



إدارة التحقيقات في المخالفات الإدارية والهيالية ووضع قواعد
تأديبية



إدارة التحقيقات في المخالفات الإدارية والهاية ووضع قواعد تأديبية

المقدمة:

تتلخص أهمية برنامج الجوانب القانونية في التحقيقات الإدارية وتوقيع الجزاءات في أنه لا تكاد تخلو مؤسسة من الحاجة إلى التحقيق مع الموظفين المخالفين وتوقيع الجزاء الملائم عليهم، وقد تتعدد الوسائل وقد تختلف النساليب، إلا أن الجوهر يكاد يكون واحداً، ولا شك أن انعدام الرقابة على أعمال الموظفين يصل لا محالة إلى ظاهرة الفساد الإداري التي تعد من الظواهر الخطيرة التي تواجه البلدان وعلى الأخص الدول النامية حيث أخذت تتخذ في جسم مجتمعاتها.

الفئات المستهدفة:

- مدراء الإدارات والدوائر القانونية وإدارات الموارد البشرية بالجهات المختلفة.
- القانونيون المختصون بإدارات التشريع عقود العمل بوزارات العدل والجهات الأخرى.
- أعضاء الإدارات القانونية بالمؤسسات والشركات على اختلاف أغراضها.
- المستشارون القانونيون ومساعدوهم بالمؤسسات والوزارات والمصالح.
- المختصون بأمر الدعاوى القضائية والتشريع والقرارات وتنفيذها بالجهات المختلفة.
- المختصون في وزارات الشؤون القانونية.
- أعضاء الإدارات القانونية بالمؤسسات والهيئات الحكومية والشركات والحكومية والخاصة.
- مدراء الإدارات والدوائر القانونية وإدارات العقود وتنفيذها بالجهات المختلفة.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

الأهداف التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم حقوق الموظف العام والتزاماته.
- معرفة المخالفات التأديبية التي قد تصدر من الموظف العام.
- فهم العقوبات التأديبية التي يجوز للإدارة توقيعها على الموظف المخالف.
- فهم جرائم الفساد الجنائية التي قد تصدر من الموظف العام.
- اكتساب مهارات التعرف على جرائم النهوالم العامة.
- اكتساب مهارات التحري والتحقيق في الجرائم والمخالفات الإدارية.
- التعرف بالدلة والقرائن الجائز إستخدامها في تحقيقات المخالفات.
- التحقيق والتحري في المخالفات والفساد الإداري.

الكفاءات المستهدفة:

- التزامات العامل والموظف تجاه رب العمل وحقوقه.
- العقوبات التأديبية التي يجوز توقيعها على المخالف.
- الطبيعة الجنائية لجرائم الفساد الهالي.
- إجراء التحقيق والتحري في المخالفات والجرائم الإدارية.
- "ورشة عمل" في مخالفات وجرائم إدارية من خلال حالات عملية واقعية

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى، إلتزامات العامل والموظف تجاه رب العمل وحقوقه:

- السلوك الوظيفي المطلوب
- أداء العمل
- النجور والعلوات والمكافئات
- الإجازات وأنواعها
- النقل والترقية والندب وحركة الموظف الوظيفية

الوحدة الثانية، العقوبات التأديبية التي يجوز توقيعها على المخالف:

- المخالفة أو الإثر التأديبي
- التمييز بين الجريمة التأديبية والجريمة الجنائية
- أركان الجريمة التأديبية
- العقوبات التأديبية وشرعية العقوبات
- ضوابط العقوبات التأديبية والمبادئ الحاكمة لها.

الوحدة الثالثة، الطبيعة الجنائية لجرائم الفساد المهالي:

- النصوص القانونية الخاصة بجرائم النهوال العامة
- الاختلاس
- سرقة وتسهيل السرقة في النهوال العامة
- الرشوة والتوسط لدى الموظفين العموميين والقضاة
- إهدار المال العام

الوحدة الرابعة، إجراء التحقيق والتحري في المخالفات والجرائم الادارية:

- الجهات المختصة بالتحقيق
- ضمانات التحقيق
- التحري وسائل الإثبات في التحقيق
- الأدلة والقرائن
- نتائج التحقيق

الوحدة الخامسة، ورشة عمل:

- المخالفات والجرائم الإدارية