



العلوم الإدارية في إدارة المشاريع



## العلوم الإدارية في إدارة المشاريع

### المقدمة:

يهدف هذا البرنامج إلى تطوير مهارات ومعرفة موظف رئيسي قسم الشؤون الإدارية في مجال الإدارة العامة وإدارة المشاريع. ويساعد المشاركين في تطوير روبيتهم وقدراتهم على اتخاذ القرارات، والبحث عن حلول فعالة للتحديات المهنية، وفهم أساس إدارة المشاريع وتطبيقها بنجاح.

### الفئات المستهدفة:

- موظفو الإدارة العليا ورؤساء النقسام.
- موظفو الشؤون الإدارية ذوي الخبرة العاملين أو أكثر.
- أي شخص يرغب في تطوير مهارات الإدارة وإدارة المشاريع.

### الكفاءات المستهدفة:

- تطوير القدرة على وضع وتحقيق النهاف الإدارية.
- تعزيز مهارات اتخاذ القرارات الفعالة.
- فهم مفاهيم إدارة المشاريع وتطبيقها في البيئة العملية.
- تطوير مهارات إعداد وتنفيذ خطط إدارة المشاريع.
- دراسة مرادل المشروع وضمان تنفيذها بنجاح.

### محتوى الدورة:

#### الوحدة الأولى: مقدمة في علوم الإدارة:

- تعريف علوم الإدارة وأهميتها.
- تاريخ وتطور الإدارة.
- دور الإدارة في تحقيق النهاف المؤسسية.

#### الوحدة الثانية: تطوير الرؤية واتخاذ القرارات الاستراتيجية:

- تطوير الرؤية والنهادف الاستراتيجية.
- تحليل البيئة الداخلية والخارجية للمؤسسية.
- تقنيات اتخاذ القرارات الاستراتيجية.

#### الوحدة الثالثة: تحليل التحديات المهنية والبحث عن الحلول الفعالة:

- تحليل وتقدير التحديات والمشكلات المهنية.
- تطوير استراتيجيات حل المشكلات.
- القيام بدراسات الحالة وتطبيق الحلول العملية.

#### الوحدة الرابعة: أساس إدارة المشاريع وأهميتها:

- تعريف إدارة المشاريع ومفهومها.
- دور مدير المشروع ومهاراته.
- فوائد إدارة المشاريع للمؤسسات.

#### **الوحدة الخامسة: تخطيط وإعداد خطط إدارة المشاريع:**

- تحديد أهداف المشروع ونطاقه.
- تطوير هيكل التفروعات للمشروع WBS.
- تحديد الموارد المطلوبة وإعداد الجداول الزمنية.

#### **الوحدة السادسة: مرافق المشروع وضوابط التنفيذ:**

- مرافق تنفيذ المشروع من التخطيط إلى التسليم.
- تخصيص الموارد وإدارة الجداول الزمنية.
- مراقبة تقدم المشروع وتحقيق الأهداف.

#### **الوحدة السابعة: إدارة المخاطر في المشاريع:**

- تحليل المخاطر وتصنيفها.
- تطوير استراتيجيات إدارة المخاطر.
- التخطيط للاستجابة للمخاطر المحتملة.

#### **الوحدة الثامنة: التواصل والتعامل مع فرق العمل في المشاريع:**

- أساليب فعالة للتواصل مع أعضاء الفريق.
- إدارة التحفظات وحل النزاعات.
- تعزيز التعاون والفرق العاملة الفعالة.

#### **الوحدة التاسعة: تقييم ومراقبة أداء المشاريع:**

- تقييم أداء المشروع بناءً على المؤشرات الرئيسية.
- تحليل الانحرافات واتخاذ التصحيحات اللازمة.
- إعداد تقارير تقييم المشروع للإدارة العليا.

#### **الوحدة العاشرة: استعراض الدروس المستفادة وتحسين عمليات الإدارة:**

- تقييم نجاح المشاريع وتحديد الدروس المستفادة.
- تحسين عمليات الإدارة بناءً على التجارب السابقة.
- تطوير خطط للمشاريع المستقبلية.