



التحليل والتخطيط الاستراتيجي: من التخطيط إلى التنفيذ



التحليل والتخطيط الاستراتيجي: من التخطيط إلى التنفيذ

مقدمة الدورة:

تتناول هذه الدورة التدريبية بتعمق العديد من أطر العمل والنماذج والنسائيب الفعالة في التفكير والتخطيط الاستراتيجي، مما سيهيئ المشاركين من تحديد النسائيب الحقيقية وراء النجاح في الأداء الاستراتيجي بعيد المدى، كما تساعد على معرفة كيفية تبني تلك النسائيب الناجحة في مؤسساتهم.

سوف يستفيد المشاركون من تحليل البيئة الداخلية والخارجية للمنظمة، وتطوير رؤية استراتيجية مستدامة، وإعداد خطط عمل قابلة للتنفيذ والقياس. كما يكتسب المشاركون معنا أهم المهارات لضمان جودة التنفيذ وتحسين أداء الفريق، سيتعلمون أيضاً كيفية تقييم وتحسين أداء المنظمة وتوجيه عمليات التحسين المستمر.

من خلال هذه الدورة، ستكتسب المهارات والنماذج اللازمة لتطوير استراتيجيات متقدمة وتطبيقها. ستكون قادراً على تحسين أداء المنظمة وتحقيق التميز المستمر في بيئة العمل المحددة.

الفئات المستهدفة:

- أعضاء مجلس الإدارة.
- كبار المسؤولين التنفيذيين.
- شاغلو المناصب الإدارية والتنفيذية.
- المديرون الفنيون.
- محللو الاستراتيجية.
- رؤساء الأقسام.
- الراغبون في تطوير نظم وإجراءات العمل بوحدهم الإدارية.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

أهداف الدورة التدريبية:

في نهاية الدورة سيكون المشاركون قادرين على:

- التعرف بمفاهيم وأهداف ومهارات استشراف المستقبل.
- التعرف بالاستراتيجية من ناحية الأصول والنسب العلمية والمهارات النسائية للإدارة في بناء الفكر الاستراتيجي.
- تقديم الممارسات النسائية للإدارة الاستراتيجية كما تظهرها الحصيلة المتداخلة للتجارب العملية والخلفية العلمية.
- إيجاد منهج عملي للقائد الاستراتيجي يمكن استخدامه وتطبيقه بالفعل لتحقيق أهداف العمل وسياساته في النجل القصير والطويل.
- إدراك أهمية وموقع وظيفة التخطيط في العملية القيادية والإدارية
- استخدام قاعدة المعلومات لجمع وتنظيم المعلومات لتقوية فعالية وكفاءة العملية التخطيطية
- استخدام النسائيب والوسائل المساعدة لإعداد وإكمال الخطط
- الحصول على التزام الذين لهم دور في إنجاز الخطط
- استخدام نموذج التخطيط لإكمال خطة عمل من واقع العمل

الكفاءات المستهدفة:

- تحليل البيئة.
- وضع الاستراتيجيات.
- التحولات الجديدة وانعكاساتها على البيئة الإدارية.
- العملية الإدارية ومهارات المدير.
- وظائف الإدارة من منظور استراتيجي.
- إدارة الآخرين وتحقيق الأهداف.
- تنفيذ الخطط الاستراتيجية.
- معالجة البيانات ودمجها واستخدامها في إعداد التقارير وعمليات التحليل وإنشاء تقارير متقدمة تعتمد على أساليب وتقنيات العرض الديناميكي.
- تقييم وتحسين الأداء.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى: الإدارة الاستراتيجية:

- العلاقة بين التخطيط الاستراتيجي والتنفيذي.
- التفكير والتحليل اليومي.
- الموضوعية.
- الروية.
- المفهوم والنوعية.
- مكونات التخطيط الاستراتيجي.
- فوائد التخطيط الاستراتيجي.

الوحدة الثانية: مراحل وخطوات التخطيط الاستراتيجي:

- نموذج المراحل والخطوات.
- المرحلة الأولى: التحليل.
- المرحلة الثانية: الاختيار.
- الخيارات الاستراتيجية.

الوحدة الثالثة: الاستراتيجية والتخطيط الاستراتيجية، التفكير الاستراتيجي والتحليل الخارجي:

- فهم النظر الرئيسية للتحليل الاستراتيجي.
- استراتيجيات القطاعين العام والخاص "أوجه التشابه والاختلاف".
- التحليل الخارجي "فهم وتحليل جاذبية الأعمال".
- تحليل العملاء ومقارنة موقعك الاستراتيجي.

الوحدة الرابعة: التحليل الداخلي والانصهار في الاختيار الاستراتيجي:

- توازن التحليل الخارجي والداخلي.
- التحليل الداخلي والتحليل المالي.
- التحليل الداخلي والتحليل الغير مالي.
- مفهوم وعملية "بطاقة الأداء المتوازن".
- تشخيص وتحليل المشاكل والفرص الاستراتيجية.
- اندماج التحليل في الخيارات الاستراتيجية "SWOT" ومصفوفة الاستراتيجية.

الوحدة الخامسة: متطلبات تطبيق نظام التخطيط الاستراتيجي وخطوات التفكير والتخطيط الاستراتيجي:

- تهيئة المنظمة للقيام بعملية التخطيط الاستراتيجية.
- توفير المعلومات التي يتطلبها التخطيط الاستراتيجي.
- استراتيجية التفكير الاستراتيجي.
- التعريف بونهج إعداد خطة الاستراتيجية.
- تطبيق عملي.
- المسح البيئي.
- المراجعة الداخلية للمنظمة.
- تحديد الموقف وصياغة الأهداف.
- تحديد الموارد المطلوبة للتنفيذ والتقييم.
- الرقابة على الخطة.

الوحدة السادسة: التنفيذ الإستراتيجي والحصول على القيمة من الإستراتيجية:

- التوفيق بين الإستراتيجية والثقافة والناس.
- التنفيذ الفعال والتحليل الإستراتيجي والتخطيط إلى عمل.
- التوفيق بين الإستراتيجية والأهداف التشغيلية وربطها.
- التنفيذ وإنجاز الأمور العملية.
- إنشاء منظمة الغد من منظمة اليوم.
- التخطيط الاستراتيجي على المستوى الشخصي.
- نظرة عامة "عملية الاستراتيجية الكاملة".
- الملخص والاستنتاجات "القيمة المؤسسية والفردية للتخطيط الاستراتيجي".

الوحدة السابعة: تحديد الموقف الاستراتيجي والبدائل الاستراتيجية:

- خطوات تحديد الموقف الاستراتيجي تطبيق عملي.
- البدائل الاستراتيجية كيف تتحقق من صلاحية البديل الاستراتيجي حالة عملية.
- اختيار الاستراتيجية والنظرة المساعدة لتنفيذها.
- معايير الاختيار النهائي للاستراتيجيات.
- العوامل المؤثرة في تحديد شكل الاستراتيجية.
- مدى مناسبة التنظيم الإداري والموارد البشرية ونظم المعلومات لتنفيذ الاستراتيجية.
- حالات وتطبيقات عملية.
- مختبر التفكير والتخطيط الاستراتيجي.

الوحدة الثامنة: إدارة الأداء والرقابة ومتابعة التنفيذ والتقويم:

- الإدارة بالأهداف.
- تحليل المجالات المهمة.
- خطط وبرامج العمل.
- وضع وتصميم الخطط.
- أهداف الرقابة والمتابعة الإدارية.
- خطوات إدارة الأداء.
- مجالات الرقابة والمتابعة بالتخطيط.
- تخطيط وتنفيذ الخطة.

الوحدة التاسعة: إعداد وكتابة التقارير:

- مرحلة الإعدادات.
- تحديد هدف قارئ التقرير.
- الرؤية الفنية التي ينسب منها كتابة التقارير.
- اختبار مؤشرات كتابة التقرير.
- تفاصيل التقرير.
- المراسلات الرسمية.
- التقارير الرسمية.
- مهارات عرض وتلخيص وتقديم التقارير.
- حالات عملية.

الوحدة العاشرة: الرؤية والتوجيه والمحاذاة:

- خلق رؤية مشتركة.
- الأهداف ومواءمة الهدف.
- تطوير أهداف ومؤشرات ذات مغزى.
- مناهج متباينة لحل المشكلات.
- توصيل رؤية مقنعة.
- أخذ نهج التدريب في حل المشكلات.