



تطوير القدرة المؤسسية إلى المستويات العالمية



تطوير القدرة المؤسسية الى المستويات العالمية

المقدمة:

ستزودك هذه الدورة التدريبية، سواء كنت مدرباً أو قائداً أو تنفيذياً، بأحدث النماذج والمهارات لتعزيز فعاليتك، وستتيزنك عن زملائك، وبالتالي سيعطيك وسمعتك وأداء إدارتك ومنظموتك، وسيتم تحقيق ذلك من خلال توضيح الاختلافات والتكميلات بين الإدارة والقيادة، إن فن وعلم الإدارة الموسعين، هو أحد الوظائف التنظيمية النقل فهماً والتي لم يتم تنفيذها بشكل جيد لجميع العمليات. لذلك تم تصميم هذه الدورة التدريبية لمساعدةك على تغطية مجموعة كاملة من وظائف الإدارة باستخدام نموذج جديد ديناميكي وقوى وعملي للغاية لمواصلة الادارة Model Management Range-Full OPD-Q®، وبالمثل، سيتم تغطية الدور الحاسم للقيادة من خلال النظر في مناهج القيادة الخمسة المطلوبة منك في مؤسسات اليوم باستخدام نموذج "OPD-Q" الكامل للقيادة، سيتم التركيز بشكل خاص على "القيادة التحويلية" حيث إنها وبشكل متزايد هي النسلوب الذي يتوقعه المتبعون، خاصة أولئك الذين ينتهيون إلى النجاح البرنامج هذا يقتصر لن، ومهاراتهم ل المتعلقة بهم أيضاً ولكن موظفيك أداء لتحويل فقط ليس هذا القيادة أسلوب تصميم تم العمل مكان في "Z" و "Y" التدريبي على جعل الوظائف الأساسية والمهارات المطلوبة للإدارة والقيادة المتميزتين واضحتين للغاية فقط . بل سيوفر لك أيضاً الندوات والتقنيات اللازمة لتحقيق الكفاءة العالمية والثقة في تغطيتها في أي حالة في مكان العمل.

الكلمات المستهدفة:

- القادة والمديرون والمشرفون الذين يتطلعون إلى مناصب عليا.
- النفراد الذين يقوون بالانتقال إلى فريق الإدارة العليا أو دور على مستوى مجلس الإدارة.
- المشرفون الذين يرغبون بالإضافة إلى اختصاصهم في التوجيه والمراقبة.
- مدربو المستوى المتوسط الذين يرغبون في تحسين مهاراتهم الإدارية.
- كبار المديرين الذين يريدون أن يكونوا قادرين على تطوير المزيد من المديرين الجدد.
- المدراء الذين يقوون بدور إداري بحث.
- الموظفون الذين لديهم دور قيادي / إداري مشترك.
- النفراد الذين يقوون بالانتقال إلى فريق الإدارة العليا.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

الأهداف التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركين قادرين على:

- فهم الاختلافات الأساسية بين الإدارة والقيادة، والمفارقة، وكيف تكميل بعضها البعض.
- اكتساب المهارات الأساسية "العليا" التي يجب إتقانها من قبل المديرين والقادة.
- فهم سيكولوجية الإدارة.
- معرفة مناهج القيادة الخمسة المطلوبة في مؤسسات اليوم.
- فهم سيكولوجية التأثير والتواصل الجيد والداعم.
- فهم جوهر التفكير الاستراتيجي الفعال والتخطيط والتنفيذ والرقابة.
- فهم مبادئ التغيير مقارنة بالم الواقع التنافسي.
- فهم كيفية إدارة الانطباعات النولي التي يقومون بها ، و اختيار سلوكياتهم اللاحقة وتنظيم سمعتهم.

الكفاءات المستهدفة:

- تمييز الإدارة بوضوح عن القيادة والنظر إلى مهاراتهم الأساسية المشتركة
- تحديد الوظائف الفريدة والأساسية والنبوغ للإدارة
- المهارات الأساسية الضرورية للمهنية لكل من المديرين والقادة
- الإخراج والتقويض، قلب الإدارة
- التشغيل والإخراج
- التقويض وحل المشكلات
- الموارد والمراقبة، تسهيل الانجاز
- الموارد الداعر
- المراقبة والتحكم / التنسيق
- تشجيع وإشراك موظفيك
- تغذية العودة / الإبلاغ وإعادة التوجيه
- المدير كمحفز
- تسخير مواهبك بشكل استباقي وتحقيق إمكاناتك الكاملة
- إدارة حياتك المهنية كمدير
- برنامج بوسطن المتقدم للقيادة
- عرض القيادة المتميزة
- اتقان علم النفس في مكان العمل
- تطوير استراتيجية وؤسنسية رابحة
- الوجود التنفيذي، الجرافيت والكاريزما

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى، تمييز الإدارة بوضوح عن القيادة والنظر إلى مهاراتهم الأساسية المشتركة:

- تحديد الوظائف الفريدة والأساسية والنبوغ للإدارة
- تمييز الإدارة
- إعادة اكتشاف النهاية الخامسة للإدارة الفعالة، الزراء التقليدية مقابل الزراء المعاصرة
- الاستعارات غير الملائمة للمديرين، الحاجة إلى التغيير
- وظائف الإدارة الرئيسية، نموذج إدارة كاول المدى "OPD-Q" ©
- المهارات الأساسية الضرورية للمهنية لكل من المديرين والقادة
- تنمية الوعي الشخصي والاجتماعي والتنظيمي
- اتصالات مخصصة متعددة القنوات
- تأثير واقناع القوي
- الذكاء العاطفي AI والذكاء السياسي PA
- الإخراج والتقويض، قلب الإدارة
- التشغيل والإخراج
- اختصار التشغيل الحاسم للمدير
- ترجمة الخطة الإستراتيجية إلى خطة تنفيذ
- عمليات قوية لتجبيه ووظيفتك
- استخدام النهداف والغايات والنتائج والمقاييس السلوكية
- التقويض وحل المشكلات
- ضرورة الوفد، خلق قادة جدد وتحفيظ التعاقب
- التخلص عن السلطة والمسؤولية، إعداد موظفيك للنجاح
- مناهج حل المشكلات الابداعية والعقلانية والنظام الناعم
- الاختيار بين الحلول البديلة مع مراعاة الأبعاد التشغيلية والسياسية لفعالك

الوحدة الثانية، الموارد والمراقبة، تسهيل الإنجاز:

- الموارد والدعم
- تحديد الموارد المتاحة لموظفيك واستخدامهم لتطوير قدراتهم
- اختيار الموظفين لمواربهم وأمكاناتهم
- دعم موظفيك، المشاركة والتوكين
- احتياجات الدعم الأساسية الخمسة لموظفيك لضمان استمرار جهودهم التقديرية

الوحدة الثالثة، المراقبة والتحكم / التنسيق:

- الطبيعة الأساسية للرصد والتحكم
- العمليات الناعمة والصعبة، التنمية الفردية وتحقيق الهدف
- تحديد مقاييسك الرئيسية، "ما تقيسه هو ما تحصل عليه!"
- تصميم أنظمة المراقبة / لوحة معلومات النداء

الوحدة الرابعة، تشجيع وإشراك موظفيك، تغذية العودة / الإبلاغ وإعادة التوجيه:

- قيمة التغذية الراجعة ذات الصلة في الوقت المناسب ذات الصلة
- مبادئ التغذية المرتدة الثالث وهيكل التغذية الراجعة التحفيزية والتمويلية والمرحلة
- إعادة توجيه السلوكيات وإعداد الردود الاباحية
- تسخير قوة المنشطات والسلوكيات والعواقب
- المدير المحفز
- فهم وتقدير نموذج الإدارة الجديد
- استخدام "Gallup 12-Q" لإدارة موظفيك بقوة
- اللعب على نقاط قوة موظفيك ومساعدتهم على إدارة نقاط ضعفهم كفيف
- إدارة تطلعات الموظفين من خلال مساعدتهم في العثور على أدوارهم المثلية

الوحدة الخامسة، تسخير مواعيدهك بشكل استباقي وتحقيق أوكاناتك الكاملة:

- إدارة حياتك المهنية كمدير
- التخطيط في واقع العوالم الثالثة الجديدة، العالم المتغير ومكان العمل وحكومة الشركات
- تحديد نقاط الارتفاع المهنية الخاصة بك، ما الذي تجده؟ ما الذي يحفزك؟
- بناء استراتيجية التقدم الوظيفي الخاصة بك
- تحديد التولويات والمشاركة في النشطة العامة للتقدم الوظيفي
- أن تصبح بارعاً سياسياً

الوحدة السادسة، عرض القيادة المتميزة:

- التعرف على الاختلافات بين الإدارة والقيادة
- تقدير منهج القيادة الأساسية الخمسة والذنوب المقابلة لها
- عرض سلوكيات القيادة التحويلية
- استيعاب مسؤوليات حوكمة الشركات لمجلس الإدارة
- إظهار السلوك الأخلاقي، وعيش قيمك والحفاظ على زاهاتك الشخصية
- تنمية وعيك السياسي وإتقان المهارات السياسية الأساسية الخمس

الوحدة السابعة، إتقان علم النفس في مكان العمل:

- استخدام الرؤى الشخصية للتواصل والتأثير على الآخرين بشكل أفضل
- عرض القوة الشخصية والثقة بالنفس في جميع المواقف
- تحسين وتطوير إدارة الفرق
- تطوير الثقافات التنظيمية وتطبيق علم التغيير العصبي
- إدارة الموقف الخاصة بك وبالآخرين، والعاطفة، والسلوكيات
- فهم طبيعة المرضى النفسيين التنظيميين والحد من آثارها الضارة

الوحدة الثامنة، تطوير استراتيجية مؤسسية رابحة:

- فهم العناصر الخمسة للإدارة الاستراتيجية: التفكير الاستراتيجي والتخطيط والتنفيذ والرصد والظهور
- تحديد الواقع التنافسي، العمليات الخمس التي تمثل تحليل "SWOT"
- قيمة تخطيط السيناريو في تصميم قصص تفصيلية حول مختلف العقود المستقبلية المحتملة والمعقولة التي قد تواجهها
- استخدام بطاقة النداء المتوازن لإنشاء مصفوفة استراتيجية وخريطة استراتيجية وخطة تنفيذ
- إعطاء الأولوية لمبادراتك وتصفيتها وموازنة محفظتك
- تنفيذ ورصد الخطة والاستفادة من الاتجاهات الناشئة

الوحدة التاسعة، استخدام الابتكارات لتطوير منتجاتك وخدماتك وتنميتها:

- النوع الرابع للابتكار، التعطيل مقابل تحويل النعمان
- استخدام تقنيات التفكير الجانبي لزيادة الابداع والابتكار
- طبيعة "النمو المدفوع بالابتكار"، "الحفاظ على الابتكارات المتزايدة" و "الحد الندى" مقابل موطن قدم "السوق الجديد"
- مسارات أداء المنتج / الخدمة ومسارات طلب العميل
- النجاح كمبعد / الدافع ضد المنافسة المزعجة والتتأكد من أن منظمتك قادرة على النمو
- النماذج الشائعة في تطبيق نظرية الاختلال ودوجهها في التخطيط الاستراتيجي الواسع

الوحدة العاشرة، إظهار الوجود التنفيذي، الجرافيت والكاريزما:

- تقديم الحاجة إلى إظهار الوجود التنفيذي وعلاقته بالسياسة التنظيمية
- البعد الثالث للحضور التنفيذي
- عرض الجرافيت والكاريزما وال التواصل المؤثر والمظهر المناسب
- التحديات الخاصة التي تواجهها القيادات والمديرات
- رئاسة اجتماعات فعالة ومرتبطة
- البحث والتصميم وتقديم العروض التقديمية التي لا تنسى