



إدارة التحقيقات في المخالفات الإدارية والمالية ووضع قواعد
تأدبية



ادارة التحقيقات في المخالفات الإدارية والمالية ووضع قواعد تأديبية

المقدمة:

تتلاصص أهمية برنامج الجوانب القانونية في التحقيقات الإدارية وتقييم الجزاءات في أنه لا تكاد تخلو مؤسسة من الحاجة إلى التحقيق مع الموظفين المخالفين وتقييم الجزاء الملائم عليهم، وقد تتعدد الوسائل وقد تختلف النسالib، إلا أن الجوهر يكاد يكون واحد، ولا شك أن انعدام الرقابة على أعمال الموظفين يصل لا محالة إلى ظاهرة الفساد الإداري التي تعد من الظواهر الخطيرة التي تواجه البلدان وعلى الشخص الدول النامية حيث أخذت تixer في جسم مجتمعاتها.

الفئات المستهدفة:

- مدراء الإدارات والدوائر القانونية وإدارات الموارد البشرية بالجهات المختلفة.
- القانونيون المختصون بإدارات التشريع وعقد العمل بوزارات العدل والجهات الأخرى.
- أعضاء الإدارات القانونية بالمؤسسات والشركات على اختلاف أغراضها.
- المستشارون القانونيون ومساعدوهم بالمؤسسات والوزارات والمصالح.
- المختصون بأمور الدعاوى القضائية والتشريع والقرارات وتنفيذها بالجهات المختلفة.
- المختصون في وزارات الشؤون القانونية.
- أعضاء الإدارات القانونية بالمؤسسات والهيئات الحكومية والشركات والحكومية والخاصة.
- مدراء الإدارات والدوائر القانونية وإدارات العقود وتنفيذها بالجهات المختلفة.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

الأهداف التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم حقوق الموظف العام والتزاماته.
- معرفة المخالفات التأديبية التي قد تصدر من الموظف العام.
- فهم العقوبات التأديبية التي يجوز للإدارة تقييمها على الموظف المخالف.
- الفهم بجرائم الفساد الجنائية التي قد تصدر من الموظف العام.
- اكتساب مهارات التعرف على جرائم النموذج العامة.
- اكتساب مهارات التدريسي والتحقيقي في الجرائم والمخالفات الإدارية.
- التعريف بالأنظمة والقوانين الجائز استخدامها في تحقيقات المخالفات.
- التحقيق والتدريسي في المخالفات والفساد الإداري.

الكفاءات المستهدفة:

- التزادات العامل والموظفي تجاه رب العمل وحقوقه.
- العقوبات التأديبية التي يجوز تقييمها على المخالف.
- الطبيعة الجنائية لجرائم الفساد المالي.
- إجراء التحقيق والتدريسي في المخالفات والجرائم الإدارية.
- "ورشة عمل" في مخالفات وجرائم إدارية من خلال حالت عملية واقعية

محتوى الدورة:
الوحدة الأولى، التزامات العامل والموظف تجاه رب العمل وحقوقه:

- السلوك الوظيفي المطلوب
- أداء العمل
- النجور والعلاءات والمكافئات
- الإجازات وأنواعها
- النقل والترقية والندب وحركة الموظف الوظيفية

الوحدة الثانية، العقوبات التأديبية التي يجوز توقيعها على المخالف:

- المخالفة أو الإثم التأديبي
- التمييز بين الجريمة التأديبية والجريمة الجنائية
- أركان الجريمة التأديبية
- العقوبات التأديبية وشرعية العقوبات
- ضوابط العقوبات التأديبية والمبادئ الحاكمة لها.

الوحدة الثالثة، الطبيعة الجنائية لجرائم الفساد المالي:

- النصوص القانونية الخاصة بجرائم النموذل العامة
- الاحتيال
- سرقة وتسهيل السرقة في النموذل العامة
- الرشوة والتواسيط لدى الموظفين العموميين والقضائية
- اهدران المال العام

الوحدة الرابعة، إجراء التحقيق والتحري في المخالفات والجرائم الادارية:

- الجهات المختصة بالتحقيق
- ضمانت التحقيق
- التحري وسائل الإثبات في التحقيق
- الندلة والقرائن
- نتائج التحقيق

الوحدة الخامسة، ورشة عمل:

- المخالفات والجرائم الادارية