



الإدارة الفعالة لمشاريع تكنولوجيا المعلومات



الإدارة الفعالة لمشاريع تقنية المعلومات

المقدمة:

تزود هذه الدورة التدريبية المشاركين بالمعرفة والمهارات التي توكلنهم من إدارة مشاريع تقنية المعلومات بنجاح ابتداءً من صياغة المفاهيم النهائية وحتى التسليم النهائي. كما يستخدم المشاركون أيضاً التقنيات والآدوات التي تساعدهم على قيادة مشاريع تقنية المعلومات بتحليل المتطلبات ثم وضع خطط ويزانية المشروع وقيادة الفريق وتقدير الأداء الكلي.

الغuntas المستهدفة:

- مدراء المشاريع.
- المهندسين المسؤولين عن إدارة المشاريع والذين يسعون لتوسيعة معرفتهم وتحسين مهاراتهم في تأدية الوظائف الرئيسية للإدارة المشاريع.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

الأهداف التدريبية

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركين قادرين على:

- استخدام منهجيات إدارة المشاريع في إدارة مشاريع تقنية المعلومات.
- تقييم احتياجات الأعمال ودراسات الجدوى لمشاريع تقنية المعلومات دراساً على معرفة المبررات المناسبة في مراحل مبكرة من المشروع.
- ربط احتياجات وأهداف المشروع باحتياجات أصحاب المصلحة بصورة واضحة.
- إدارة مشاريع تقنية المعلومات بطريقة الإدارة الرشيقية وتعريف الاختلاف ما بين المشاريع التقليدية والمشاريع الرشيقية.
- توضيح العمليات والأنشطة الأساسية لخطة المشروع ووضع أهداف واقعية وقابلة للقياس وتقدير التكاليف ووضع الجداول الزمنية للمشروع باستخدام منهجيات وأدوات وثيقة.
- تحديد دور مدير المشروع خلال مراحل تصميم وتنفيذ المشروع.
- تحديد الأنشطة خلال مرحلة التنفيذ ووضع عمليات فعالة لمراقبة تنفيذ المشروع وفقاً للخطط الموضوعة.

الكتفاعات المستهدفة:

- إدارة المشاريع.
- تصاميم تقنية المعلومات.
- وضع الجداول.
- التخطيط.
- تكلفة المشاريع.
- موازنات رأس المال.
- مراقبة المشروع.
- تقييم وإدارة المخاطر.

محتوى الدورة

الوحدة الأولى، نظرة عامة على مفاهيم إدارة مشاريع تقنية المعلومات:

- كيف تختلف المشاريع الخاصة بتقنية المعلومات
- المخاطر المتعلقة بالمشاريع الخاصة بتقنية المعلومات
- المهارات المطلوبة في مدير مشروع تقنية المعلومات
- دورة حياة المشاريع المتعلقة بتطوير الأنظمة
 - نموذج waterfall
 - النموذج المتزايد incremental
 - النموذج التكراري iterative
 - النموذج الرشيق agile
- أدوار ومسؤوليات مدير مشروع تقنية المعلومات

الوحدة الثانية، مفهوم المشروع:

- تقييم احتياجات وفرص العمل
- تطوير مفهوم المشروع
- تطوير حالة الاعمال للمشروع
- تحديد أصحاب المصلحة
- وضع الحلول النظرية
- تطوير ميثاق المشروع

الوحدة الثالثة، متطلبات المشروع:

- جمع وتحديد المتطلبات
- المتطلبات الوظيفية
- المتطلبات التقنية
- قائمة المتطلبات الأساسية
- تقنيات جمع المتطلبات
- تحليل وتحديد أولويات المتطلبات
- ترتيب أولويات المتطلبات
- توثيق المتطلبات

الوحدة الرابعة، التخطيط للمشروع:

- وضع الميكل التفصيلي للعمل
- تقدير مدة وموارد المشروع
- ترتيب تسلسل الأنشطة
- المخطط الشبكي
- تحليل المسار الحر
- التخطيط للجدول الزمني

- مخططات جانت Gantt charts
- مخططات الأحداث المأهولة للمشروع Milestone charts
- التخطيط للموارد Resource planning
- تخطيط المشاريع الرشيقة Iterative project planning
- التخطيط التكيفي Adaptive planning
- سجل قصص المستخدم وتراكم النعمal backlog
- التجيم النسبي Story mapping
- خارطة طريق المنتج Product map
- تخطيط الإصدار والتكرار Release and iteration planning
- الوقفات اليومية Daily standups

الوحدة الخامسة، تصميم المشروع:

- تطوير التصميم الأولي
- إجراء تحليل للفروقات
- وضع الحلول النموذجية لتقنية المعلومات
- إعداد وثائق الشخصيات التقنية
- المعايير الخاصة بالتصميم
- إعادة الاستخدام reuse and reusability
- الحلول البديلة: البناء أو الشراء أو الاستعانة بمصادر خارجية
- دور مدير المشروع أثناء مرحلة التصميم

الوحدة السادسة، تنفيذ المشروع:

- التحديات أثناء مرحلة تنفيذ المشروع
- إدارة فريق المشروع
- إدارة الجدول الزمني
- إدارة التكاليف
- تحليل القيمة المكتسبة
- إجراء اختبارات للنظام
- إدارة التغيير
- إدارة هيكلاة النظام configuration management

الوحدة السابعة، تسليم المشروع وإغلاقه:

- استراتيجية تحويل عملية التسليم
- الادارة اللوجستية واعداد الموقع
- اختبار قبول المشروع
- تطوير الانتقال "المباشر" go-live
- إغلاق المشروع
- الإغلاق الإداري والتعاقدية
- الدروس المستفادة