



الضوابط القانونية للمناقصات والمزايدات و ابرام العقود



الضوابط القانونية للمناقصات والمزايدات وإبرام العقود

المقدمة:

ستتناول هذه الدورة التخصصية الضوابط القانونية للمناقصات والمزايدات وإبرام العقود، لتعريف المشاركين في الدورة بالانكمار المتعلقة بالمناقصات والمزايدات، والإجراءات القانونية المتبعة في إبرام عقود المناقصات والمزايدات، من حيث مراحل تكوينها، ووثائق المناقصة وجميع التعليمات الموجهة للمناقصين والمزايدين. والاطلاع على نهج التأمينات المرتبطة بعقد المناقصة وعقد المزايدة، واللجان المختصة بها، والإشكاليات الفنية والقانونية في عقود المناقصات والمزايدات، ولتتمية مهارات وخبرات المشاركين في الدورة، سيتم استعراض وطرق التعاقد على شراء النقصان أو مقاولات الأعمال أو الخدمات أو الأعمال الفنية، وطرق التعاقد على بيع النقصان وتأجير العقارات والمنقولات، والوقوف على اختصاصات اللجان وتصنيف المقاولين وتقييم أدائهم، إلى جانب إجراءات الطرح والتقويم والبت وإبرام العقود وتنفيذها، ولتعميق الفهم بهذه المحاور، سيتلقى المشاركون في الدورة تدريبات وتطبيقات عملية شملت كيفية إعداد كراسة الشروط، وعرض الطريقة الصحيحة للهوذج فتح النظر وتقييمها، وتبيان حالات قبول ورفض العطاءات، وطرق البت في المناقصة، وإجراءات الإعلان وطرق سيرها.

الفئات المستهدفة:

- القانونيون المختصون بإبرام العقود بين الدولة والشركات.
- أعضاء إدارات العقود المختلفة المختصون بمتابعة المناقصات وطرحها.
- أعضاء إدارات المشتريات والاحتياجات وإدارة الموارد.
- أعضاء لجان تقييم العطاءات والبت في المناقصات وتحليل العروض.
- المختصون بالإشراف على تنفيذ العقود وطرح المناقصات بإدارات المشروعات.
- مدرء الإدارات والدوائر القانونية وإدارات العقود بالجهات المختلفة.
- المستشارون القانونيون ومساعدهم بالمؤسسات والوزارات والمصالح.
- المحامون والقانونيون العاملون بهجال العقود المحلية والدولية.
- القانونيين بالعمل القانوني في الجهات المختلفة.
- مدرء الإدارات والدوائر القانونية وإدارات العقود وتنفيذها بالجهات المختلفة.
- القانونيون المختصون بإدارات التشريع والعقود بوزارات العدل والجهات الأخرى.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

الأهداف التدريبية

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- اتقان مهارات إدارة المناقصات واعداد العطاءات وتقييمها.
- اتقان مهارات الرقابة على إجراءات المناقصات والمزايدات والعطاءات.
- فهم أسلوب إدارة المناقصات وتنفيذها عن طريق اتباع خطوات محددة وبشكل متميز يمكن الإدارات من اختيار المتعاقد الأنسب في العقود المختلفة.
- فهم قواعد اعداد كراسة الشروط والمواصفات.
- القدرة على تحديد وسائل الرقابة على المناقصات ومدى تحقق اتباع إجراءاتها القانونية والالتزام بمبادئها العامة.
- معرفة وسائل التأكد من سلامة العقود من ناحية التركيب واشتمالها على كافة الجزئيات المطلوب الاتفاق حولها.
- القدرة على التأكد من مطابقة العقود للمعايير الدولية للصياغة.
- القدرة على تحقيق التميز في الإدارة والرقابة القانونية على العقود والمناقصات.

الكفاءات المستهدفة:

- عمليات التعاقد واختيار المتعاقدين Process Solicitation.
- إدارة المناقصات وتقييم العطاءات والرقابة عليها.
- الاعداد للمناقصات.
- الضوابط القانونية للإبرام عقود المناقصات والمزايدات.
- ضمانات تعاقدات الادارة.
- أصول الصياغة القانونية للعقود.
- بناء الجملة القانونية.

محتوى الدورة

الوحدة الأولى، عمليات التعاقد واختيار المتعاقدين Process Solicitation:

- وسائل الادارة في التعاقد: المناقصات والمزايدات، الممارسات، الاتفاق المباشر
- أنواع المناقصات والمبادئ التي تحكمها
- الاختلاف في اسلوب المناقصات في العقود المحلية عن الدولية
- الشروط الاستثنائية غير المألوفة في تعاقدات الإدارة

الوحدة الثانية، إدارة المناقصات وتقييم العطاءات والرقابة عليها:

- الاعداد للمناقصات
- ضوابط كراسات الشروط والخواصات، ومستندات الطرح
- ضوابط تقييم العطاءات
- التأمينات/ الضمانات/ الكفالات
- لجان فحص العطاءات وتحليل وتقييم العروض، وتقييم العطاءات واستبعادها

الوحدة الثالثة، الضوابط القانونية للإبرام عقود المناقصات والمزايدات:

- ضمانات تعاقدات الادارة
- امتيازات الإدارة في مواجهة المتعاقد معها
- التزامات الادارة التعاقدية
- حقوق المتعاقد مع الادارة والتزاماته
- قواعد الإسناد لطرف ثالث: Sourcing-Out، contracting-Sub

الوحدة الرابعة، أصول الصياغة القانونية للعقود:

- بناء الجملة القانونية
- الحالة أو الفرض والحكم
- المخاطب بالحكم القانوني
- الفعل القانوني
- الصيغ النهرية في الصياغة

الوحدة الخامسة، ورش عمل:

- إجراء التعاقد وإدارة طرح مناقصة
- تدريب عملي على الاسس القانونية لصياغة العقد