدارة السلاسل التوريدية.
- تعزيز مهارات التفاوض وإدارة العقود لضمان تحقيق الأهداف التجارية بكفاءة.
- تطوير القدرة على التخطيط والتنظيم لإدارة المخزون وتحسين كفاءة الإمداد.
- تعزيز الامتياز في الالتزام بالمعايير القانونية والتشريعات المتعلقة بالشراء والتوريد.

الكفاءات المستهدفة:

- فهم عميق لعمليات الشراء وسلاسل التوريد.
- مهارات تحليلية قوية لتقييم الأسواق وتحديد الاحتياجات.
- القدرة على اتخاذ القرارات الاستراتيجية المدروسة في المشتريات والتوريدات.
- مهارات التفاوض وإدارة العقود بفعالية.
- القدرة على تطبيق التكنولوجيا الحديثة في عمليات الشراء والتوريد.
- مهارات تواصل وتنسيق عالية مع الجهات المعنية داخل وخارج المؤسسة.
- القدرة على التخطيط وإدارة المخزون بشكل فعال.
- التفاهم الشامل للقوانين والتشريعات المتعلقة بالشراء والتوريد.

محتوى الدورة:

الوحدة 1: تخطيط الشراء وإدارة العقود:

- فهم أساسيات عمليات التخطيط لعمليات الشراء وتحديد احتياجات المؤسسة.
- تحليل العقود والاتفاقيات التجارية لضمان تحقيق أفضل الصفقات.
- تطوير استراتيجيات لإدارة المخاطر وتحقيق التوفير في تكاليف الشراء.
- تطبيق أدوات وتقنيات التخطيط الاستراتيجي في عمليات الشراء.

الوحدة 2: اختيار الموردين وتقييم الأداء:

- تحليل معايير اختيار الموردين وتطبيق أساليب الاختيار الفعالة.
- تطوير نظم لتقييم أداء الموردين ومتابعة جودة الخدمات والمنتجات.
- تحليل البيانات واستخدامها في اتخاذ القرارات المستنيرة حول اختيار وتقييم الموردين.
- تطوير استراتيجيات لتحسين التعاون مع الموردين وتعزيز العلاقات التجارية.

الوحدة 3: إدارة المخازن وضبط التكاليف:

- فهم أساسيات إدارة المخزون وتحسين كفاءة الإمداد والتوزيع.
- تطوير أساليب لضبط التكاليف وتقليل التكاليف الزائدة في عمليات الشراء والتوريد.
- تحليل الطلب وتنبؤات الطلب لتحسين التخطيط وتحسين استخدام المخزون.
- تطوير استراتيجيات لتحسين إدارة العمليات اللوجستية وتقليل التكاليف العامة.

الوحدة 4: تكنولوجيا المعلومات في عمليات الشراء والتوريد:

- فهم دور تكنولوجيا المعلومات في تحسين عمليات الشراء وسلسلة التوريد.
- تحليل أنظمة إدارة الموارد التجارية ERP وأدوات إدارة العلاقات مع الموردين SRM.
- تطبيق التكنولوجيا الحديثة في تحسين فعالية الإمداد وإدارة المخاطر.
- تحليل التحديات والفرص المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات في مجال الشراء والتوريد.

الوحدة 5: تطبيقات عملية ودراسات الحالة:

- تطبيق المفاهيم والنحوات المكتسبة على حالات عملية واقعية.
- تحليل دراسات الحالة لفهم التحديات المتعلقة بالشراء والتوريد في سياق العمل الحقيقي.
- تطوير استراتيجيات تطبيقية لحل المشكلات وتحسين الأداء في مجال الشراء والتوريد.
- تبادل الخبرات والنفاكر من خلال مناقشات وتحليل الحالات العملية.