



مهارات إعداد صحف الدعاوى والطعون وفن الترافع



مهارات إعداد صحف الدعاوى والطعون وفن الترافع

المقدمة:

يمكن أن تكون عملية الترافع شفهياً أو كتابياً، في الشفهي يتحدث المحامي إلى المحكمة، وترافق المراقبة الشفهية مذكرات كتابية تعزز مراقبة كل طرف شفهياً في النزاع القانوني بينهما، وقد ينال للطرفين تقديم مراقبة كتابية تلخص الدافع المهمة التي أبداهما، وتقدم المراقبة الكتابية بعد تقديم النداء، وتنتمي الوظيفة الأول للتبدل الأول للمراقبات الكتابية في تحديد الموضوعات المطلوب الفصل فيها، ومن المهم في البداية تحديد المسائل المطلوب الفصل فيها، وتمثل الوظيفة الثانية للمراقبات الكتابية في استعراض الواقع، ومن المهم تحديد الواقع بدقة وبشكل منظم وموجز، وقد تكون المسألة المطلوب الفصل فيها بسيطة، ومثال ذلك، أن تتطلب الإجابة عن سؤال محدد، وقد تكون المسألة المطلوب الفصل فيها مركبة تتكون من أكثر من عنصر، أو تتطلب الإجابة عن عدد لا حصر له من النسخة، أما الوظيفة الثالثة، فهي إبداء الدليل الذي تدعم موقف كل طرف، ولندراء هذه الوظيفة، يمكن للمذكرات المقدمة من الطرفين أن تتخذ عدداً لا نهائياً من النشكال، لذلك نقدم لكم هذا البرنامج التدريبي الغني والشيق.

الفئات المستهدفة:

- أعضاء الإدارات القانونية بالمؤسسات والهيئات الحكومية والشركات والجهات الخاصة.
- المختصون بأمور الدعاوى القضائية والتشريع والقرارات وتنفيذها بالجهات المختلفة.
- المحامون والقانونيون العاملون بمجال فض المنازعات المحلية والدولية.
- أعضاء الإدارات القانونية بالمؤسسات والشركات على اختلاف أغراضها.
- المستشارون القانونيون ومساعدوهم بالمؤسسات والوزارات والمصالح.
- المحامون والباحثون القانونيون بهم كاتب المباحثة والمؤسسات القانونية والاستشارية.
- المختصون بوزارات الشؤون القانونية.
- القائمون بالعمل القانوني في الجهات المختلفة.
- درء الإدارات والدوائر القانونية وإدارات الدعاء والتقاضي وتنفيذ الأحكام بالجهات المختلفة.
- أعضاء الإدارات القانونية بالمؤسسات والشركات على اختلاف أغراضها.
- القانونيون المختصون بإدارات التشريع والعقود بوزارات العدل والجهات الأخرى.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

الأهداف التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- اكتساب مهارات الترافع في حالات النزاع القضائي.
- فهم القواعد القانونية المنخبطة التي تحدد طريقة اللجوء للقضاء.
- اكتساب المهارات التي ترسم إجراءات الإثبات والفصل في الدعوى وإصدار الأحكام.
- بناء المذكرات القانونية التي يتم إعدادها لغرض الترافع.
- فهم المبادئ العامة للمراقبات المتعارف عليها والمستقرة في التشريعات المختلفة.
- فهم أساس القضاء والفصل في المنازعات.

الكتفأة المستهدفة:

- أصول وقواعد فن الترافع.
- فن الكتابة القانونية.
- كتابة المذكرات القانونية.
- صياغة صحف الدعاوى والطعون القضائية.

**محتوى الدورة:
الوحدة الأولى، أصول وقواعد فن الترافع:**

- توصيات الترافع الثلاثة عشر
- مراعاة اختصاص المحاكم
- دور الادعاء والنيابة في المراجعة
- المهارات والصفات المطلوبة في باحث المذكرة
- فن الترافع أمام المحاكم
- مهارات التحدث العلني

الوحدة الثانية، فن الكتابة القانونية:

- التطورات الحديثة في علم الكتابة
- الخبرة السابقة بال موضوع
- تحقيق الدقة والوضوح
- تحديد المشكلة القانونية
- عمل المسودات

الوحدة الثالثة، كتابة المذكرات القانونية:

- كتابة المذكرات التحضيرية، والداخلية
- مذكرات الرأي القانوني
- المذكرات القضائية

الوحدة الرابعة، صياغة صحف الدعاوى والطعون القضائية:

- صحف افتتاح الدعاوى
- مذكرات بيان التحكيم الافتتاحية
- صيغ القضاء المستعجل
- صيغ النواور التي تصدر على العرائض

الوحدة الخامسة، التدريب العملي من خلال:

- تنفيذ توصيات الترافع الثلاثة عشر
- عرض نماذج مذكرات ودراسة حالات واقعية في موضوع البرنامج
- التدريب على صياغة مذكرات قضائية