



مدير الصيانة المعتمد



مدير الصيانة المعتمد

مقدمة:

يعد تعظيم توافر النصوص والمأموريات مع التكالفة المثلى هدفين متعارضين يحتاج كل قسم صيانة إلى تحقيقهما. تخطيط الصيانة وجدولتها هي الخطوة الأولى اللازمة لمساعدةك في تحقيق هذه الأهداف. لا يقتصر تخطيط الصيانة وجدولتها على استخدام برامج إدارة المشاريع لجدولة المهام فقط. إلى جانب التخطيط وجدولة النشطة، يحتاج المخطط إلى ضمان توفير جميع الخدمات اللوجستية. سيحتاج أيضًا إلى المشاركة في التقييم المالي لمبادرات الصيانة.

بعجرد الانتهاء من التخطيط بشكل صحيح، ستكون الخطوة التالية هي التأكد من تنفيذ جميع أوامر العمل وفقاً للخطة وبما يتوافق مع جميع إرشادات الصحة والسلامة والبيئة بالإضافة إلى سياسات الشركة واجراءاتها.

في هذه الدورة، ستترعرع تقنيات التي ستساعدك في الوقت المناسب على تخطيط وجدولة ومراقبة جميع أوامر أعمال الصيانة الخاصة بك لتحقيق أقصى قدر من الفعالية. تم تصميم هذه الدورة التدريبية لتدريب المشاركين على جدولة برامج ومشاريع الصيانة ضمن نطاق الخطة الاستراتيجية، باستخدام النماذج الرياضية، وتقنيات إدارة المشاريع، وأدوات التحكم الفعالة.

الفئات المستهدفة:

- المدراء والمشرفون والمخططون المسؤولون عن تخطيط الصيانة وجدولتها وعن أنشطة التحكم.
- مدراء و مشرفو المشاريع
- مهندسو الصيانة
- موظفو إدارة النصوص

أهداف الدورة:

في نهاية هذه الدورة سيتمكن المشاركون من:

- شرح التحديات والآهداف التي تواجه منظمات الصيانة اليوم.
- إظهار أهمية أنظمة أوامر العمل واستخدام التقنيات لتقدير الوقت وتحديد النطويات.
- إعداد برنامج الصيانة الوقائية.
- تطبيق تقنيات إدارة المشاريع للدارة أنشطة الصيانة الرئيسية وإيقاف التشغيل بشكل فعال.
- فهم كيفية الحفاظ على مستويات المخزون المثلث لقطع الغيار لضمان استقرارية التشغيل.
- إعداد موشرات النداء الرئيسية الصحيحة KPIs لتقدير وتحسين النداء في الصيانة.

المهارات المستهدفة:

- نظرية الصيانة وعملياتها
- عمليات أعمال الصيانة
- إدارة المشاريع
- التقييم المالي
- نظرية وعمارة التخطيط اللوجستيات
- إدارة النداء
- إدارة النصوص الملموسة

محتوى الدورة:

اليوم 1: نظام الصيانة:

1. الترحيب والمقدمة والتعريف بأهداف الجلسة
2. المفاهيم الأساسية للصيانة
3. كفاءة الصيانة
4. أنواع الصيانة
5. نظائر الصيانة
6. مناقشة، سؤال وجواب
7. الواجب المنزلي

اليوم 2: التخطيط والتحكم:

1. مراجعة سريعة للجلسة السابقة
2. حل الواجب المنزلي
3. التعريف بأهداف الجلسة
4. كيف يخطط المدراء؟
5. ما هي أنواع الخطط التي يستخدمها المديرون؟
6. أدوات وتقنيات التخطيط
7. عمليات الرقابة
8. الضوابط التنظيمية المشتركة
9. مناقشة سؤال وجواب
10. الواجب المنزلي

اليوم 3: جدولة الصيانة:

1. مراجعة سريعة للجلسة السابقة
2. حل الواجب المنزلي
3. التعريف بأهداف الجلسة
4. إجراءات تخطيط الصيانة
5. جدولة الصيانة
6. جدولة مشروع الصيانة CPM / PERT
7. مناقشة سؤال وجواب
8. الواجب المنزلي

اليوم 4: تقنيات الصيانة الوقائية:

1. مراجعة سريعة للجلسة السابقة.
2. حل الواجب المنزلي
3. التعريف بأهداف الجلسة
4. منحنى تكلفة الصيانة
5. برنامج الصيانة الوقائية
6. تحليل القرار في الصيانة الوقائية
7. مقاييس الصيانة الوقائية
8. مناقشة سؤال وجواب
9. الواجب المنزلي



اليوم 5: إدارة النصوص:

1. مراجعة سريعة للجلسة السابقة
2. حل الواجب المنزلي
3. التعريف بأهداف الجلسة
4. إدارة النصوص
5. معايير الجودة ISO 5500,0,1,2
6. نظار إدارة الصيانة المحوسبة .CMMS
7. إدارة قطع الغيار
8. التهذية والتصنيف الرياضي
9. مناقشة سؤال وجواب
10. مراجعة عامة
11. ختام الجلسة وتوجيه الشكر للمشاركين وتمتنعهم ومنح الشهادات.