



الإدارة الفعالة لعقود المشتريات وتقييم المطالبات وتسويتها



الإدارة الفعالة لعقود المشتريات وتقييم المطالبات وتسويتها

المقدمة:

الإدارة الفعالة لعقود المشتريات تؤثر مرحلة إدارة العقود بشكل مباشر على الاقتصاد، وكذلك الأفراد، من خلال التسليم الناجح للسلع والنشغال والخدمات، في هذه الدورة، يجد المشاركون حلولاً للمشكلات الأكثر شيوعاً التي تنشأ أثناء إدارة عقود المشتريات تهدف الدورة هذه إلى بناء قدرات مهاري المشتريات وديري المشاريع لتقييم المخاطر التعاقدية، ووضع خطط لمراقبة أداء الموردين والمقاولين والاستشاريين، واتخاذ الإجراءات التصحيحية بما يتماشى مع البنود التعاقدية ذات الصلة والذكام العامة لقانون العقود المعمول به، وتقدم هذه الدورة أيضاً منهجيات المطالبات وتقييم المطالبات وتسويتها، يتر دعم العروض التقديرية من خلال مهام عملية و / أو عمل جماعي للإيجاد حلول للمشاكل النموذجية الناشئة أثناء إدارة عقود المشتريات.

الفئات المستهدفة:

- أعضاء إدارات العقود والمشروعات.
- المحامون والقانونيون العاملون بمجال العقود المحلية والدولية.
- المحامون والقانونيون العاملون بمجال العقود المحلية والدولية وفض المنازعات الناشئة عنها.
- مدراء الإدارات والدوائر القانونية وإدارات العقود بالجهات المختلفة.
- مدراء الإدارات والدوائر القانونية وإدارات العقود وتنفيذها بالجهات المختلفة.
- أعضاء الإدارات القانونية بالمؤسسات والشركات على اختلاف أغراضها.
- القانونيون المختصون بإدارات التشريع والعقود بوزارات العدل والجهات الأخرى.
- المستشارون القانونيون ومساعدهم بالمؤسسات والوزارات والمصالح.
- القانونيون المختصون بإبرام العقود بين الدولة والشركات متعددة الجنسيات.
- القانونيين بالعمل القانوني في الجهات المختلفة.
- أعضاء الإدارات القانونية بالمؤسسات والشركات على اختلاف أغراضها.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

الأهداف التدريبية

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم كيفية إدارة عمليات العقود وكيفية إبرامها.
- اكتساب مهارات الشراء الحديثة وتعريفه بأهميته وظيفته الشراء للمنظمة.
- فهم الاسس القانونية لاختيار مصادر الشراء والتوريد ومهاراته.
- معرفة كيفية التعامل مع أوامر التغيير والمطالبات.
- اكتساب مهارة تحديد كوية الشراء المناسبة.
- فهم كيفية الحصول على معلومات عن الموردين المحتملين.
- القدرة على مواجهة المشكلات المحتملة للعقد اثناء ادارته.
- فهم كيفية كتابة الشروط التعاقدية.

الكفاءات المستهدفة:

- إدارة عقود الشراء المباشر والتوريد.
- المنظمة الحديثة للمشتريات.
- أسس تحديد أنظمة الشراء اللامنهة.
- تحديد كويات الشراء واختيار الموردين.
- المشكلات العملية في إدارة العقود.
- أوامر التغيير والمطالبات وتسويتها.

محتوى الدورة

الوحدة الأولى، إدارة عقود الشراء المباشر والتوريد:

- خصائص عقود التوريد
- بداية ونهاية عقد التوريد
- التزامات المورد
- التزامات الإدارة
- جزاءات الاخلال بعقود التوريد

الوحدة الثانية، الأنظمة الحديثة للمشتريات:

- وظيفة الشراء
- عناصر عمليات الشراء
- تحديد الجهة المسؤولة عن تحديد الجودة المطلوبة للشراء
- وسائل التعرف على درجة الجودة المطلوبة لا تهم عملية الشراء
- التمييز بين الكمية الاقتصادية، والكمية المطلوبة، والكمية المتاحة
- وسائل توصيف الجودة

الوحدة الثالثة، أسس تحديد أنظمة الشراء الهلانية:

- وسائل الحصول على معلومات عن الأسعار
- الخصومات على الأسعار وأنواعها والحصول عليها
- عوامل تعيين الوقت المناسب لعملية الشراء
- الشراء للسوق والشراء بالطلب
- الشراء للمضاربة

الوحدة الرابعة، تحديد كميات الشراء واختيار الموردين:

- المخاطر المترتبة على الشراء بكميات أكبر أو أقل من المطلوبة
- تحديد الجهة المسؤولة عن اختيار المورد المناسب
- كيفية الحصول على معلومات عن الموردين
- المخاطر المترتبة على الاعتقاد على مورد وحيد
- معايير تقييم أداء الموردين

الوحدة الخامسة، المشكلات العملية في إدارة العقود:

- حق الإدارة في تعديل العقد بالبرادة المنفردة والنتائج المترتبة عليه
- مشكلات الرقابة والتوجيه
- الجزاءات والعقوبات التهديدية والتنفيذية في العقود
- حقوق المقابل المالي
- إعادة التوازن المالي للعقد وعلاقته بالقوة القاهرة والظروف غير المتوقعة

الوحدة السادسة، أواخر التغيير والمطالبات وتسويتها:

- أنواع أواخر التغيير
- شروط أواخر التغيير والتعاقد الجديد
- نشوء المطالبات
- أنواع المطالبات واسلوب التعامل معها
- مستندات المطالبات