



مُحترف تحليل الأعمال



محترف تحليل الأعمال

المقدمة:

إن تحليل الأعمال أمر بالغ الأهمية لنجاح تسليم المشروع و التغيير التنظيمي. و يعد تحليل الأعمال وظيفة حيوية داخل المنظمة، ويتطلب من محلل الأعمال أن يكون قادراً على التحقق من متطلبات المشروع وتتبعها وإدارتها من خلال عملية المتطلبات بأكملها ودورة حياة المشروع. سيتم تزويد المشاركين بالمعرفة و الأدوات المطلوبة لبدء أنشطة تحليل الأعمال بنجاح قبل وأثناء وبعد المشروع، وضمان التعاون النشط بين مدير المشروع وفريق تحليل الأعمال من أجل استنباط المتطلبات الصحيحة والكاملة وتحليلها من أجل تحقيق مشروع ناجح.

المفاتيح المستهدفة:

- تحديد المشاركين.
- فرق عمل المشاريع.
- تحديد تقنية المعلومات.
- تحديد العمليات.
- تحليل الأعمال و المنظمة.

الأهداف التدريبية

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- تحديد المفاهيم الأساسية لتحليل الأعمال.
- فهم العلاقة بين إدارة المشروع وتحليل الأعمال.
- فهم دور محلل الأعمال في المشروع.
- تحديد المهام المطلوبة للاستنباط وتحليل متطلبات المشروع.
- تطبيق الأدوات والتقنيات المختلفة المتعلقة بتحليل الأعمال.
- تحديد احتياجات المنظمة.
- معرفة كيفية إدارة متطلبات المشروع.
- اكتساب مهارات تحليل الأعمال.
- تحسين فرص العمل.
- أن يصبحوا محللي أعمال محترفين.
- تعزيز مهارات إدارة المتطلبات.
- تعزيز القدرة على تقييم بيئة الأعمال الداخلية والخارجية.

الكفاءات المستهدفة:

- توضيح أهمية مجال تحليل الأعمال.
- التأكد من هوية الأعمال و المشروع للاستراتيجية و أهداف المنظمة.
- التعرف على مجالات المعرفة الستة في دليل تحليل الأعمال.
- التعرف على كيفية استخدام أدوات وتقنيات تحليل الأعمال.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى، التتبع و المراقبة و تقييم الحلول:

- تحديد نهج التتبع و الرصد
- تأسيس العلاقات و التوابع
- تحديد و اعطاء المتطلبات
- إدارة التغيير في المتطلبات و معلومات المنتج
- تقييم أداء المنتج
- تحديد نهج تقييم المنتج
- تقييم نتائج القبول ومعالجة الاخطاء
- الحصول على قبول النتائج

الوحدة الثانية، التحليل:

- إنشاء وتحليل النماذج
- تحديد وتفصيل المتطلبات
- تحديد معايير القبول
- التحقق من المتطلبات
- التحقق من المتطلبات
- تحديد أولويات المتطلبات والمنتجات الأخرى

الوحدة الثالثة، أصحاب المصلحة والاستتباب:

- تحديد وتحليل أصحاب المصلحة
- إدارة أصحاب المصلحة وإدارة التواصل
- إجراء تخطيط تحليل الأعمال
- الاستعداد للانتقال إلى حالة المستقبل
- تقييم أداء تحليل الأعمال
- نهج الاستخلاص والتحضير
- عملية الاستنتاج
- تأكيد نتائج الاستنتاج

الوحدة الرابعة، تقييم الاحتياجات:

- تحديد المشكلة أو الفرصة
- تقييم الوضع الحالي
- تحديد الحالة المستقبلية
- تحديد الخيارات القابلة للتطبيق وتقديم التوصية
- تطوير خارطة طريق المنتج
- تطوير حالة العمل
- دعم تطوير الميثاق

الوحدة الخامسة، التتبع و المراقبة و تقييم الحلول:

- تحديد نهج التتبع و الرصد
- تأسيس العلاقات و التوابع
- تحديد و اعطاء المتطلبات
- إدارة التغيير في المتطلبات و معلومات المنتج
- تقييم أداء المنتج
- تحديد نهج تقييم المنتج
- تقييم نتائج القبول ومعالجة الاخطاء
- الحصول على قبول النتائج