



أحدث أنظمة تكنولوجيا إدارة المخازن والتخزين



أحدث أنظمة تكنولوجيا إدارة المخازن والتخزين

المقدمة:

تلعب المخازن في الوقت الحالي دوراً حاسماً في ضمان مستوى عالٍ من خدمة العملاء وأداء الخدمات اللوجستية بوجه عام، حيث تقلل المخازن بفعالية أوجه القصور في سلسلة التوريد، وتساهم بفعالية في تحسين الخدمات اللوجستية بالإضافة إلى دقة إدارة المخزون. لقد أصبح دور إدارة المخازن الهيئي اليوم هو الدليل على تكاليف التخزين وتحسين خدمة العملاء في نفس الوقت. يقدم هذا البرنامج أساسيات تنظيم وإدارة عمليات المخازن، وتشتمل الدورة التدريبية جميع العمليات التي يتم تنفيذها داخل المخزن مع أفضل ممارساتها الاستسلام والمناولة والتغذية والتقطير والتحميسيل، بالإضافة إلى ذلك، ستتم مناقشة البنية التحتية للمخزن والعملاء والمعدات ودورة المستودعات وتسيير العمل، وتركز أيضاً الدورة التدريبية على أحدث تكنولوجيا المعلومات وأنظمة التحكم في المخازن، مثل الباركود والترايدات الراديوية، تغطي الدورة أيضاً أفضل ممارسات الجودة والبيئة والصحة والسلامة في المخزن، وستتم مناقشة بعض أساليب التحكم والرقابة لحفظ على مخزن رفيع المستوى، وسيتم أيضاً التعرف على الوسائل الحديثة في عملية جرد ومراقبة المخازن والاطلاع على بعض التجارب العالمية في مجال مراقبة المخزون، والحرص على تطوير مهارات المشاركين الإدارية للقيام بأعمال المخازن والمستودعات حسب النصوص العلمية الحديثة.

الفئات المستهدفة:

- الموظفون والمديرون
- العاملون في المخازن والمشتريات والتخطيط والعمليات واللوجستيات
- العاملين في الإدارات الأخرى لمعرفة المزيد عن عمليات المخازن مثل: إدارات المالية، المبيعات، التسويق والموارد البشرية.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

الأهداف التدريبية

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركين قادرين على:

- إدراك وفهم إدارة المخازن وأهميتها بكفاءة.
- فهم دور وأهمية الإدارة الفعالة للمخازن.
- ربط إدارة المخازن بالخدمات اللوجستية والنقل وفهم مفهوم القرارات ذات الصلة.
- معرفة أفضل ممارسات اللوجستية في الاستلام والمناولة والتغذية.
- التحكم في حجم وحركة المخزون.
- الحصول على رؤية واضحة لأحدث أنظمة تكنولوجيا المعلومات في المخزن.
- معرفة أفضل ممارسات الجودة والبيئة والصحة والسلامة في المخزن.
- فهم بعض الفلسفات التحسين المستمر وكيفية استخدامها من حل المشكلات.
- فهم كيفية استخدام وشرارات الأداء الرئيسية للتحكم في المخازن وتحسينها.
- القدرة على كتابة تقارير مراقبة المخزون وإدارة المخازن بكفاءة.

الكفاءات المستهدفة:

- زيادة معرفة المشاركون من خلال شرح أحدث الاتجاهات العالمية.
- دعم المعرفة النظرية بأمثلة واقعية ودراسات حالة، هذا يساعد المشاركون على ربط مشاكل العمل اليومية بالوحدة التدريبية.
- إدارة المخازن.
- علاقة إدارة المخازن بالإدارات الأخرى.
- مفهوم وأهداف وأهمية مراقبة المخزون.
- إجراءات الاستلام والصرف بالمخازن.
- تخطيط المخزون.
- طرق تصنيف وترميز المواد.
- طرق تكويذ المواد.
- أهمية الجرد.
- أهمية تخطيط المخازن.
- مفهوم الزمن والسلامة في المخازن.
- المخزون الرائد، تشخيصه، أثاره، وطرق التخلص منه.
- تعريف التقارير المخزنية.

محتوى الدورة الوحدة الأولى، إدارة المخازن

- مفهوم إدارة المخازن
- أهمية وظيفة التخزين
- النهاية العملية والاقتصادية
- النهاية التخطيطية والتنظيمية
- النهاية التنفيذية
- النهداف الرئيسية لوظيفة التخزين
- الشروط الالزمه لتحقيق أهداف إدارة المستودعات
- النثر السلبية المترتبة على عدم الاهتمام بالمخازن
- أنواع المخازن وطرق تصنيفها
- أصناف وأنواع المواد المخزنة
- تطبيقات عملية

الوحدة الثانية، علاقة إدارة المخازن بالإدارات الأخرى

- إدارة الإنتاج
- إدارة المبيعات
- إدارة مراقبة المخزون
- إدارة الخدمات والصيانة
- إدارة الحركة
- إدارة التمويل

الوحدة الثالثة، مفهوم وأهداف وأهمية مراقبة المخزون

- هام مراقبة المخزون
- التنظيم الإداري لمراقبة المخزون
- العوامل المؤثرة في التنظيم الإداري الداخلي لمراقبة المخزون
- التغيرة الإدارية لمراقبة المخزون

الوحدة الرابعة، إجراءات الاستلام والصرف بالمخازن

- إجراءات الاستلام
- الاستلام المؤقت للصناف.
- الاستلام النهائي للصناف.
- إجراءات الصرف
- صلاحيات صرف الصناف / الموارد
- عمليات الصرف من المستودعات
- إجراءات إرجاع الموارد

الوحدة الخامسة، تخطيط المخزون

- وفهوم وأهمية تخطيط المخزون
- أنواع خطط المخزون
- عناصر خطة المخزون
- معادلات حساب الكوبيات المطلوبة وقيمتها
- تطبيق عملي
- التكاليف المرتبطة بالمخزون
- متابعة خطط المخزون
- النماذج المستخدمة في متابعة خطة المخزون
- تحديد مستويات المخزون
- الحد الأدنى للمخزون
- الحد النعلى للمخزون
- تطبيق عملي
- أهمية المخزون الاحتياطي والطرق العالمية لاحتسابه
- الاتجاهات الحديثة في التخزين

الوحدة السادسة، طرق تصنيف وترميز الموارد

- التصنيف طبقاً لعلاقة الصنف بعملية التصنيع
- التصنيف حسب درجة الصناف FSN أو تكرار شرائها
- التصنيف حسب قيمة استخدام الصناف ABC التحليل الثلاثي للمخزون
- التصنيف حسب سعر الوحدة HML
- التصنيف حسب أهمية الصنف للاستخدام VED
- التصنيف حسب صعوبة الحصول على الصناف SDE
- التصنيف حسب مصادر التوريد
- التصنيف المتداخل المزدوج
- تمارين عملية

الوحدة السابعة، طرق توكيد الموارد

- مزايا نظام التوكيد
- الرموز المستخدمة في التوكيد
- الطرق المتبعة للتوكيد
- خصائص التوكيد

الوحدة الثانية، واهية الجرد

- أهمية الجرد
- أنواع الجرد
- الجرد الكلي
- الجرد الكلي المستمر
- الجرد الجنبي
- الجرد المفاجئ
- متطلبات تنفيذ عملية الجرد
- إجراءات الجرد
- أسباب وجود الفروقات
- تطبيقات عملية

الوحدة التاسعة، أهمية تخفيض المخازن

- كيفية تخفيض المخازن والاستخدام النماثل لكل المساحة المتاحة
- التصميم الداخلي للمخازن
- وسائل مناولة المواد اليدوية والميكانيكية
- أساس اختيار وعدادات المناولة
- تدريب العاملين على وسائل المناولة

الوحدة العاشرة، وفهوم الذهن والسلامة في المخازن

- مسببات الحوادث في المخازن
- الحريق، أسبابه، الحد منه
- تلف المواد المخزنة والعمل على وقايتها
- طرق الوقاية
- برامج الذهن والسلامة
- المقاييس الكمية لتقدير برامج الذهن والسلامة
- تطبيقات عملية

الوحدة الحادية عشرة المخزون الراكد، تشخيصه، أثاره، وطرق التخلص منه

- دور إدارة المخازن في معالجة المخزون الراكد
- أسباب تلف وفقد المخزون وكيفية الحد منها
- ورش عملية

الوحدة الثانية عشرة، تعريف التقارير المخزنية

- أنواع التقارير المخزنية وأهميتها
- أهمية استخدام الحاسب في مجال مراقبة المخزون
- استخدامات الحاسوب التي في مجال النعمان المخزنية
- تطبيقات عملية
- الدروس المستفادة من البرنامج التدريبي وكيفية تطبيقها في تحسين وتطوير إنتاجية بيئة العمل للمشاركين