



الإدارة الفعالة لمشاريع تقنية المعلومات



الإدارة الفعالة لمشاريع تقنية المعلومات

المقدمة:

تود هذه الدورة التدريبية المشاركين بالتعرف والمهارات التي تمكّنهم من إدارة مشاريع تقنية المعلومات بنجاح من صياغة مفاهيمه النولية وحتى التسليم النهائي، كما يستخدم المشاركون أيضًا التقنيات والذوات التي تساعدهم على قيادة مشاريع تقنية المعلومات بتحليل المتطلبات ثم وضع خطط ويزانية المشروع وقيادة الفريق وتقدير النداء الكلي.

الفئات المستهدفة:

- مدراء المشاريع.
- المهنيين المسؤولين عن إدارة المشاريع.
- الذين يسعون لتوسيعة عارفهم وتحسين مهاراتهم في تأدية الوظائف الرئيسية للإدارة المشاريع.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

الأهداف التدريبية

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركين قادرين على:

- استخدام منهجيات إدارة المشاريع في إدارة مشاريع تقنية المعلومات.
- تقييم احتياجات النعمال ودراسات الجدوى لمشاريع تقنية المعلومات المناسبة في مراحل مبكرة من المشروع.
- ربط احتياجات وأهداف المشروع باحتياجات أصحاب المصلحة بصورة واضحة.
- توضيح العمليات والأنشطة الأساسية لتطبيق المشروع ووضع أهداف واقعية وقابلة للقياس، وتقدير التكاليف ووضع الجداول الزمنية للمشروع باستخدام منهجيات وأدوات ثابتة.
- تحديد دور مدير المشروع خلال مراحل تصميم وتنفيذ المشروع.
- تحديد الأنشطة خلال مرحلة التنفيذ ووضع عمليات فعالة لمراقبة تنفيذ المشروع وفقاً للخطط الموضوعة.

الكفاءات المستهدفة:

- وفهم المشروع.
- متطلبات المشروع.
- التخطيط للمشروع.
- تصميم المشروع.
- تنفيذ والانتهاء من المشروع.

محتوى الدورة الوحدة الأولى، نظرة عامة على مفاهيم ومبادئ إدارة مشاريع تقنية المعلومات:

- تعريف مصطلحات إدارة المشاريع
- الخصائص المشتركة بين جميع المشاريع
- العمل مع المستخدمين النهائيين
- المهارات المطلوبة في مدير مشروع تقنية المعلومات
- دورة حياة مشروع تقنية المعلومات
- هيكل مشروع تقنية المعلومات
- أدوار ومسؤوليات مدير مشروع تقنية المعلومات

الوحدة الثانية، مفهوم المشروع:

- تقييم احتياجات وفرص العمل
- تطوير مفهوم المشروع
- تقييم الفوائد والتكاليف المالية
- تحديد أصحاب المصلحة
- وضع الحلول النظرية
- تطوير ملف العمل

الوحدة الثالثة، متطلبات المشروع:

- جمع وتحديد المتطلبات
- المتطلبات الإجرائية وغير الإجرائية
- تحليل وترتيب أولويات المتطلبات
- توثيق المتطلبات

الوحدة الرابعة، التخطيط للمشروع:

- وضع الهيكل التفصيلي للعمل
- تقدير مدة وموارد المشروع
- ترتيب تسلسل الأنشطة
- المخطط الشبكي
- تحليل المسار الدرج
- التخطيط للجدول الزمني Gantt
- مخططات جانت charts Milestone
- التخطيط للموارد
- موازنة تخصيص الموارد
- تقدير التكاليف
- التخطيط لإدارة المخاطر
- الخطط الإدارية الفرعية

الوحدة الخامسة، تصميم المشروع:

- تطوير التصميم الدولي
- إجراء تحليل الفجوة
- وضع الحلول النموذجية لتقنية المعلومات
- إعداد وثائق الخصائص التقنية
- تصميم التقنيات
- الحلول البديلة



الوحدة السادسة، تنفيذ والانتهاء من المشروع:

- إدارة فريق المشروع
- إدارة التزاعات
- إدارة أصحاب المصلحة
- إدارة الجدول الزمني
- إدارة التكاليف
- إدارة العقود
- تحليل القيمة المكتسبة
- توجيهات للعادة السيطرة على المشروع
- إجراء تدقيق ضمان الجودة
- اختبار النظار
- إدارة التغيير
- التسليم والتحويل
- مرحلة الإدارة وتسليم البنود التعاقدية
- توجيهات الانتهاء من المشروع