



ورشة عمل: أحدث الممارسات في إدارة المشتريات و الموردين



ورشة عمل: أحدث الممارسات في إدارة المشتريات والموردين

المقدمة:

توفر هذه الورشة مقدمة قوية لبعض الجوانب الأساسية والأساليب الرئيسية لعمليات الشراء ودورها داخل المنظمة، بعد ذلك، تعرّض الدورة خطوات عملية الشراء من بدايتها إلى نهايتها، كما تتناول التواصل بين إدارة المشتريات والإدارات الأخرى، تتناول الدورة أيضًا أنواع النسواق وحركاتها في إطار استعراض استراتيجية توفير المصادر وأداء الموردين والعلاقة، ودول سلسلة التوريد، حيث تستكشف خصائصها ومراحلها ودورها العمليات فيها، بينما توضح دور إدارة سلسلة التوريد في تحسين الكفاءة العامة للمنظمة، تتصرّ الدورة في هذا المجال، حيث تتناول الاتجاهات السائدة في إدارة سلسلة التوريد، وتستكشف عمليات التوريد ومسؤوليات الإدارة الرئيسية، وتمهد الطريق أمام المشاركين لإنشاء سلسلة توريد فعالة وناجحة.

الفئات المستهدفة:

- مديرى المشتريات والمخازن.
- رؤساء النقسّام في القطاع الخاص والعامل.
- موظفو الشراء والأمداد والخدمات اللوجستية.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة وغيره بتطوير مهاراته وخبراته.

أهداف الورشة

في نهاية هذه الورشة، سيكون المشاركين قادرين على:

- فهم الأساليب الحديثة في تحطيم وتنظيم عمليات الشراء والتوريد.
- تطبيق معايير الجودة المرتبطة بعمليات الشراء.
- التعرف على دور المشتريات في خفض التكاليف وحسن انتظام العمل في المنظمات.
- فهم الإطار التنظيمي لإدارة المشتريات.
- معرفة واجبات ومسؤوليات العاملين في إدارة الشراء.
- معرفة أنواع تحطيم الشراء.
- القدرة على التخطيط الاستراتيجي للمشتريات.
- التعرف على إجراءات وأساليب وسياسات الشراء.
- معرفة مصادر التوريد وأساليب المفاضلة بينها.
- اكتساب مهارات التفاوض مع الموردين.
- اكتساب مهارات التفاوض مع الموردين.

الكفاءات المستهدفة:

- أساسات الشراء وتنظيم إدارة المشتريات.
- نظام تحطيم الأجلات من المواد.
- عوامل تحديد الاستراتيجية الشرائية.
- الشراء من مصدر التوريد المناسب.
- التفاوض وإدارة عقود الشراء.

محتوى الورشة

الوحدة الأولى، أساسات الشراء وتنظيم إدارة المشتريات:

- وفهم و أهمية إدارة المشتريات
- اختصاصات ومسؤوليات إدارة المشتريات
- أهداف وظيفة الشراء

- أنواع الشراء في المنظمات
- موقع إدارة المشتريات في الهيكل التنظيمي
- تبعية إدارة المشتريات داخل المنظمة
- التنظيم الإداري للإدارة المشتريات
- مسؤوليات مدير إدارة المشتريات
- العوامل التي يعتمد عليها التخطيط الداخلي للمشتريات
- النسبي العلمية للشراء
- مركزية ولا مركزية الشراء
- مزايا وعيوب مركزية الشراء
- مزايا وعيوب لا مركزية الشراء
- علاقة إدارة المستودعات بالإدارات الأخرى

الوحدة الثانية، نظام تخطيط الاحتياجات من المواد:

- هفّوم تخطيط الاحتياجات من المواد
- آلية الشراء في التخطيط المتكامل
- أهداف نظام تخطيط الاحتياجات من المواد
- الركائز التي يقوم على نظام تخطيط الاحتياجات من المواد
- شروط استخدام نظام تخطيط الاحتياجات من المواد
- مدخلات النظام ومخرجات نظام تخطيط الاحتياجات من المواد
- ظروف البيئة الشرائية
- تقدّم استراتيجية التورّاد
- تطوير المنتجات
- اختصار المصادر
- تخطيط التورّاد
- العوامل في مجال الشراء

الوحدة الثالثة، عوامل تحدّد الاستراتيجية الشرائية:

- التخطيط الاستراتيجي للمشتريات
- أنواع خطط الشراء
- الخطة الاستراتيجية طولية الأجل
- ظروف سوق التورّاد
- تحالف الموردين
- الخطة قصيرة الأجل
- الخطة متوسطة الأجل
- الظروف الداخلية للمنظمة
- مسؤولية اتخاذ القرارات الشرائية
- العوامل التي توفر في تحدّد مسؤولية اتخاذ القرارات الشرائية

الوحدة الرابعة، الشراء من مصدر التورّاد المناسب:

- آلية اختيار مصدر التورّاد المناسب
- أسس وأساليب تقدّم مصدر التورّاد
- اختيار مصدر الشراء
- مرافق اختيار مصدر التورّاد
- مصدر المعلومات عن الموردين
- طرق التبيء بأسعار المواد
- مصدر الحصول على النسعار
- العوامل المؤثرة في تحدّد السعر
- اختيار مصدر التورّاد في حالة الشراء النoul
- اختيار مصدر التورّاد في حالة الشراء المتكرر

الوحدة الخامسة، التفاوض وإدارة عقود الشراء:

- تعرٍف وأهداف عمليات التفاوض
- أنواع المفاوضات
- مراحل عملية التفاوض
- استراتيجيات وتقنيات التفاوض
- التفاوض حول التكلفة / السعر/ خصم الكمية
- الاعتراضات الواجب مراعاتها عند التفاوض مع المؤسسات الدولية
- ما هي الضوابط المطلوبة من الادارة عند ابرام العقود
- الشروط العامة والشروط الخاصة في العقد
- تقويم النداء في مجال الشراء