



الاستراتيجيات المعاصرة في إدارة العلاقات العامة



## الاستراتيجيات المعاصرة في إدارة العلاقات العامة

### مقدمة عن الدورة التدريبية

في عالم الأعمال الدولية تؤثر العلاقات العامة على جميع أنواع المنظمات الكبيرة منها والصغيرة محليا ودوليا وأيضا كان نوع العمل سواء أكان تجاريا أم غير تجاري أو كان خيريا أم في القطاع العام في هذه الدورة التدريبية نوجه من يدخلون أو يتطلعون إلى الدخول في مجال العلاقات العامة الدولية إلى النساليب الضرورية والحديثة لإنشاء حملة علاقات عامة ناجحة

### الهدف العام من الدورة التدريبية

- التعرف على ماهية وأهمية العلاقات العامة في ظل التحديات الدولية الجديدة
- عرض مفصل لنهل المصادر الخارجية بشكل عام والتي يمكن اللجوء إليها للقيام بأعمال العلاقات العامة الدولية
- كيفية التعامل مع النزوات والكوارث العالمية
- مهارة قواعد البروتكول والمراسم والبيتيكيت محليا ودوليا
- الاستفادة من إمكانيات المعلومات لخدمات أعمال العلاقات الدولية

### المحتوى العلمي للدورة التدريبية

#### الوحدة الأولى: دور العلاقات العامة P.R The role

- الصورة العامة والانطباع العام
- الصورة الانعكاسية
- الصورة الحالية والمطلوبة
- الصورة المشتركة والمتعددة
- المعرفة والفهم
- إثارة الاهتمام وتقبل الوضع
- التعاطف

#### الوحدة الثانية: النواحي الأخلاقية والقانونية

- النواحي الاخلاقية
- السلوك الاخلاقي في قاموس Oxford English Dictionary
- ميثاق المهارة ومعهد العلاقات العامة IPR
- القانون وتسوية السمعة
- العقود والغش التجاري
- قانون حقوق الطبع أو التأليف
- مدى فعالية القانون والاستهراية
- الملكية ونقل ملكية حقوق التأليف أو الطبع
- الحقوق الأدبية والترخيص بنسخ العمل
- حق التعامل مع مالك العمل وتقدير الشكر

## الوحدة الثالثة: مصادر العلاقات العامة الدولية

- الشركات الاستشارية للعلاقات العامة
- The National press agency أو وسائل الإعلام الدولية

The independent Television contactor association

- أسباب الاستعانة بشركة استشارية دولية للعلاقات العامة
- جمعية مستشاري العلاقات العامة PRCA Public relation consultants association
- أنواع الشركات الاستشارية
- مزايا استخدام شركة استشارية في العلاقات العامة الدولية
- مساوئ استخدام شركة استشارية

## الوحدة الرابعة: النقاط الست التي ابتكرها Frank J fkins لتخطيط أحد برامج العلاقات العامة

- تقييم الموقف
- تحديد الهدف
- تحديد الجمهور
- اختيار الوسيلة
- تقييم البرامج
- الموازنات

## الوحدة الخامسة: العلاقات العامة وإدارة النزاهة

- ما هي إدارة النزاهة؟
- كيفية التكيف مع النزاهة؟
- التقييم بأقصى قدر من الموضوعية
- التخطيط والإعداد
- التدريب وتعديل الخطة
- انتهاء النزاهة وفريق العلاقات العامة

## الوحدة السادسة: التعامل مع وسائل الإعلام الدولية

- القائد والجمهور
- فرص التغطية الإعلامية بوسائل الإعلام المرئية والمسموعة
- استخدام المواد الخاصة بالهاتف الوثائقي
- يونيتل وخدمة الأخبار العالمية UNS

## الوحدة السابعة: تكنولوجيا المعلومات وتحسين الأداء

- شبكة المعلومات المحلية الدولية الفرص والمخاطر
- البريد الإلكتروني وكيفية التعامل معه
- فن تصوير وإعداد المواد الإعلامية
- تصوير صفحات خاصة بالعلاقات العامة على الشبكات الدولية للمعلومات
- فن استطلاع الرأي العام والوسائل الإعلامية بالبريد الإلكتروني
- إعداد قواعد بيانات خاصة بالعلاقات العامة الدولية



## الوحدة الثامنة: العلاقات العامة وقواعد البروتوكول

- طبيعة البشر واحتياجاتهم الإنسانية
- مهارات وأداب الاستقبال والتوايح
- أنماط كبار الشخصيات
- مهارات إعداد وصياغة الدعوات والتحضير للاجتماعات والندوات
- زيارات الشخصيات الهامة
- مختبر عملي في إدارة العلاقات العامة الدولية