



الأساسيات في إعداد الفواتير والترميز الطبي



الأساسيات في إعداد الفواتير والترميز الطبي

المقدمة:

للن الصناعة الطبية تشهد طلباً كبيراً على النفراد الذين لديهم معرفة بعمليات المكتب الطبي، والتي تشمل الترميز التشخيصي والإجرائي ومعالجة نماذج التأمين. يتم إدراج هذه المهنة كواحدة من أسرع الوهن نمواً في مجال الصحة الطيفية. سيقدم هذا البرنامج التدريسي المعلومات الأساسية اللازمة للمعرفة من أجل البدء في الفوترة والترميز الطبي، ويتوفر للمشاركين تغطية ونسانج عملية وسهلة المتابعة من أجل الحفاظ على القدرة التنافسية في هذا المجال وسيعطي أيضًا القوانين واللوائح الأخرى التي سيوجهها المشاركون في عملهم.

الفئات المستهدفة:

- موظفو المستشفيات من المستويات العليا والتنفيذية.
- الإداريون في الرعاية الأولية والرعاية العلاجية.
- المدراء وإداريو ورافق الرعاية الصحية.
- رؤساء الموظفين وأعضاء مجلس إدارة المستشفى.
- كبار مسؤولو التمريض.
- مدراء النقصان.
- العاملون في مجال الرعاية الصحية ذوي المسؤوليات الإشرافية أو الإدارية أو التنفيذية.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

الأهداف التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركين قادرين على:

- معرفة عملية بالمصطلحات الطبية.
- فهم الاختلافات بين أنواع التأمين المختلفة ومنعجلات السداد.
- فهم قواعد الحفاظ على خصوصية السجلات الطبية والمعلومات الصحية المحمية.
- أداء الوهام المرتبطة بالفوترة والسداد.
- أداء وهام مكتب النعمال التقليدية لحسابات القبض وحسابات الدفع وعمليات مسلك الدفاتر.
- اكتساب الكفاءة في الترميز التشخيصي والإجرائي باستخدام "9.10-ICD".

الκفاءات المستهدفة:

- التعرف على الفوترة الطبية والترميز.
- أساسيات المهنة الطبية.
- مفاتيح لتصبح مهنياً ومحترفاً.
- التعامل مع تفاصيل الوظيفة الصعبة.
- العمل مع أصحاب المصلحة.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى، التعرف على الفوترة الطبية والترميز:

- مقدمة في الفوترة الطبية والترميز
- استكشاف المهنية في الفوترة والترميز
- خيارات العمل

الوحدة الثانية، أساسيات المهنة الطبية:

- الامثل، وفهم القواعد
- المصطلحات الطبية والضرورة الطبية
- التعرف على الدافعين

الوحدة الثالثة، مفاتيح لتصبح مهنياً ومعتمداً:

- الطريق إلى الشهادة، العثور على برنامج الدراسة
- التسجيل والتحضير لامتحان الشهادة

الوحدة الرابعة، التعامل مع تفاصيل الوظيفة الصعبة:

- كيفية إعداد وطلبة خالية من الخطأ
- المحاسبة
- معالجة النزاعات والطعون
- مواكبة الوضع العالمي

الوحدة الخامسة، العمل مع أصحاب المصلحة:

- التعامل مع مطالبات التأمين التجاري
- علاقات العملاء وأخلاقيات الترميز
- أخطاء الفوترة والترميز الشائعة