



التميز الإبداع في إدارة الأصول والموارد في الشركات



التميز الإبداع في إدارة الأصول والموارد في الشركات

المقدمة:

يضم هذا البرنامج التدريسي مبادئ ومهارات إدارة النصوص، بحيث ينماشى محتوى الدورة مع معايير PAS 55 والنيزو 5500 و إطار الكفاءة. يطور هذا البرنامج التدريسي، الكفاءات ويعطي المشاركين الثقة المطلوبة لمن يعملون في مجال إدارة النصوص أو متخصصين بها ويسعون للحصول على فهم أكثر شمولاً في إدارة النصوص، كما يقوم المشاركون بتطوير أعمال إدارة النصوص. كما سيكونون أكثر قدرة على التأثير على القرارات المتعلقة بإدارة النصوص.

الفئات المستهدفة:

- يسعى للمشاركون العاملون في المؤسسات التي لها دور كبير على أداء النعمان من حيث المؤوثقة والناء وما يصاحب ذلك من مخاطر النصوص الثابتة.
- مدرب الهندسة والتكنولوجيا ومدرب المشاريع وهندسي المشروع ومدرب العمليات ومدرب الصيانة. مدرب المرافق، وإدارة البنية والصحة والسلامة.
- مدرب الجودة.
- مدرب المشتريات وسلسلة التوريد.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

الأهداف التدريبية

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركين قادرين على:

- إدارة النصوص.
- تعريف المخاطر.
- التخطيط للطوارئ.
- تكلفة دورة حياة النصوص.
- تخطيط الصيانة.

الكفاءات المستهدفة:

- المساهمة في توليد وتنفيذ سياسة واستراتيجية وأهداف وخطط AM داخل مؤسساتهم.
- المشاركة في تحديد المخاطر المتعلقة بالنصوص والتحليل وعمليات الإدارة والتخطيط للطوارئ.
- فهم دورة حياة النصوص ودور الندوات المناسبة لتحسين النداء والمخاطر وتكلفة النصوص.
- تحديد المعلومات ومقاييس النداء اللازمة لإدارة النصوص بفعالية، وتقييم آثر نظم معلومات النصوص.
- فهم التطبيقات المالية لإدارة النصوص وقراراتها، وترجمة القضايا التقنية إلى تنتائج العمل.

محتوى الدورة

الوحدة الأولى، مقدمة ولمحة عامة عن إدارة النصوص:

- مقدمة في إدارة النصوص
- معايير النيزو 55000
- لمحة عامة عن أفضل الممارسات
- السياق المؤسسي واحتياجات أصحاب المصلحة
- تحويل خطط النعمان إلى خطط النصوص
- خطة إدارة النصوص الاستراتيجية
- سياسة إدارة النصوص
- احتياجات وقدرات النصوص

الوحدة الثانية، دورة حياة النصوص:

- مقدمة عن دورة حياة النصوص
- التصميم والاستحواذ
- بدء التشغيل والتسليم
- النهج الاستراتيجي للعمليات والصيانة
- فهم وإدارة الفشل - مقدمة في الندوات والتقنيات
- تحليل السبب الجذري
- وضعية الفشل وتحليل التأثير
- إدارة الفشل "العشوازي"
- إدارة قطع الغيار
- التوقف عن الخدمة والتصرف بما والتجديف
- استراتيجيات دورة حياة النصوص - المحاذاة والتحسين
- تطوير وتحسين خطط إدارة النصوص
- القيود وايقاف التشغيل المؤقت

الوحدة الثالثة، التخطيط وإدارة المخاطر والقرار:

- تقديم الخطط
- الرأسومالية
- عمليات التشغيل والصيانة
- إدارة الموارد والتغيير
- الاستعانة بالمصادر الخارجية وإدارة سلسلة التوريد
- إدارة المخاطر
- النصوص المدرجة
- التخطيط للطوارئ
- القيمة واتخاذ القرارات المستنيرة بالمخاطر
- اتخاذ القرارات المتعلقة بإدارة النصوص - المبادئ والمنهجية
- تقنيات عمل بيانات غير مؤكد أو متعرقة
- تكاليف دورة الحياة إدارة النصوص
- المقدمة
- تقييم الخيارات

الوحدة الرابعة، العوامل التمكينية لإدارة النصوص:

- معلومات النصوص - النظرة العامة
- بيانات النصوص - الأساسيات
- البيانات الديناميكية - الحالة والنداء
- جمع واستخدام المعلومات الضمنية
- نظم المعلومات - مقدمة ونظرة عامة
- المعايير التنظيمية إدارة النصوص
- تقييم وتطوير الكفاءات إدارة النصوص
- القيادة في إدارة النصوص



الوحدة الخامسة، التقييم والتحسين المستمر:

- المنظومات الناجحة المتغيرة
- الاتصال وتغيير الثقافة
- تقييم النداء
- تطوير واستخدام موشرات النداء
- التحسين المستمر
- الحكومة وضمان إدارة النصوص - تدقيق الحسابات ومراجعة الإدارة
- النضج وراء الزيزو 55000