



مهارات الإدارة الحديثة في المصانع والمؤسسات



مهارات الإدارة الحديثة في المصانع والهيئات

المقدمة:

في هذه الدورة سنكتشف عالم إدارة الشركات والمصانع الحديثة، حيث سنغوص في أحدث المفاهيم والنساليب التي تساعد في تحسين أداء العمليات وزيادة الإنتاجية. سنتناول مجموعة من المواضيع المهمة التي تشمل:

مقدمة في إدارة العمليات الحديثة: سنتناول أساسيات إدارة العمليات وأهميتها في تحسين كفاءة العمل.

تقنيات إدارة المشاريع: سنتعرف على أساسيات إدارة المشاريع واستخدام التقنيات الحديثة لتخطيط وتنفيذ المشاريع بنجاح.

التحول الرقمي والذكاء الاصطناعي في الصناعة: نستعرض كيف يمكن أن تسهم التقنيات الحديثة مثل الذكاء الاصطناعي والإنترنت الصناعي في تحسين أداء العمليات وزيادة الإنتاجية.

إدارة الجودة الشاملة والتحسين المستمر: سنتعرف على مفاهيم إدارة الجودة الشاملة وأساليب التحسين المستمر لتحقيق الجودة وتلبية احتياجات العملاء.

إدارة سلسلة التوريد الحديثة: سنتناول كيفية تحسين إدارة سلسلة التوريد وتطبيق أفضل الممارسات لضمان تدفق سلس للمواد والخدمات.

الفئات المستهدفة:

- مديري المصانع والمنتجات.
- مهندسي الإنتاج والتصنيع.
- مديرو الجودة وضمان الجودة.
- مدراء سلسلة التوريد والتوريد.
- المديرين التنفيذيين ورؤساء الأقسام.
- خبراء في تحسين العمليات.

أهداف الدورة التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون في دورة الإدارة الحديثة في المصانع والشركات ما يلي:

- تقدير مفاهيم وأسس إدارة الشركات والمصانع بشكل شامل، والتعرف على أحدث الاتجاهات والممارسات في هذا المجال.
- تطوير قدرات المشاركين في تخطيط وتنظيم العمليات داخل المصانع والشركات بطريقة فعالة ومنظمة.
- تزويد المشاركين بالمفاهيم والأدوات اللازمة لتحليل العمليات وتحديد الفجوات وتطبيق تحسينات تزيد من كفاءة الإنتاج وتقليل التكاليف.
- تعزيز مهارات القيادة والتواصل وإدارة الفرق لدى المشاركين، مما يساعدهم على تحفيز الموظفين وتوجيههم نحو تحقيق أهداف المصنع أو الشركة.
- تعريف المشاركين بأحدث التقنيات والأدوات المتاحة لتحسين العمليات وزيادة الإنتاجية، مثل الذكاء الاصطناعي وإنترنت الأشياء والتحليلات الضخمة.
- تعزيز الفهم لأهمية الجودة وتطبيق مبادئ التحسين المستمر لضمان تحقيق الرضا لدى العملاء وتحقيق التميز التنافسي.

الكفاءات المستهدفة:

- مهارات الإدارة العليا: لمديري المصانع والشركات الذين يحتاجون إلى تطوير مهاراتهم الإدارية لاتخاذ القرارات الاستراتيجية وتحقيق أهداف المؤسسة.
- مهارات التخطيط والتنظيم: لضمان تنظيم العمليات بشكل فعال وتحقيق الأهداف المحددة.
- مهارات التحليل والتقييم: لفهم العمليات الحالية وتحديد المناطق التي تحتاج إلى تحسين وتطوير.
- مهارات القيادة والتواصل: لتحفيز وتوجيه الفرق العاملة نحو تحقيق الأهداف وتطوير ثقافة العمل الإيجابية.
- مهارات التكنولوجيا والابتكار: للاستفادة من التكنولوجيا الحديثة وتطبيق الابتكارات في تحسين العمليات وزيادة الإنتاجية.
- مهارات إدارة الجودة والتحسين المستمر: لتطبيق مفاهيم إدارة الجودة الشاملة وتحقيق التحسين المستمر.
- مهارات إدارة سلسلة التوريد: لضمان تدفق سلس للمواد والموارد من الموردين إلى المستهلكين بكفاءة وفعالية.

محتوى الدورة:

- مقدمة في إدارة العمليات الحديثة.
- تقنيات إدارة المشاريع.
- الذكاء الاصطناعي والتحول الرقمي في الصناعة.
- إدارة الجودة الشاملة والتحسين المستمر.
- إدارة سلسلة التوريد الحديثة.
- استراتيجيات القيادة وإدارة الفرق.

الوحدة الأولى: مقدمة في إدارة العمليات الحديثة:

- أسس إدارة العمليات.
- أهمية الإدارة الحديثة في تحسين العمليات.
- استراتيجيات تطبيق إدارة العمليات الحديثة.

الوحدة الثانية: تقنيات إدارة المشاريع:

- مفاهيم إدارة المشاريع.
- أدوات وتقنيات إدارة المشاريع الحديثة.
- دراسة حالة: تنفيذ مشروع تحسين الإنتاجية.

الوحدة الثالثة: الذكاء الاصطناعي والتحول الرقمي في الصناعة:

- مفهوم الذكاء الاصطناعي وتطبيقاته في الصناعة.
- إنترنت الأشياء IoT وتأثيرها على عمليات الإنتاج.
- دراسة حالة: تطبيقات الذكاء الاصطناعي في تحسين كفاءة الإنتاج.

الوحدة الرابعة: إدارة الجودة الشاملة والتحسين المستمر:

- مبادئ إدارة الجودة الشاملة TQM.
- أدوات التحليل والتحسين المستمر Kaizen.
- دراسة حالة: تحسين عملية التصنيع باستخدام أساليب الجودة الشاملة.

الوحدة الخامسة: إدارة سلسلة التوريد الحديثة:

- مفهوم سلسلة التوريد وتحدياتها.
- تطبيقات تقنيات إدارة سلسلة التوريد SCM.
- دراسة حالة: تحسين تدفق سلسلة التوريد لزيادة الكفاءة.

الوحدة السادسة: استراتيجيات القيادة وإدارة الفرق:

- مهارات القيادة الحديثة.
- إدارة الفرق وتحفيزها نحو تحقيق الأهداف.
- دراسة حالة: تحفيز الفريق لتحقيق أهداف الإنتاجية.