



المهارسات الحديثة في اعداد وإدارة العقود



المهارسات الحديثة في اعداد وإدارة العقود

المقدمة:

يتمثل الهدف العام من هذه الدورة في تزويد المشاركين بالمعرفة والمفاهيم والمهارات والندوات اللازمة لإدارة العقود. يقوم المشاركون في هذه الدورة التفاعلية بتعلم جميع العمليات والنشطة اللازمة لتطبيق الالتزامات التعاقدية. كما سيتم تناول أفضل الممارسات لإدارة العقود. وتزود هذه الدورة التدريبية المشاركين بالمعرفة والمهارات المطلوبة لتولي جميع مراحل السابقة لكتابة العقود. وتغطي الأنواع المختلفة للعقود والنسائيب المختلفة لكتابتها. ومن ضمنها: تقدير العطاءات والعروض التنافسية والاستعانة بالصادر الخارجية. يكتسب المشاركون في هذه الدورة التفاعلية المعرفة بجمع العمليات والنشطة المتعلقة بالمرحلة التحضيرية للعقود واستخدامها كعناصر داعمة لصياغة عقود فعالة وهتكالمة.

الفئات المستهدفة:

- أعضاء ادارات العقود والمشروعات.
- المحامون والقانونيون العاملون بهجال العقود المحلية والدولية.
- المحامون والقانونيون العاملون بهجال العقود المحلية والدولية وفض المنازعات الناشئة عنها.
- مدراء الإدارات والدوائر القانونية وادارات العقود بالجهات المختلفة.
- مدراء الإدارات والدوائر القانونية وادارات العقود وتنفيذها بالجهات المختلفة.
- أعضاء الإدارات القانونية بالمؤسسات والشركات على اختلاف أغراضها.
- القانونيون المختصون بإدارات التشريع والعقود بوزارات العدل والجهات الأخرى.
- المستشارون القانونيون ومساعدهم بالمؤسسات والوزارات والمصالح.
- القانونيون المختصون بإبرام العقود بين الدولة والشركات متعددة الجنسيات.
- القانونيين بالعمل القانوني في الجهات المختلفة.
- أعضاء الإدارات القانونية بالمؤسسات والشركات على اختلاف أغراضها.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

الأهداف التدريبية

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- الفهم بالاتجاه الحالي للعقود النموذجية والمفاهيم المتعلقة بالعقود.
- الفهم المتعمق للعقود وفهم العملية التعاقدية ككل.
- فهم كيفية تحليل العقد بالشكل الأمثل.
- اكتساب مهارات التعرف على ماهية الشروط والبنود العقدية.
- فهم تقنيات ومفاهيم التكوين النموذجي للعقود بشكل عام.
- اكتساب مهارات الإشراف على صياغة العقود ومعرفة التزامات وحقوق المتعاقدين.
- اكتساب مهارات مراجعة العقود عن طريق اتباع خطوات محددة وكيفية تقييم الصياغة النهائية لها.
- القدرة على رصد أنواع بنود العقد والمشكلات التي قد تنشأها.
- القدرة على صياغة العقود وبنودها.

الكفاءات المستهدفة:

- فهم العملية التعاقدية.
- شروط العقد وأنواعها.
- الصياغة القانونية.
- الصياغة العقدية.
- توصيات مراجعة العقد.

محتوى الدورة

الوحدة الاولى، فهم العملية التعاقدية:

- الفرق بين العقد والاتفاق
- توازن القوى الاقتصادية للعقد
- تعارض المصالح
- مخالفة العقد أو أحد بنوده للقواعد القانونية
- الاتجاه لتدويل العقود

الوحدة الثانية، شروط العقد وأنواعها:

- مضمون العقد وشروطه
- الشروط الصريحة والشروط الضمنية
- الشروط الأساسية والثانوية
- تخلف أحد أركان العقد
- فقدان العقد للشروط الأساسية

الوحدة الثالثة، الصياغة القانونية:

- الصياغة القانونية والعقدية
- الكتابة القانونية
- مبادئ الصياغة
- قواعد التصنيف والترتيب
- القوالب الجاهزة

الوحدة الرابعة، الصياغة العقدية:

- ديباجة العقد
- مضمون العقد
- تعريف المصطلحات
- الملاحق والمرفقات
- أحكام التوقيع

الوحدة الخامسة، توصيات مراجعة العقد:

- الحذر في تلقي صياغة من الطرف الأخر
- عدم استخدام نماذج العقود السابقة بطريقة تلقائية
- مراعاة المعنى الدقيق الذي يحقق الهدف
- تحديد اللغة الرسمية للعقد
- الاحتياط لاحتمالات المستقبل