



إعداد المطبوعات الإعلامية



إعداد المطبوعات الإعلامية

المقدمة:

يُعرف المحتوى أو المضمون بالرسالة التي تود المؤسسات توصيلها إلى الجمهور المستهدف؛ وذلك من أجل التأثير عليهم ويكون هدفه خلق وتكوين صورة ذهنية مناسبة لدى الجمهور عن المؤسسة أو شركة أو منظمة؛ مما يؤدي إلى تبادل المصلحة من خلال تبادل السلع والخدمات والأعمال التي تُقدّمها المؤسسة، ويُعدّ هناك أهمية مُلحة لمحتوى المطبوعات الإعلامية من كونها الوسيلة التي يتم من خلالها التأثير على الجمهور، وإقناعه في التفاعل الإيجابي مع المؤسسة وأعمالها.

الفئات المستهدفة:

- العاملون في إدارات العلاقات العامة الذين لهم صلة بإنتاج المطبوعات الإعلامية.
- العاملون في المؤسسات الصحفية ووكالات الإعلان والنشر.
- مسئولو النشر والتوزيع.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

الأهداف التدريبية

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- تنمية مهارات تحرير وإخراج المطبوعات والنشرات الإعلامية إلكترونياً.
- القدرة على تخطيط وإنتاج المطبوعات الإعلامية.
- القدرة على استخدام الحاسب الآلي في إعداد المطبوعات والنشرات الإعلامية.
- تقييم المواد الإعلامية بهدف تطويرها.
- اكتساب المهارات اللازمة للإخراج الفني للمطبوعات والنشرات الإعلامية.

الكفاءات المستهدفة:

- مفاهيم إعداد وإنتاج المواد الاعلامية.
- المجالات المختلفة للإعلام.
- تخطيط وإنتاج المطبوعات والنشرات الإعلامية اللازمة لكل منظمة.
- استخدامات الحاسبات الإلكترونية لنظام الناشر المكتبي.
- أنواع المطبوعات الإعلامية.
- أنواع العناوين الرئيسية في المطبوعات الإعلامية.
- إعداد وإنتاج المواد الاعلامية المطبوعة.
- المجالات المختلفة للمطبوعات الإعلامية.
- تخطيط وإنتاج المطبوعات والنشرات الإعلامية اللازمة لكل منظمة.

محتوى الدورة

الوحدة الأولى، مفاهيم إعداد وإنتاج المواد الاعلامية:

- تعريف المواد الاعلامية
- الإعداد والإنتاج
- المراسم والفعاليات
- البروتوكولات

الوحدة الثانية، المجالات المختلفة للإعلام:

- أنواع المطبوعات والنشرات الإعلامية
- المطبوعات الدورية والنشرات الإعلامية
- المطبوعات الدورية وغير الدورية

الوحدة الثالثة، تخطيط وإنتاج المطبوعات والنشرات الإعلامية اللازمة لكل منظمة:

- إعداد وتحرير المطبوعات في الوسائل الدورية والوسائل غير الدورية
- الصور الفوتوغرافية واستخداماتها في إنتاج المواد الإعلامية
- الرسوم اليدوية الجرافيك واستخداماتها في إنتاج المواد الإعلامية

الوحدة الرابعة، استخدامات الحاسبات الإلكترونية لنظام الناشر المكتبي:

- الإنتاج الفني للمواد الإعلامية المطبوعة
- تقييم المواد الإعلامية والنشرات المطبوعة
- النسخ العلمية لإخراج المطبوعات والنشرات

الوحدة الخامسة، أنواع المطبوعات الإعلامية:

- النشرات
- الموجز المصور والمطبوع
- الدوريات

الوحدة السادسة، أنواع العناوين الرئيسية في المطبوعات الإعلامية:

- العنوان المباشر
- العنوان الغير مباشر
- العنوان الأهر
- العنوان الاستفهامي
- العنوان المبهم
- العناوين الفرعية

الوحدة السابعة، إعداد وإنتاج المواد الإعلامية المطبوعة:

- أنواع المطبوعات الإعلامية
- عناصر تصميم وبناء المطبوعات الإعلامية
- النسخ الفنية لتصميم المطبوعات الإعلامية
- الاتجاهات المعاصرة في المطبوعات الإعلامية
- المهام الصحفية والمطبوعات الإعلامية

الوحدة الثامنة، تخطيط وإنتاج المطبوعات والنشرات الإعلامية اللازمة لكل منظمة:

- إعداد وتحرير المطبوعات في الوسائل الدورية والوسائل غير الدورية
- الصور الفوتوغرافية واستخداماتها في إنتاج المواد الإعلامية
- الرسوم اليدوية الجرافيك واستخداماتها في إنتاج المواد الإعلامية