



مؤتمر المعاملات القانونية في التحقيقات الادارية وتوقيع الجزاءات



مؤتمر المعاملات القانونية في التحقيقات الإدارية وتوقيع الجزاءات

مقدمة:

في هذا المؤتمر سيتم تعريف المشاركين بمهارات التحقيق الإداري، صياغة القرار الإداري، معنى القرار الإداري وأركانه، أنواع القرارات الإدارية وأحكامها القانونية، قواعد التحقيقات الإدارية وكيفية اكتشاف المخالفات الإدارية والنسبائيات ومبادئ الوظيفة العامة، وسلطة التأديب، والرقابة القضائية على إجراء التحقيق كما ستتضمن الدورة أيضا شرح مهارات التحقيق الإداري ضوابطه و ضماناته و أحكامه و كيفية إجرائه و ستتناول الدورة أيضا شرح و تأصيل المخالفات التأديبية و نظام التأديب في قوانين الموارد البشرية و الخدمة المدنية و أنواع القرارات الإدارية و كيفية تنمية مهارات صياغة وإعداد التحقيقات الإدارية.

الهدف العام:

يهدف البرنامج إلى تنمية مهارات وقدرات المتدربين على أداء المهام التي تتطلبها وظيفة المحقق الإداري بكفاءة عالية، كما يهدف إلى تعريف المشاركين بلوائح و قوانين العمل الإداري و نظم الجزاءات، و كذلك، إكسابهم مهارة التطبيق العملي للتحقيقات الإدارية والإلزام بجوانب النزاهة و المشاكل التي تحدث أثناء التحقيق وكيفية التعامل معها. ويحتوي البرنامج التدريبي على شرح النسلوب الأمثل في إجراء التحقيقات الإدارية و تفادي

الثغرات القانونية و ذلك العديد من خلال:

- التعرف على ماهية التحقيق الإداري و مقوماته و على ضمانات التحقيق الإداري
- تهكين المشاركين من معرفة فتح محاضر التحقيق الإداري
- تنظيم مستندات و مرفقات التحقيق الإداري
- معرفة صلاحيات المحقق الإداري للاطلاع و فحص المستندات و الوثائق الإدارية ، التفتيش ، المواجهة
- إعداد التقرير النهائي كيفية تطبيق النوصاف القانونية على الوقائع

الأهداف التفصيلية

سيتمكن المشاركون من التميز في:

- المهارة العملية في التعامل مع التحقيقات.
- دراسة الدلة واثبات او نفي الاتهام في حق المخالف وكشف المخالفات التأديبية.
- الوقوف على حقوق والتزامات الموظف.
- تطوير مهارات كتابة مذكرات التحقيق التأديبي ومحاضر تحقيق باحتراف.
- دراسة وتحليل السمات النسبائية للمخالفات و ماهية الأفعال التي تعد مخالفات من عدمه.
- التعرف على القواعد العامة للتحقيق وممارسة التطبيقات العملية لكيفية إدارة تحقيق.
- تقنيات إجراء التحقيقات الإدارية وإعداد التقارير وتوصيات التحقيق ومتابعتها
- المزج بين النظرية والتطبيق في التحقيق التأديبي ومعرفة كيفية التصرف في التحقيق.
- معرفة العقوبات التأديبية التي يجوز توقيعها على الموظف المخالف.
- المهارات العملية - الفنية أو القانونية - لصياغة التقارير والمذكرات الخاصة بالتحقيقات.

المحتويات الرئيسية

حقوق الموظف والتزاماته تجاه الإدارة:

- طبيعة علاقة الموظف بالإدارة: نظرية العقد المدني، عقد القانون العام، النظريات التنظيمية
- طرق اختيار الموظفين والسلطة المختصة بالتعيين
- حركة الموظف أثناء الخدمة: النقل، النذب، الإعارة
- حقوق والموظف
- واجبات الموظف أثناء عمله او بعد نهاية خدمته

التحقيق الإداري، تعريفه، خصائصه:

- التعريف بالتحقيق وأيضاً التحقيق الإداري والتحقيق الجنائي
- ضمانات التحقيق الإداري
- الجوانب الفنية في التحقيق الإداري

المبادئ الإدارية في التحقيق التأديبي والإداري:

- التنظيم القانوني للجان التحقيق الإداري
- الوسائل القانونية للجهات الإدارية قبل البدء بالتحقيق الإداري
- مهارات لجان التحقيق في البحث والتحري عن أدلة المخالفات التأديبية
- مهارات لجان التحقيق وأساليبها في استجواب المخالفين
- محضر التحقيق وكيفية تدوينه والقواعد التي يتعين مراعاتها
- التنظيم النصولي لهلف التحقيق ومحتوياته

مهارات المحقق ووسائل التحقيق المختلفة:

- كيفية إعداد محضر التحقيق
- كيفية إجراء التحقيق وطرح الأسئلة
- إجراءات البحث عن الأدلة في التحقيق التأديبي
- ضمانات محضر التحقيق
- كيفية وسبل تلافي البطلان في محاضر التحقيق
- فحص الوثائق الإدارية التفتيش، سماع شهادة الشهود، المعاينة، الاستجواب والمواجهة، الخبرة كوسائل للتحقيق الاستعانة بالجهات الرقابية في جميع الاستدلالات
- إعداد مذكرة نتيجة التصرف في التحقيق

مفهوم الأدلة وتقسيماتها:

- تقسيم الأدلة من حيث مصادرها
- الأدلة من حيث علاقة الدليل بالواقعة
- الفرق بين الدليل والإثبات
- أدلة الإثبات للاعتراف أو الإقرار، الشهادة، الخبرة، المحررات، القرائن

القرار التأديبي ومدى علاقته للذنب الإداري:

- التعريف بالقرار التأديبي وأركان القرار التأديبي
- تحديد ماهية الإجراءات التأديبية والغاية منها
- الطبيعة القانونية للإجراءات التأديبية
- سبب القرار التأديبي ومدى وجواز الرقابة عليه
- مدى ملانته السبب لقرار الجزاء ، والتظلم من قرارات الجزاء