



مهارات إعداد صحف الدعاوى والطعون وفن الترافع



مهارات إعداد صحف الدعاوى والطعون وفن الترافع

المقدمة:

يمكن أن تكون عملية الترافع شفهيًا أو كتابيًا. في الشفهي يتحدث المحامي إلى المحكمة، وترافق المرافعة الشفهية مذكرات كتابية تعزز مرافعة كل طرف شفهيًا في النزاع القانوني بينهما. وقد يتاح للطرفين تقديم مرافعة ختامية تلخص الدفوع المهمة التي أبدأها. وتقدم المرافعة الختامية بعد تقديم الأدلة، وتوثق الوظيفة النولى للتبادل النول للمرافعات الكتابية في تحديد الموضوعات المطلوب الفصل فيها. ومن المهم في البداية تحديد المسائل المطلوب الفصل فيها، وتوثق الوظيفة الثانية للمرافعات الكتابية في استعراض الوقائع. ومن المهم تحديد الوقائع بدقة وبشكل منظم وواضح. وقد تكون المسألة المطلوب الفصل فيها بسيطة، ومثل ذلك، أن تتطلب الإجابة عن سؤال محدد، وقد تكون المسألة المطلوب الفصل فيها مركبة تتكون من أكثر من عنصر، أو تتطلب الإجابة عن عدد لا حصر له من المسائل، أما الوظيفة الثالثة، فهي إبداء الحجج التي تدعم مواقف كل طرف، ولبناء هذه الوظيفة، يمكن للمذكرات المقدمة من الطرفين أن تتخذ عدداً لا نهائياً من الأشكال، لذلك نقدم لكم هذا البرنامج التدريبي الغني والشيق.

الفئات المستهدفة:

- أعضاء الإدارات القانونية بالمؤسسات والهيئات الحكومية والشركات والحكومية والخاصة.
- المختصون بأهوار الدعاوى القضائية والتشريع والقرارات وتنفيذها بالجهات المختلفة.
- المحامون والقانونيون العاملون بمجال فض المنازعات المحلية والدولية.
- أعضاء الإدارات القانونية بالمؤسسات والشركات على اختلاف أغراضها.
- المستشارون القانونيون ومساعدهم بالمؤسسات والوزارات والمصالح.
- المحامون والباحثون القانونيون بمكاتب المحاماة والمؤسسات القانونية والاستشارية.
- المختصون بوزارات الشؤون القانونية.
- القانونيون العاملون في الجهات المختلفة.
- مدراء الإدارات والدوائر القانونية وإدارات الادعاء والتقاضي وتنفيذ الاحكام بالجهات المختلفة.
- أعضاء الإدارات القانونية بالمؤسسات والشركات على اختلاف أغراضها.
- القانونيون المختصون بإدارات التشريع والعقود بوزارات العدل والجهات الأخرى.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

الأهداف التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- اكتساب مهارات الترافع في حالات النزاع القضائي.
- فهم القواعد القانونية المنضبطة التي تحدد طريقة اللجوء للقضاء.
- اكتساب المهارات التي ترسم إجراءات الإثبات والفصل في الدعوى وإصدار الأحكام.
- بناء المذكرات القانونية التي يتم إعدادها لغرض الترافع.
- فهم المبادئ العامة للمرافعات المتعارف عليها والمستقرة في التشريعات المختلفة.
- فهم أسس القضاء والفصل في المنازعات.

الكفاءات المستهدفة:

- أصول وقواعد فن الترافع.
- فن الكتابة القانونية.
- كتابة المذكرات القانونية.
- صياغة صحف الدعاوى والطعون القضائية.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى، أصول وقواعد فن الترافع:

- توصيات الترافع الثلاثة عشر
- مراعاة اختصاص المحاكم
- دور المهامي والنيابة في المرافعة
- المهارات والصفات المطلوبة في باحث المذكرة
- فن الترافع أمام المحاكم
- مهارات التحدث العلني

الوحدة الثانية، فن الكتابة القانونية:

- التطورات الحديثة في علم الكتابة
- الخبرة السابقة بالموضوع
- تحقيق الدقة والوضوح
- تحديد المشكلة القانونية
- عمل المسودات

الوحدة الثالثة، كتابة المذكرات القانونية:

- كتابة المذكرات التحضيرية، والداخلية
- مذكرات الرأي القانوني
- المذكرات القضائية

الوحدة الرابعة، صياغة صحف دعاوى والطعون القضائية:

- صحف افتتاح دعاوى
- مذكرات بيان التحكيم الافتتاحية
- صيغ القضاء المستعجل
- صيغ النواهر التي تصدر على العرائض

الوحدة الخامسة، التدريب العملي من خلال:

- تنفيذ توصيات الترافع الثلاثة عشر
- عرض نماذج مذكرات ودراسة حالات واقعية في موضوع البرنامج
- التدريب على صياغة مذكرات قضائية