



الإنتاجية الشخصية الفعالة



الإنتاجية الشخصية الفعالة

مقدمة:

إن الإنتاجية العالية في العمل ليست مجرد حادث أو صدفة، بل هي نتيجة مهارات واستراتيجيات عملية سوف نتعلمها في هذا البرنامج إلى جانب التزامك بالتحسن الشخصي، العمل الجاد و العقلاني.

سوف تتعلم كيف تصبح من أصحاب نوعية الأداء العالي و النادر، و الذي تكون المنظمات من جميع الأنواع والنحجار المختلفة في أمس الحاجة إليها وتتطلع إلى توظيفها، الاحتفاظ بها، و ترقيتها.

أهداف الدورة التدريبية:

سوف تتعلم في هذه الدورة:

- كيف تكون على استعداد لتحمل المسؤولية الكاملة عن حياتك ونجاحك.
- زيادة الإنتاجية الشخصية من خلال العمل بطريقة أكثر ذكاء وأسرع وأفضل.
- حل حالات الصراع بشكل بناء.
- كيف تكون بارعا في التفاوض على نتائج رابح - رابح في المواقف اليومية.
- فهم مفهوم الفريق ، وكيف تكون عضو فريق وتعزز العمل الجماعي.
- إظهار مهارات المبادرة والقيادة من موقعك الحالي.

الطريقة:

تستخدم هذه الدورة أحدث مبادئ تعليم الكبار بها في ذلك التدريبات التجريبية، والتقييمات الذاتية، مقاطع الفيديو ، دراسات حالة، نهضة السلوك و نقاشات.

التركيز على التطبيق بدلا من الهادة النظرية يمكن المشاركين من تعلم الكفاءات الحديثة و تزودهم بالندوات اللازمة لتطبيق هذه الأفكار في مؤسساتهم.

المكتسبات:

مهارات بناء النجاح الوظيفي يمنح الموظفين كفاءات متقدمة في ثلاث فئات مهمة للتميز في مكان العمل:

- الإنتاجية الشخصية والفعالية.
- العمل الجماعي والتعاون.
- القيادة والمبادرة.

المخلص:

المنظمات الأكثر فعالية تستثمر في موظفيها ذلك أنهم يدركون أن الموظفين المهرة و المندفعون هم أذكاء و واسعو حيلة و يقوهمون باستثمار بتحسين أنفسهم لذا فهم سوف يستهرون بالمساهمة في المنظمة.
تقوم هذه الدورة على نتيجة أكثر من 20 عامًا من البحث في مجموعات المهارات التي يكون لها أكبر تأثير على أداء الموظفين وبالتالي على مستقبل منظماتهم.

محتوى الدورة التدريبية:

المسؤولية الشخصية ، تحمل المسؤولية الكاملة:

- تعلم معنى وطبيعة المسؤولية الشخصية.
- افهم كيف تتجنب تحمل المسؤولية عن نفسك.
- تقييم استعدادك لقبول المسؤولية الشخصية.
- اسمح لنفسك أن ترى الخيارات المتاحة في حياتك.
- اطلب "ملكية" لنتائج حياتك.
- فهم القوة والحرية التي تأتي من قبول المسؤولية.
- فهم امتداد و مدى قوة قدرتك الشخصية.

الإنتاجية الشخصية: إظهار القيمة المضافة:

- إدارة وقتك وأولوياتك للحصول على نتائج.
- تحديد الأهداف S.M.A.R.T
- مهارات إدارة المشاريع لفعالية المهام اليومية.
- اجعل الاجتماعات تعمل بشكل أفضل ، سواء أكنت تقود أو تشارك فيها.
- تعلم اتخاذ القرارات وحل المشكلات بسرعة وفعالية.
- تعلم خطوات و مبادئ إدارة المشروع.
- اعتماد بعض عادات العمل البسيطة لزيادة الإنتاجية.

حل النزاعات: الطريق إلى رابد-رابج:

- تحديد "النزاع غير الصحي" وكيفية منعه من العبور إليه.
- تعلم خسة أساليب ومختلفة لإدارة الصراع.
- استخدم نهوذجاً لمساعدتك في اختيار كيفية الاستجابة لحالات الصراع المحتملة.
- تقييم أنواع الصراع التي تستخدمها في أغلب الأحيان.
- ممارسة نهوذج من ثلاث خطوات لحل الصراع.
- قرر تعديل نهط الصراع الخاص بك وكيفية التعامل مع الصراعات الحالية.
- تعلم فن التفاوض المتعاون.

العمل الجماعي ، برنامج عمل للأداء العالي:

- فهم مفهوم الفريق للتفوق في العمل الجماعي.
- حدد العناصر الثلاثة لفرق الأداء العالي.
- تعرف على الأنواع الأربعة للفرق.
- تعلم المراحل المختلفة لتطوير الفريق.
- فهم ديناميكيات المجموعة.
- اكتشاف وتحسين أساليب أعضاء الفريق.
- كن مهتمًا في مهارات العمل الجماعي.
- تعلم كيفية تعزيز العمل الجماعي.

أخذ المبادرة: ابحث عن فرص القيادة:

- لماذا المنظمات تعطي قيمة للموظفين الذين يظهرون المبادرة.
- قد من حيثها أنت في المنظمة.
- فهم مبادئ القيادة الفعالة.
- سلوكيات القيادة التي يمكنك وضعها على الفور.
- كيف ومتى تقود زملائك ورؤسائك.
- تعلم كيفية قيادة فرق المشاريع.
- مهارات التفويض لغير الهدراء.