



الذكاء العاطفي وتجربة العميل



الذكاء العاطفي وتجربة العميل

المقدمة:

في ظل التطورات الاقتصادية النخيرة والمنافسة المتزايدة ، تبذل الشركات كل ما في وسعها للبقاء في بيئة معادية ، وأصبحت الجهود التي بذلتها منذ سنوات لتحسين خدمة العملاء ، مبتذلة ، حيث استثمرت مبالغ ضخمة من المال في علاقة العملاء. إدارة CRM. لجمع أكبر قدر ممكن من المعلومات عن العملاء والتواصل معهم بشكل أفضل. ولكن الآن وصلت الجهود المطلوبة لتلبية تطلعات المستهلكين إلى مرحلة أكثر تقدماً ، حيث يولد مفهوم تجربة العملاء ضغوطاً تنافسية جديدة.

الفئات المستهدفة:

- مدراء نظام شكاوى العملاء.
- الموظفون ومدراء خدمة العملاء.
- الموارد البشرية وتكنولوجيا المعلومات.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

الأهداف التدريبية

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- توضيح أهمية إدارة نظام شكاوى العملاء لتحسين أداء المؤسسة.
- تطبيق نظام آراء العملاء والذي من شأنه أن يزيد من رضا العملاء والاحتفاظ بهم.
- إدارة كل مرحلة من مراحل التعامل مع الشكاوى من التحضير إلى أن يتم حل الشكاوى.
- تطوير مؤشرات الأداء الرئيسية ذات الصلة لتقييم ومراجعة أنظمة الشكاوى.
- تقييم الأنظمة الموجودة ومطابقتها مع أفضل المعايير العالمية للتعامل مع الشكاوى.

الكفاءات المستهدفة:

- عوامل تحقيق التميز في خدمة العملاء من خلال قياس جودة الخدمة ومفهومها.
- معايير النظام والإجراءات لإدارة ومعالجة الشكاوى.
- الكفاءة والإبداع في عملية إدارة نظر شكاوى العملاء.
- فن التواصل الفعال والتعامل مع العملاء والتأثير فيهم.
- التعامل الإبداعي مع شكاوى العملاء وتحليل الاعتراضات وكيفية الرد عليها.

محتوى الدورة

الوحدة الأولى، عوامل تحقيق التميز في خدمة العملاء من خلال قياس جودة الخدمة ومفهومها:

- الذكاء العاطفي ومراحل اكتساب المهارات الاجتماعية
- ما معنى خدمة العملاء وواقعية مفهوم العملاء دائما على حق
- خدمة العملاء بالمفهوم الإداري الحديث ومدى أثر ذلك على إتقان الخدمة
- أهمية النفعال الرمزية في تنفيذ الخطة الاستراتيجية لجودة العملاء ومدى تقدير المؤسسة للقائمين على التنفيذ
- التأثير النفسي للوان ومدى رمزية عمليات التسويق على نوعية الخدمة المقدمة
- تضارب وتضافر عمليات التسويق مع خدمة العملاء وأثر ذلك على نجاح المؤسسات
- استقرار المؤسسات وأثر عمليات خدمة العملاء على إدارة الجودة
- مميزات الإدارة الاستراتيجية لخدمة العملاء كوسيلة لدعم التنافسية

الوحدة الثانية، معايير النظام والإجراءات لإدارة ومعالجة الشكاوى:

- خلفية عن معايير إدارة الشكاوى
- نموذج ايزو 9001
- ايزو 9001 ومتطلبات إدارة الشكاوى
- العناصر الأساسية لنظام إدارة الشكاوى
- ايزو 10002:2018 المبادئ التوجيهية لعملية معالجة الشكاوى

الوحدة الثالثة، الكفاءة والإبداع في عملية إدارة نظم شكاوى العملاء:

- ما المقصود بـ "شكاوى العميل"؟
- المظاهر الابدائية لشكاوى العملاء
- الكفاءة والإبداع في عملية إدارة نظم شكاوى العملاء
- تصميم نظام وملاحظات العملاء لتعزيز الأداء التنظيمي
- تحسين النظام شكاوى العملاء والجمهور وفق معايير عالمية
- التميز في تحويل شكاوى العملاء إلى فرص حقيقية
- تحويل شكاوى العملاء إلى سلاح استراتيجي
- الفروق الجوهرية بين الشكاوى الحقيقية والكاذبة
- مشكلات خدمة العملاء وإستراتيجيات التغلب عليها
- الاحتراف في إدارة نظم الشكاوى الإلكترونية والرد على الشكاوى

الوحدة الرابعة، فن التواصل الفعال والتعامل مع العملاء والتأثير فيهم:

- نقاط أساسية في مفهوم الاتصال
- هل مهارة الإتصال لها تأثير إيجابي مع شكاوى العملاء؟
- فن التحدث عند التعامل مع العميل والإصغاء لشكاواه بكل دقة
- تطبيق أفضل الممارسات و القواعد السلوكية للتعامل مع شكاوى العملاء
- قراءة أفكار النذرين من خلال علم البرمجة اللغوية العصبية
- معرفة ما يجول بخاطر النذرين من حركة أجسادهم
- الأنماط السلوكية المختلفة من العملاء وكيفية التأثير فيهم؟
- آليات التعامل مع الأنماط الصعبة و طرق التعامل معهم

الوحدة الخامسة، التعامل الإبداعي مع شكاوى العملاء وتحليل الاعتراضات وكيفية الرد عليها:

- على عمليات رعاية خدمة العملاء وإيجابا العمليات الفنية الإدارية ومدى أثرها سلبا
- مهارات التطوير النفسي والذهني لفريق رعاية العملاء وأثرها على جودة الخدمة
- عمليات الرقابة والمتابعة وأثرها على تحقيق رضا العملاء
- هل يحتاج العملاء حقا لحل مشاكلهم؟
- أهمية تقدير الرعاية الخدمية للعملاء وأثرها نفسيا على مدى قبول العملاء
- حقيقة العمليات التسويقية وأثرها من حيث الربح والخسارة تتعلق بخدمة عملاء الشركة