



إعداد العقود وأعمال الطرح وتقييم العطاءات



إعداد العقود وأعمال الطرح وتقييم العطاءات

المقدمة:

تتلخص أهمية هذا البرنامج التدريبي، في أنه لا تكاد تخلو مؤسسة من الحاجة إلى عقود التوريد أو المقاولات أو الخدمات وخلافهم، وقد تتعدد وسائل التعاقد وقد تختلف من دولة لأخرى ومن مؤسسة لأخرى، إلا أن الجوهر يكاد يكون واحداً، إما أن يتم التعاقد عن طريق طرح مناقصة في عمليات التوريد أو المقاولات خاصة الكبيرة منها، وإما بطريق الاتفاق أو الشراء المباشر في التوريدات النقل في الحجر أو القيمة، ثم تأتي المرحلة الأهم في حياة العقد وهي تنفيذه وكيفية إدارته، وهي المرحلة التي يركز عليه هذا البرنامج.

الفئات المستهدفة:

- القانونيون المختصون بإبرام العقود بين الدولة والشركات.
- أعضاء إدارات المشتريات والاحتياجات وإدارة الموارد.
- العاملون بجهات تقديم النصح والمشورة للجهات الإدارية.
- المحامون والقانونيون العاملون بمجال العقود.
- مدراء الإدارات والدوائر القانونية وإدارات العقود بالجهات المختلفة.
- أعضاء الإدارات القانونية بالمؤسسات والشركات على اختلاف أغراضها.
- القانونيون المختصون بإدارات التشريع والعقود بوزارات العدل والجهات الأخرى.
- القانونيون المختصون بإبرام العقود بين الدولة والشركات متعددة الجنسيات.
- القانونيين بالعمل القانوني في الجهات المختلفة.
- المستشارون القانونيون ومساعدهم بالمؤسسات والوزارات والمصالح.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

الأهداف التدريبية

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- اكتساب مهارات إدارة العقود من حيث الإلمام بالتزامات كلا المتعاقدين وحقوقهما تجاه بعضهما البعض.
- اكتساب مهارات إدارة عقود المشروعات.
- اكتساب مهارات تنفيذ وإدارة عقود التوريد.
- اكتساب مهارات الرقابة على إجراءات تنفيذ العقد.
- فهم أسلوب إدارة العقود الحكومية.
- معرفة قواعد إعداد العقود وإبرامها.
- القدرة على التعامل مع كافة أنواع المخاطر غير المالية للعقود.
- معرفة كيفية تقييم ومراجعة الصياغة النهائية للعقود ووثائقها.
- فهم كيفية إدارة للعقود وتنفيذها.

الكفاءات المستهدفة:

- عمليات التعاقد الحكومية و"الشبه حكومية".
- التمييز في إدارة العقود الإدارية.
- مهارات وقواعد إدارة عقود المشروعات والمقاولات.
- إدارة عقود المشتريات والتوريد.
- الفكر الحديث في إدارة العقود.

محتوى الدورة

الوحدة الأولى، عمليات التعاقد الحكومية و"الشبه حكومية":

- أنواع عقود الإدارة ومعايير تمييزها
- وسائل الإدارة في التعاقد
- اختيار المتعاقد الأنسب Process Solicitation
- آثار عقود الإدارة
- الشروط الاستثنائية غير المألوفة وحقوق الامتياز

الوحدة الثانية، التميز في إدارة العقود الادارية:

- امتيازات الإدارة في مواجهة المتعاقد معها
- التزامات الإدارة وحقوق المتعاقد معها
- التزامات المتعاقد مع الإدارة
- التعامل مع حالات الاخلال بالعقد
- قواعد تنازل المتعاقد عن العقد

الوحدة الثالثة، مهارات وقواعد إدارة عقود المشروعات والمقاولات:

- إدارة عقود الثمن الكلي
- إدارة العقود على اساس الوحدة
- إدارة عقود التكلفة المباشرة
- إدارة عقود تقديم المشورة
- عقود إدارة المشروعات

الوحدة الرابعة، إدارة عقود المشتريات والتوريد:

- خصائص عقود الشراء والتوريد
- تحديد الشروط العامة والخاصة بعقد التوريد
- تحديد مواصفات الانصاف بالعقد
- التزامات المورد
- التزامات جهة الادارة

الوحدة الخامسة، الفكر الحديث في إدارة العقود:

- خدمات التعميد/ لوجستيات الطرف الثالث Outsourcing
- مقاولات الباطن Subcontracting
- نماذج الاستعانة بمصادر متعددة للتوريد
- أنواع الخدمات اللوجستية types Logistics
- مراحل تنفيذ خدمات التعميد والتعاقد عليها