



مدراء الإدارة الوسطى وقادة المستقبل



مدرء الإدارة الوسطى وقادة المستقبل

المقدمة

تستهدف دورة مدرء الإدارة الوسطى وقادة المستقبل، تهكين مدرء الإدارة الوسطى من الانتقال الفعّال نحو أدوار قيادية أكثر تأثيراً داخل المؤسسات الحديثة. كما تركز على تطوير القدرات الإدارية والقيادية اللازمة للتعامل مع بيانات العمل المتغيرة والمعقدة. وتسلط الضوء على التحول من دور المدير التنفيذي للمهام إلى القائد المهلم وصانع التأثير. وتوفر إطاراً عملياً لفهم سلوك الأفراد وديناميكيات الفرق داخل المؤسسات.

تعزز هذه الدورة التدريبية مدرء الإدارة الوسطى وقادة المستقبل، مهارات التفكير الاستراتيجي واتخاذ القرار في بيئات العمل عالية التغير وعدم اليقين. كما تدعم تطوير مهارات التواصل والتأثير وبناء العلاقات المهنية الفعالة. وتساعد المشاركين على فهم أدوارهم القيادية ضمن السياق المؤسسي النوسع. وكذلك، تهدف إلى إعداد جيل من قادة المستقبل القادرين على قيادة التحول المؤسسي بكفاءة واحترافية.

الفئات المستهدفة

تستهدف دورة مدرء الإدارة الوسطى وقادة المستقبل، الفئات والمهترفين لاكتساب المعرفة والمهارات:

- أصحاب الخبرة في الإشراف الإداري.
- المهديرون في المستوى المتوسط.
- الراغبون في الانتقال إلى القيادة العليا.
- المهنيون الباحثون عن تطوير قيادي.
- القادة الجدد في بيئات العمل.
- الموظفون المرشحون لمنصب إدارية مستقبلية.
- العاملون في إدارة الفرق التشغيلية.
- المهتمون بفهم السلوك التنظيمي.
- الأفراد المشاركون في مشاريع التغيير.
- الراغبون في تحسين الأداء المؤسسي.
- الباحثون عن تطوير مهارات القيادة.
- المهنيون في بيئات عمل تنافسية.
- كل من يسعى لبناء مسار قيادي واضح.

أهداف الدورة التدريبية

في نهاية هذا البرنامج التدريبي مدرء الإدارة الوسطى وقادة المستقبل، سيكون المشاركون قادرين على:

- تهكين المشاركين من الانتقال من الإدارة التشغيلية إلى القيادة المؤثرة.
- تطوير مهارات الإدارة الوسطى الحديثة بها يعزز الأداء المؤسسي.
- تعزيز فهم السلوك الفردي ودوافعه داخل بيئات العمل.
- تطوير مهارات القيادة للمديرين في إدارة الفرق بفعالية.
- بناء قدرات اتخاذ القرار في بيئات معقدة وسريعة التغير.
- تعزيز استراتيجيات الإدارة الوسطى في التخطيط والتنفيذ.
- إكساب المشاركين القدرة على إعداد قادة المستقبل داخل المؤسسات.
- تنمية مهارات التخطيط للقيادات الوسطى وربطها بالأنهاف الاستراتيجية.
- تعزيز القيادة المؤسسية للمدرء بها يدعم التحول التنظيمي.
- تطوير الكفاءات القيادية اللازمة لإدارة الموارد البشرية بفعالية.
- تحسين مهارات إدارة الفرق للمدرء وزيادة مستوى الإنتاجية.
- إكساب مهارات إدارة التغيير ومواجهة التحديات المؤسسية.
- تعزيز التميز القيادي للمديرين في بيئات العمل التنافسية.
- تهكين المشاركين من بناء القادة الإداريين داخل فرقهم.

- تعزيز القدرة على التأثير التنظيمي وصناعة القرار الاستراتيجي.
- ترسيخ مفهوم تنمية مهارات القيادة المستقبلية في الممارسات اليومية.

الكفاءات المستهدفة

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج مدراء الإدارة الوسطى وقادة المستقبل:

- الانتقال من الإدارة إلى القيادة بوعي واحترافية.
- تطوير الكفاءات القيادية في بيئات العمل الحديثة.
- تعزيز مهارات القيادة الاستراتيجية للمدراء.
- إدارة وتحفيز الفرق بطرق فعالة ومستدامة.
- فهم ديناميكيات العمل الجماعي داخل المؤسسات.
- تطبيق مهارات اتخاذ القرار للمدراء في المواقف المعقدة.
- بناء ثقافة تنظيمية داعمة ومحفزة.
- تطوير القدرة على إدارة التغيير المؤسسي.
- تعزيز مهارات التواصل والتأثير القيادي.
- تطبيق القيادة الإدارية للمدراء في الواقع العملي.
- تطوير المرونة القيادية في بيئات VUCA.
- إدارة الأداء المؤسسي بكفاءة عالية.

دراسة سيناريوهات

في تدريب مدراء الإدارة الوسطى وقادة المستقبل، سيطور المشاركون قدراتهم عبر دراسة السيناريوهات:

- تحليل سيناريو انتقال مدير من دور تشغيلي إلى قيادي.
- التعامل مع فريق منخفض الأداء داخل بيئة ضغط.
- إدارة نزاع تنظيمي بين أقسام متعددة.
- تطبيق القيادة في مشروع تغيير مؤسسي واسع.
- اتخاذ قرارات استراتيجية في بيئة غير مستقرة.
- التعامل مع مقاومة الموظفين للتغيير التنظيمي.
- تطوير خطة لتحفيز فريق متعدد المهارات.
- إدارة موقف يتطلب مهارات سياسية تنظيمية عالية.

محتوى الدورة

الوحدة الأولى: الانتقال من الإدارة إلى القيادة

- فهم الفروقات الجوهرية بين الإدارة والقيادة.
- تطبيق مفاهيم دورة الإدارة الوسطى الحديثة في بيئة العمل.
- تطوير مهارات القيادة للمديرين عبر ممارسات واقعية.
- تحليل أنماط القيادة الأساسية الخمسة.
- تعزيز القيادة التحولية في السياقات التنظيمية.
- فهم متطلبات القيادة في القرن الحادي والعشرين.
- تطوير الذكاء العاطفي كعنصر قيادي أساسي.
- إدارة العلاقات التنظيمية بفعالية عالية.
- تعزيز مهارات التأثير السياسي داخل المؤسسة.
- تطبيق القيادة المؤسسية للمدراء في المواقف اليومية.
- بناء رؤية قيادية تتماشى مع أهداف المؤسسة.
- تعزيز القدرة على التفكير الاستراتيجي القيادي.
- تطوير مهارات التكيف مع التغيير المستمر.
- فهم دور القائد في إدارة البيانات المعقدة.

الوحدة الثانية: تطوير نفسك والآخرين والثقافات التنظيمية

- تحليل السمات الشخصية وتأثيرها على القيادة.
- استخدام رؤى الشخصية لتحسين التأثير القيادي.
- فهم جذور السلوك الفردي داخل بيئة العمل.
- تطبيق تطوير الكفاءات القيادية في الذات والآخرين.
- فهم الثقافة التنظيمية وأنها لها المختلفة.
- تعزيز استراتيجيات الإدارة الوسطى في بناء الثقافة.
- تحديد علامات الثقافة التنظيمية الصحية.
- إدارة التحول الثقافي داخل المؤسسات.
- تطوير مهارات التأثير في بيئة العمل.
- دعم تنمية مهارات القيادة المستقبلية.
- تعزيز التواصل داخل الفرق التنظيمية.
- بناء بيئة عمل داعمة ومحفزة.
- فهم التفاعل بين الفرد والمؤسسة.
- تطوير مهارات التوجيه والتأثير طويل المدى.

الوحدة الثالثة: تطوير وقيادة فريقك

- فهم أدوار الفريق وتوزيع المسؤوليات.
- تطبيق مهارات إدارة الفرق للمدراء بفعالية.
- تحليل مراحل تكوين الفريق وديناميكياته.
- استخدام أساليب القيادة المناسبة لكل مرحلة.
- تعزيز التعاون بين أعضاء الفريق.
- تطوير مهارات التحفيز المؤسسي.
- إدارة العقد النفسي بين الموظف والمؤسسة.
- تقديم تغذية راجعة بناءة وفعالة.
- تحسين النداء الجماعي عبر التوجيه المستمر.
- تعزيز الانسجام داخل الفرق متعددة المهام.
- دعم ثقافة النداء العالي داخل الفريق.
- تطوير مهارات حل النزاعات الجماعية.
- تحسين التواصل الداخلي بين الأعضاء.
- بناء فرق عمل عالية الكفاءة.

الوحدة الرابعة: إدارة وتحفيز موظفيك

- تطبيق التفويض الفعال في بيئة العمل.
- تحديد أهداف ذكية قابلة للقياس.
- تحسين إدارة النداء المؤسسي.
- استخدام التدريب والإرشاد في تطوير الموظفين.
- تعزيز الاعتراف بالإنجازات وتحفيز النداء.
- إدارة المهارات الفردية داخل الفريق.
- تطبيق أساليب تحفيز مبتكرة.
- تحسين مهارات التقييم الدوري للنداء.
- تطوير مهارات إدارة الوقت للموظفين.
- تعزيز مهارات الاتصال بين المدير والموظف.
- بناء ثقافة المساءلة المهنية.
- التعامل مع المواقف الصعبة بذكاء إداري.
- تعزيز مهارات قول لا بذكاء تنظيمي.
- دعم التوازن بين الأهداف الفردية والمؤسسية.

الوحدة الخامسة: إدارة التغيير وإدارة نفسك بنجاح

- فهم تأثير التغيير على بيئة العمل.
- تطبيق إدارة التغيير المؤسسي بفعالية.
- تحليل مقاومة التغيير داخل الفرق.
- تطوير مهارات القيادة في بيئات متغيرة.
- إدارة المسار المهني بشكل استباقي.
- تعزيز الحضور التنفيذي والثقة القيادية.
- بناء خطة عمل شخصية للتطوير المهني.
- تطوير مهارات التكيف مع البيئات الديناميكية.
- تحسين القدرة على اتخاذ القرار تحت الضغط.
- تعزيز المرونة الفكرية والسلوكية.
- قيادة المبادرات التغييرية داخل المؤسسة.
- تطوير استراتيجيات التعامل مع عدم اليقين.
- تعزيز الوعي الذاتي القيادي المستمر.
- بناء نموذج قيادة مستدام للمستقبل.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية

تركز هذه الدورة على تمكين مدراء الإدارة الوسطى من التحول إلى قادة مؤثرين داخل المؤسسات الحديثة. كما تعزز فهم القيادة المؤسسية وتطبيقها في بيئات العمل المتغيرة والمعقدة. وتدعم تطوير المهارات القيادية والإدارية اللازمة لقيادة الفرق وتحقيق الأهداف الاستراتيجية. وتوصي بالاستمرار في تطوير المهارات القيادية لضمان الاستدامة والنهوض المؤسسي.