



الإدارة الفعّالة لمشاريع تقنية المعلومات



## الإدارة الفعالة لمشاريع تقنية المعلومات

### المقدمة:

تزوّد هذه الدورة التدريبية المشاركين بالمعرفة والمهارات التي تؤكّنهم من إدارة مشاريع تقنية المعلومات بنجاح من صياغة مفاهيمه الأولية وحتى التسليم النهائي. كما يستخدم المشاركون أيضاً التقنيات والندوات التي تساعد على قيادة مشاريع تقنية المعلومات بتحليل المتطلبات ثم وضع خطط وميزانية المشروع وقيادة الفريق وتقييم الأداء الكلي.

### الفئات المستهدفة:

- مدراء المشاريع.
- المهنيين المسؤولين عن إدارة المشاريع.
- الذين يسعون لتوسعة معارفهم وتحسين مهاراتهم في تأدية الوظائف الرئيسية لإدارة المشاريع.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

### الأهداف التدريبية

#### في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- استخدام منهجيات إدارة المشاريع في إدارة مشاريع تقنية المعلومات.
- تقييم احتياجات الأعمال ودراسات الجدوى لمشاريع تقنية المعلومات حرصاً على معرفة المبررات المناسبة في مراحل مبكرة من المشروع.
- ربط احتياجات وأهداف المشروع باحتياجات أصحاب المصلحة بصورة واضحة.
- توضيح العمليات والأنشطة الأساسية لتخطيط المشروع ووضع أهداف واقعية وقابلة للقياس، وتقدير التكاليف ووضع الجداول الزمنية للمشروع باستخدام منهجيات وأدوات وثيقة.
- تحديد دور مدير المشروع خلال مراحل تصهير وتنفيذ المشروع.
- تحديد الأنشطة خلال مرحلة التنفيذ ووضع عمليات فعالة لمراقبة تنفيذ المشروع وفقاً للخطة الموضوعية.

### الكفاءات المستهدفة:

- مفهوم المشروع.
- متطلبات المشروع.
- التخطيط للمشروع.
- تصهير المشروع.
- تنفيذ والانتهاء من المشروع.

### محتوى الدورة

#### الوحدة الأولى، نظرة عامة على مفاهيم ومبادئ إدارة مشاريع تقنية المعلومات:

- تعريف ومصطلحات إدارة المشاريع
- الخصائص المشتركة بين جميع المشاريع
- العمل مع المستخدمين النهائيين
- المهارات المطلوبة في مدير مشروع تقنية المعلومات
- دورة حياة مشروع تقنية المعلومات
- هيكل مشروع تقنية المعلومات
- أدوار ومسؤوليات مدير مشروع تقنية المعلومات

### الوحدة الثانية، مفهوم المشروع:

- تقييم احتياجات وفرص العمل
- تطوير مفهوم المشروع
- تقييم الفوائد والتكاليف المالية
- تحديد أصحاب المصلحة
- وضع الحلول النظرية
- تطوير ملف العمل

### الوحدة الثالثة، متطلبات المشروع:

- جمع وتحديد المتطلبات
- المتطلبات الإجرائية وغير الإجرائية
- تحليل وترتيب أولويات المتطلبات
- توثيق المتطلبات

### الوحدة الرابعة، التخطيط للمشروع:

- وضع الميكل التفصيلي للعمل
- تقدير مدة وموارد المشروع
- ترتيب تسلسل الأنشطة
- المخطط الشبكي
- تحليل المسار الحرج
- التخطيط للجدول الزمني
- مخططات جانت Gantt
- مخططات الأهداف الجزئية للمشروع charts Milestone
- التخطيط للموارد
- موازنة تخصيص الموارد
- تقدير التكاليف
- التخطيط لإدارة المخاطر
- الخطط الإدارية الفرعية

### الوحدة الخامسة، تصميم المشروع:

- تطوير التصميم النولي
- إجراء تحليل الفجوة
- وضع الحلول النموذجية لتقنية المعلومات
- إعداد وثائق الخصائص التقنية
- تصميم التقنيات
- الحلول البديلة

## الوحدة السادسة، تنفيذ والانتهاء من المشروع:

- إدارة فريق المشروع
- إدارة النزاعات
- إدارة أصحاب المصلحة
- إدارة الجدول الزمني
- إدارة التكاليف
- إدارة العقود
- تحليل القيمة المكتسبة
- توجيهات لإعادة السيطرة على المشروع
- إجراء تدقيق ضمان الجودة
- اختبار النظام
- إدارة التغيير
- التسليم والتحويل
- مرحلة الإدارة وتسليم البنود التعاقدية
- توجيهات الانتهاء من المشروع