



إدارة نظم التعويضات والهزايا الوظيفية



إدارة نظم التعويضات والهزايا الوظيفية

المقدمة:

التعويضات والهزايا هي محطة مهمة جدا وليس فقط للمنظمات ولكن أيضا للموظفين، إنشاء وإدارة بنية المكافأة هي واحدة من الركائز الهامة لقسم الموارد البشرية، ومن المهم للغاية تصميم حزمة الهزايا والتعويضات الصحيحة التي تدعم أهداف الأعمال، يساعد هذا البرنامج خبراء الموارد البشرية على فهم الاتجاهات العالمية في التعويضات والهزايا ويكونوا قادرين على ربط الأجر مع الأداء لتحسين التخطيط، وهذه الدورة التدريبية الهنوية والإبداعية ستؤد المشاركين بالمهارات اللازمة لزيادة أداء الأعمال وفعالية من خلال تطبيق نظام التعويضات والهزايا المتقدمة التي من شأنها ان تجذب الموظفين وتحافظ عليهم وتحفزهم، سيتم استخدام دراسات حالة مفصلة وأحدث الأبحاث لشرح استراتيجيات التعويض والهزايا من المنظورات الإدارية والاستراتيجية والبشرية.

الفئات المستهدفة:

- الأخصائيون في مجال التعويضات والهزايا والموظفون.
- الإداريون والمسؤولون في قسم الموارد البشرية والأخصائيون.
- قادة الفرق والهدراء وشركاء العمل الذين يرغبون في تحسين معارفهم ومهاراتهم في هذا المجال العام في الموارد البشرية.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

الأهداف التدريبية

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم وظيفة التعويضات بوضوح وتحديد أهميتها في تحقيق الأهداف العامة لإدارة الموارد البشرية.
- أساسيات تصميم نظام شامل للتعويضات.
- شرح فوائد تقييم الوظائف واختيار النظام المناسب.
- تقييم وتقديم المشورة بشأن الممارسات الإقلمية للتعويضات.
- ذكر الخطوات الرئيسية في استبيان التعويضات والإجابة على الأسئلة المتعلقة بأهمية مطابقة الوظائف لنجاح أي استبيان للتعويضات.

الكفاءات المستهدفة:

- اتخاذ القرار والشروع في العمل.
- العمل مع التخزين.
- الاتصالات والعلاقات.
- إدارة التعويضات والهزايا.
- التفكير التحليلي.
- تطبيق الخبرات واستخدام التكنولوجيا.
- صياغة المفاهيم والاستراتيجيات.
- اتباع التعليمات والإجراءات.

محتوى الدورة الوحدة الأولى، إدارة التعويضات:

- أهداف التعويضات
- التعويض الشامل
- التعويض المباشر وغير المباشر
- موازنة مكونات التعويضات
- دورة التعويضات والمزايا
- التناسق الداخلي
- التناسق الخارجي
- التسلسل الهرمي للاحتياجات والتعويضات

الوحدة الثانية، التحليل الوظيفي والوصف الوظيفي:

- استخدامات الوصف الوظيفي
- توضيح التحليل الوظيفي
- إجراء عملية التحليل الوظيفي
- إجراء مقابلة التحليل الوظيفي بشكل صحيح
- شرح الوصف الوظيفي النموذجي
- التحليل الوظيفي

الوحدة الثالثة، التقييم الوظيفي:

- تعريف التقييم الوظيفي
- نظم التقييم الوظيفي
- مقدمة حول نظام ميرك
- شرح نظام ميرك للتقييم الوظيفي
- مقدمة حول نظام Hay
- الدرجات الوظيفية
- مصادر الخطأ في عملية التقييم الوظيفي

الوحدة الرابعة، نظم التعويضات:

- أهداف التعويض
- القرارات الواجب اتخاذها
- تصميم هيكل الرواتب الأساسية
- البدلات المعروضة
- هيكل برامج المزايا
- اعتبارات هامة في التعويضات
- إدارة برامج التعويضات الخاصة بك

الوحدة الخامسة، التعويضات التنافسية:

- البقاء في صدارة المنافسة
- تصميم وتنفيذ الاستراتيجيات المتعلقة بالتعويضات
- الطرق الأربعة الأساسية لإجراء الاستراتيجيات
- البيانات المطلوبة
- أمور متعلقة بتنفيذ التغيير

الوحدة السادسة، الكفايات الهيئية على الأداء:

- تعريف إدارة الأداء PM
- أهداف إدارة الأداء
- نظم إدارة الأداء الحالية والساندة
- وكفاءة الأداء
- وكفاءة السلوكيات الصحيحة والنتائج
- مؤشرات الأداء الرئيسية KPIs