



الأساسيات في إعداد الفواتير والترهيز الطبي



## الأساسيات في إعداد الفواتير والترميز الطبي

### المقدمة:

لأن الصناعة الطبية تشهد طلباً كبيراً على الأفراد الذين لديهم معرفة بعوليات المكتب الطبي، والتي تشمل الترميز التشخيصي والإجرائي ومعالجة نماذج التأمين، يتر إدراج هذه المهنة كواحدة من أسرع المهن نمواً في مجال الصحة الحليفة، سيقدم هذا البرنامج التدريبي المعلومات الأساسية اللازمة للمعرفة من أجل البدء في الفوترة والترميز الطبي، ويوفر للمشاركين تغطية ونصائح عملية وسهلة المتابعة من أجل الحفاظ على القدرة التنافسية في هذا المجال وسيغطي أيضاً القوانين واللوائح الأخرى التي سيواجهها المشاركون في عملهم.

### الفئات المستهدفة:

- موظفو المستشفيات من المستويات العليا والتنفيذية.
- الإداريون في الرعاية الأولية والرعاية العلاجية.
- الهدراء وإداريو مرافق الرعاية الصحية.
- رؤساء الموظفين وأعضاء مجلس إدارة المستشفى.
- كبار مسؤولو التمريض.
- هدراء الأقسام.
- العاملون في مجال الرعاية الصحية ذوي المسؤوليات الإشرافية أو الإدارية أو التنفيذية.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

### الأهداف التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- معرفة عملية بالمصطلحات الطبية.
- فهم الاختلافات بين أنواع التأمين المختلفة ومنهجيات السداد.
- فهم قواعد الحفاظ على خصوصية السجلات الطبية والمعلومات الصحية الهوية.
- أداء المهام المرتبطة بالفوترة والسداد.
- أداء مهام مكتب الأعمال التقليدية لحسابات القبض وحسابات الدفع وعوليات مسك الدفاتر.
- اكتساب الكفاءة في الترميز التشخيصي والإجرائي باستخدام "ICD-10".

### الكفاءات المستهدفة:

- التعرف على الفوترة الطبية والترميز.
- أساسيات المهنة الطبية.
- مفاتيح لتصبح مهنياً ومعتهداً.
- التعامل مع تفاصيل الوظيفة الصعبة.
- العمل مع أصحاب المصلحة.

### محتوى الدورة:

الوحدة الأولى، التعرف على الفوترة الطبية والترميز:

- مقدمة في الفوترة الطبية والترميز
- استكشاف المهنية في الفوترة والترميز
- خيارات العمل

### الوحدة الثانية، أساسيات المهنة الطبية:

- الامتثال، وفهم القواعد
- المصطلحات الطبية والضرورة الطبية
- التعرف على الدافعين

### الوحدة الثالثة، مفاتيح لتصبح مهنياً ومعتهداً:

- الطريق إلى الشهادة، العثور على برنامج الدراسة
- التسجيل والتحضير لامتحان الشهادة

### الوحدة الرابعة، التعامل مع تفاصيل الوظيفة الصعبة:

- كيفية إعداد مطالبات خالية من الأخطاء
- المحاسبة
- معالجة النزاعات والطعون
- مواكبة الوضع العالمي

### الوحدة الخامسة، العمل مع أصحاب المصلحة:

- التعامل مع مطالبات التأمين التجاري
- علاقات العملاء وأخلاقيات الترميز
- أخطاء الفوترة والتميز الشائعة