



مهارات التحليل والتدقيق



مهارات التحليل والتدقيق

المقدمة:

تقوم المراجعات بفحص أنظمة المراقبة الداخلية، والتأكد من أنها قوية بما يكفي وتعمل بشكل صحيح. يساعد التدقيق الفعال المؤسسات على تحقيق الأهداف والغايات من خلال قياس الأداء والإنتاجية بناءً على المعاملات وسجلات الأعمال، علاوة على ذلك. تقلل عمليات التدقيق من المخاطر وتحمي من الاحتيال، كما تزود عمليات التدقيق المستثمرين والمساهمين بمعلومات موثوقة تتعلق بالبيانات المالية ومدى جودة إدارة المنظمة، تعتمد عمليات التدقيق على جمع البيانات وتحليلها. العديد من الشركات لديها الكثير من البيانات ولكن القليل من المعلومات. تعد القدرة على تحليل البيانات وتفسير النتائج مهارة بالغة الأهمية، إنها تمكننا من تقديم تأكيدات صحيحة، بناءً على الحقائق وتساعد الشركات على اتخاذ القرارات الصحيحة في المواقف المعقدة، كما يوفر مسار مراجعة ويخفف من المخاطر، تزود هذه الدورة عن التحليل ومهارات المراجعة المتدربين بالمهارات اللازمة لاستخراج النسرار من البيانات في المواعيد النهائية الضيقة وتوفر معايير واضحة ومتسقة للعمل التحليلي، مع التركيز على التعلم عن طريق العمل.

الفئات المستهدفة:

- المهندسين.
- المدراء والمختصون في التصميم والإنتاج.
- محللون الأعمال.
- موظفو المبيعات والتسويق.
- المدققون وأخصائيو ضمان الجودة.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

الأهداف التدريبية

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- مهارات تحليلية محسنة.
- القدرة على تطبيق تقنيات تحليل البيانات الإحصائية.
- القدرة على الحفاظ على سلامة البيانات.
- اكتساب مهارات تدقيق معززة.
- اكتساب مهارات إعداد التقارير.
- زيادة القيمة الشخصية للمنظمة.

الكفاءات المستهدفة:

- المهارات التحليلية الرئيسية.
- التحليل الكمي.
- تكامل البيانات.
- مهارات المراجعة الرئيسية.
- إعداد التقارير.

محتوى الدورة الوحدة الأولى، مهارات تحليلية:

- خطوات التحليل
- تنظيم وجمع البيانات
- تقييم البيانات ومعالجة فجوات المعلومات
- الاتصالات
- الإبداع
- التفكير النقدي
- الأبحاث
- التحليل النوعي

الوحدة الثانية، تحليل كمي:

- المتغيرات المستمرة
- مخططات ورسوم
- الانحراف المعياري
- التوزيع الطبيعي
- المتغيرات المنفصلة
- النهاط والموسمية
- الارتباط ومقابل السببية

الوحدة الثالثة، تكامل البيانات:

- تطهير البيانات، التكرارات
- تطهير البيانات، القيم المتطرفة
- النسبب الشائعة مقابل الخاصة
- مخطط التكرار
- تحليل باريتو
- المؤشرات

الوحدة الرابعة، مهارات المراجعة:

- مسؤوليات المصدق
- سمات المراجعين الفعالين
- التخطيط والإعداد
- تطوير وثائق المراجعة
- إجراء المراجعة
- الاستجواب الفعال
- جمع وتحليل الأدلة الموضوعية
- الحفاظ على الاستقلال

الوحدة الخامسة، إعداد التقارير:

- تحديد فرص التحسين
- تطوير وتوثيق نتائج التدقيق
- مناقشة وإعداد استنتاجات المراجعة
- استخدام الرسوم البيانية والمخططات حسب الاقتضاء
- تقديم النتائج والاستنتاجات
- المتابعة