



البرنامج التنفيذي في الإدارة العامة لمديري الإدارة الوسطى



البرنامج التنفيذي في الإدارة العامة لمديري الإدارة الوسطى

المقدمة:

يقدم البرنامج التنفيذي في الإدارة العامة EPGM لمديري الإدارة الوسطى والقادة في المؤسسات الحكومية والشركات الخاصة إلى أحدث ممارسات فكر الريادة على الابتكار والاستراتيجية واتخاذ القرارات والقيادة، وتؤمل الدورة لتولى الوظائف الادارية العليا عن طريق تنمية المهارات القيادية وتعزيز المفاهيم الادارية والسلوكية لدى المرشحين لشغل هذه الوظائف، وتبادل الخبرات العلمية لرفع القدرة على تحمل المسؤوليات الادارية والاطلاع بهمهاهم المستقبلية.

الفئات المستهدفة:

- المدراء.
- موظفو الإدارة العليا.
- موظفو الإدارة الوسطى والمشرفين.
- والمنسقين وضباط التدريب.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

الأهداف التدريبية في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- تأهيل المدراء من الإدارة الوسطى والعليا في العينات والشركات، والجهزة الحكومية في كل القطاعات واكتساب المهارات الادارية الحديثة والمتقدمة للارتفاع بمستويات النداء في شتى قطاعات النعمان المختلفة، وفق النسس العلمية والبحثية مع التأكيد على الجوانب المهنية والعملية والتطبيقية في تنفيذ البرنامج، والارتفاع بالقيم والمعارف والمهارات الادارية والقيادية، والفكريّة والوجدانية، وتعزيز القدرة على التأثير في الآخرين وقيادتهم، وتحفيزهم، وإيجاد التغيير الإيجابي في الذات والمنظمة باتباع فلسفة ونهجية مميزة.
- فهم نظريات ومفاهيم ومهارات القيادة والإدارة الفاعلة، والاستمرار في معرفة وصادر التطوير والتغيير.
- فهم العمل المؤسسي ومتطلباته، وطرق معالجة المشكلات وخلق الابادات.
- الثقة بالنفس من الداخل وتكوين الثقة بالآخرين وقيادتهم.
- القدرة على التأثير وتدريب الناس نحو أهداف مرسومة وخطط لها تخدم المنظمة.
- ارتفاع النداء الشخصي واستثمار أفضل ما يمكن من القدرات الفطرية والمهارات المكتسبة لدى المشاركون.
- الالامام بطرق وأدوات التطوير الاداري والقيادي مما يحول المشاركون بالقيام بمشروعات على أساس ونهجية علمية.
- التمكن من تحقيق الهدف الشخصية والمؤسسية دون تعارض بالتزام أخلاقيات المهنة.
- بناء قادة الفكر المعرفي والقدرة على الحوار الفكري والمؤسسي المقنع لبناء رؤى ومشروعات مستقبلية.
- قيادة الفريق المرن والفرق العالية النداء وتحقيق ات التميز العالمية.
- التميز في التفكير وتطبيق المهارات المختلفة للتميز الاداري والتعامل مع متغيرات العمل.
- تحقيق المهارات المختلفة للتميز الاداري والتعامل مع متغيرات العمل.
- التميز القيادي في إعادة توجيه أداء الموظفين للتميز ولضمان تحقيق النجاح المستدام للمؤسسة.
- التميز القيادي تحت ديناميكيّة الازمات والضغوط.
- التمكن من التجاوب بكفاءة وفاعلية مع متطلبات المناصب القيادية والتوازن في الحياة.
- التمكن من العمل كمويس للنفعكار وحسن تنمية وقيادة التابعين.

الكفاءات المستهدفة:

- فهم وتطبيق أفضل الممارسات والجدران في الإدارة والقيادة.
- القدرة على مواجهة تحديات العمل الحالية والمستقبلية.
- تطوير المهارات والمعارف والكفاءات التي تعظيم إمكانات الإدارة والقيادة.
- بناء القدرات التنظيمية والشخصية.
- التميز في المسؤولية، الأخلاق الاجتماعية، السلوك التنظيمي وتنمية النزاعات.
- تصميم اليات الاتصال الفعال لضمان التواصل مع الذريين والتغلب على عوائق الاتصال.
- تمييز المخاطر وإدارة التغيير لتحقيق مكاسب تنافسية فعالة.
- إدارة المخاطر الاستراتيجية والقيادة من خلال الابداع في مواكبة التغيرات الاستراتيجية.
- الكفاءة والجودة والابتكار في بناء فرق العمل الديناميكية في تميز أدائها.
- قيادة المؤسسات بطريقة استباقية تتبع بالمستقبل من خلال تحليل المعطيات الحالية.
- تعزيز النداء المؤسسي والنفراد من خلال تمييز المهارات الإدارية والقيادة.
- تحقيق جدرات التخطيط وقيادة الاعمال.
- تحليل ومعالجة المواقف السلبية الصعبة.
- ممارسة الذكاء العاطفي لخلق نتائج ايجابية في العمل.
- إدارة الوقت.
- إدارة التغيير.
- إدارة النزاعات.
- إدارة الضغوط.
- إدارة النفراد.
- القيادة بالأهداف MBO وغير ذلك من جزئيات العملية الإدارية والقيادية الشاملة المتكاملة.

محتوى الدورة الوحدة الأولى، الشخصية المتميزة:

- اكتشاف خفايا وأسرار الشخصية المتميزة مع فهم الذات وشرح أثر الشخصية على الإدارة والقيادة
- قياس التوافق بين التقييم القيادي والشخصية القيادية
- القياسات القيادية
- الوعي القيادي

الوحدة الثانية، نموذج إعداد القادة:

- عرض أحدث نموذج لإعداد القادة الذي يتعلّق بالطرق والمنهجيات الكفيلة بإعداد قادة للمستقبل "يتكون النموذج من عدد من الخطوات المتسلسلة التي من شأنها أن توجد جيل قيادي قادر على قيادة المستقبل"
- شرح هذا النموذج من خلال ورش عمل دراسة حالات وعمل فرق

الوحدة الثالثة، قيادة الوقت:

- تقديم مفهوم جديد لقيادة الوقت للقياديين أهم أبعاد الحياة
- طرق التوازن ومعرفة الاتجاه وتوضيح أثر الضغوط على القياديين

الوحدة الرابعة، أفضل ممارسات القيادة والإدارة:

- وفهم القائد والمدير والقدوة ودور القائد في العمل المؤسسي والتعرف على أهم الممارسات القيادية والإدارية
- عرض أشهر نظريات الإدارة والقيادة و مجال تطبيقها في المنظمة ومعرفة المفاتيح الرئيسية

الوحدة الخامسة، العمل الجماعي:

- مفهوم العمل الجماعي المتميز والمحاور والقواعد الأساسية لبيئة متعاونة ومنتجة
- اكتشاف النواحي الذهنية المسيطرة على التفكير وعلاقتها بطبيعة العمل داخل المنظمة

الوحدة السادسة، مهارات الالقاء والعرض:

- تقديم العرض الجماهيري المؤثرة
- إزالة الرهبة والمخاوف من الوقوف أمام الجمهور
- الالام بمختلف المهارات للتأثير على الجمهور باستخدام أدوات الالقاء الاحترافية

الوحدة السابعة، التحفيز والتأثير والإقناع، أدوات القائد الرئيسية:

- التحفيز
- التأثير
- الإقناع

الوحدة الثامنة، مهارة الذكاء الوج다اني:

- مفهوم الذكاء الوجدااني تقييم ووافق الحياة المختلفة وتأثيره على اتخاذ القرارات
- الانفعالات العاطفية على طرق ونهجيات القادة في قيادتهم لتابعهم، المجال العقلي المعرفي "المجال العاطفي الانفعالي" "المجال الدفافي"
- التغيير وثقافة المنظمة

الوحدة التاسعة، تقييم لبيئة العمل باستخدام نموذج القيم وفهم مسؤولية قائد الاعمال الجوهرية:

- قيادة التغيير وخاصة تغيير ثقافة المنظمة
- طرق تكوين وصفوفة القيم
- تكوين ثقافة المنظمة وأسباب مقاومتها وطرق التعامل معها
- التوصل إلى بيئة حاضنة دافعة للنماء

الوحدة العاشرة، ونهجية التفويض في إدارة الاعمال:

- نموذج للتفويض الفعال، شرح أهمية هذه الندامة بتطوير المنظمة والارتقاء بالعمل
- بحث نواحي التفويض الرئيسية وزواياها والتعرف على ما يمكن تفويضه من عدمه
- الالام بطريق واجراءات التفويض الفعال واثره على العمل
- مفهوم ونظريات طرق اتخاذ وصنع القرارات

الوحدة الحادية عشرة، ونهجية بناء نظام التفكير القيادي:

- اكتشاف العوائق العقلية الطبيعية والنفسية والهادفة للتقدّم والتطور والتغيير ومهاراته بنظام قيادي حديث
- الالام بفهم علاقات النشأة والتعرف على أنواع التغذية الرجعية
- كيفية التعرف على النظام وتغييره داخل المنظمة

الوحدة الثانية عشرة، ونهجية التفكير الاستراتيجي الحديث:

- مفهوم التفكير الاستراتيجي واستشراف المستقبل وعناصره ونواحيها
- مفهوم المدرسة القديمة والمدرسة الحديثة للتخطيط الاستراتيجي وأهميتها للعمل المؤسسي
- طرق استباط الروية وكتابة رسالة وأهداف المنظمة، والتعرف على مفهوم القيم المؤسسية وبلاوره الاستراتيجية

الوحدة الثالثة عشرة، أفضل الممارسات القيادية:

- المفاهيم المعاصرة للقيادة الإدارية
- المستوى الخامس للقيادة الفعالة
- الجوانب السلوكية للقيادة والإشراف
- القيادة الإدارية وأساليب ت تحقيق فعاليتها
- ممارسات القيادة الابتكارية والإبداعية المتميزة

الوحدة الرابعة عشرة، الممارسات القيادية في إدارة معايير التمييز:

- إدارة معايير التمييز
- القيادة الفعالة ومعايير التمييز
- قيادة المستقبل والتخطيط الاستراتيجي
- النهاج الثالثة القيادية لإدارة التمييز
- المهارات القيادية الداعمة لعملية التمييز
- دور القادة في تعزيز ثقافة التمييز لدى الموارد البشرية
- الممارسات القيادية وتوفير بيئة مشجعة على الإبداع

الوحدة الخامسة عشرة، التمييز في إدارة الآخرين:

- مداخل إدارة الآخرين وقيادتهم
- إدارة الذات وفن قيادة الآخرين
- مهارات التعامل والتاثير في الآخرين
- مهارة لغة الجسد ودورها في التأثير على الآخرين
- البرمجة اللغوية العصبية وإدارة الآخرين
- استراتيجيات التحفيز الفعالة
- معايير الجودة والتميز في إدارة الآخرين

الوحدة السادسة عشرة، التمييز فيواجهة ضغوط العمل:

- مصادر الضغوط والإجهاد والتوتر
- نظريات الاتجاهات لتفسيير ضغوط العمل
- مراحل إدارة الضغوط
- استراتيجيات التعامل مع الضغوط
- آليات التخلص من العادات السلبية
- معايير التمييز في التخلص من الضغوط والتوتر

الوحدة السابعة عشرة، التمييز في إدارة الصراعات مرافق تطور الصراع:

- النبعد النظري للصراع
- النثار السلبية والإيجابية للصراعات
- مستويات الصراع التنظيمي
- مصادر الصراع التنظيمي
- أنواع الصراعات داخل بيئة العمل
- الإستراتيجيات الخمسة المتقدمة في إدارة الصراع
- معايير التمييز لتحقيق بيئة عمل إيجابية خالية من الصراعات

الوحدة الثانية عشرة، التميز في بناء بيئة عمل تنافسية:

- تطوير رؤية ورسالة المنظمة
- تطوير وتطبيق وتحديث أنظمة العمل
- النساليب الحديثة للتعامل مع جميع الفئات المعنية
- بناء ثقافة التميز القيادات الإدارية
- القيادة وتأثيرها في توفير بيئة محفزة على الابتكار والإبداع
- معايير التميز وبيئة عوا ابداعية تنافسية

الوحدة التاسعة عشرة، التميز في إدارة الجودة الشاملة:

- الانتقال من الادارة التقليدية للجودة إلى مدخل إدارة الجودة الشاملة
- متطلبات تطبيق إدارة الجودة الشاملة
- مزايا وعوائق تطبيق إدارة الجودة الشاملة
- أدوات تطبيق إدارة الجودة الشاملة
- استراتيجيات التطوير والتحسين وإدارة الجودة الشاملة
- الجودة الشاملة ضرورة حتمية كمعيار للقدرة التنافسية
- التميز ومعايير الجودة الشاملة

الوحدة العشرون، التميز في خدمة العملاء:

- الانهض الخامسة لمقدمي الخدمة
- مهارات التواصل الفعالة للتعامل مع العملاء
- أنواع العملاء وكيفية التعامل معهم حسب معايير التميز
- الإرشادات العشرة للمحافظة على العميل على المدى الطويل حسب معايير التميز
- وفهمك الخدمة في المنظمات المتميزة حسب معايير الجودة الشاملة
- معايير الجودة والخدمة المتميزة
- معايير التميز وارضاء العملاء

الوحدة الواحد والعشرين، التميز في حل المشكلات:

- أساسيات في إدارة الابتكار والإبداع
- التفكير الاستراتيجي أهم الاستراتيجيات الحقيقة لتحقيق التميز والإبداع
- استخدام التفكير الابتكاري في حل المشكلات
- تنويع القدرات الابداعية في حل المشكلات
- مختبر التطوير الاستراتيجي والإبداعي
- معايير التميز في حل المشكلات بأسلوب إبداعي

الوحدة الثانية والعشرين، التميز في صنع القرارات التنفيذية:

- خصائص نظم دعم القرار وقدراتها
- مراحل تصميم سايمون لتخاذل القرار
- مراحل تصميم DSS لتخاذل القرار
- دور أسلوب DSS في صنع القرارات الإدارية
- نظر مراحل دعم القرار الجماعي GDSS
- مقومات بيئة نظام دعم القرار حسب معايير الجودة
- معايير التميز في صناعة القرار التنفيذي