



إدارة العمل الجهاعي وتحفيز وإلهام الآخرين وقيادة الهواقف
الصعبة والأزمات



إدارة العمل الجماعي وتحفيز وإلهام الآخرين وقيادة المواقف الصعبة والالتزامات

المقدمة إلى إدارة العمل الجماعي وتحفيز وإلهام الآخرين وقيادة المواقف الصعبة والالتزامات:

تتطلب بيئة العمل الحديثة الكثير من التفاعل والتعاون بين الأفراد، وهو أمر أساسي لتحقيق النجاح المؤسسي. لا تقتصر أهمية العمل الجماعي على الأداء الفردي فقط، بل تعداه لتشمل قدرة الفريق على التأثير المتبادل، وتحقيق الأهداف المشتركة بشكل أكثر كفاءة. في كثير من الأحيان، تواجه الفرق تحديات تتطلب قيادة الالتزام والتعامل مع المواقف الصعبة، وهو ما يبرز أهمية تطوير مهارات القيادة الفعالة في العمل الجماعي. هذه الدورة في إدارة العمل الجماعي وتحفيز وإلهام الآخرين وقيادة المواقف الصعبة والالتزامات، تهدف إلى تعزيز القدرة على إلهام الآخرين وتحفيزهم، وتحقيق التناغم بين أعضاء الفريق رغم الاختلافات.

تعتمد قوة الفريق على القدرة على إدارة الالتزامات والمواقف الصعبة بشكل متهيز، مما يسهم في تعزيز التعاون والتفاعل البناء. من خلال استراتيجيات واضحة وتوجيه سليم، يمكن لأي فريق أن يصبح أكثر فعالية واستجابة في مواجهة التحديات. في هذا البرنامج التدريبي في إدارة العمل الجماعي وتحفيز وإلهام الآخرين وقيادة المواقف الصعبة والالتزامات، سنغطي المبادئ الأساسية التي تساهم في تحقيق النجاح في القيادة الجماعية والتعامل مع المواقف الصعبة، بالإضافة إلى تقديم حلول عملية تساهم في تطوير الأداء الجماعي.

الفئات المستهدفة:

تستهدف دورة إدارة العمل الجماعي وتحفيز وإلهام الآخرين وقيادة المواقف الصعبة والالتزامات، الفئات التالية:

- المدراء من جميع المستويات الإدارية الذين يسعون لتعزيز مهاراتهم في إدارة الالتزامات والعمل الجماعي.
- رؤساء الأقسام الذين يتطلعون إلى تحسين قدرتهم على قيادة الفرق في مواقف صعبة.
- المنسقين وضباط التدريب الذين يسعون إلى تحسين مهاراتهم في تحفيز وإلهام الآخرين داخل فرق العمل.
- كل شخص يرى في نفسه الحاجة لتطوير مهارات القيادة والعمل الجماعي في إطار إدارة الالتزامات.

الأهداف التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج في إدارة العمل الجماعي وتحفيز وإلهام الآخرين وقيادة المواقف الصعبة والالتزامات، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم المفاهيم الأساسية للإدارة الجماعية وكيفية تحقيق التفاعل البناء بين أعضاء الفريق.
- تحديد الخصائص الأساسية التي تميز الفرق الناجحة في ظل إدارة الالتزامات.
- التعرف على التجارب الدولية الناجحة في تطبيق استراتيجيات إدارة الالتزامات والعمل الجماعي.
- حماية كرامة العاملين وتعزيز روح الفريق خلال الالتزامات والمواقف الصعبة.
- تفجير طاقات الأفراد الكامنة وتحفيزهم على الإبداع والابتكار داخل الفريق.
- قيادة جماعات العمل بكفاءة وفعالية في المواقف الصعبة.
- تطبيق مبادئ الابتكار في الواقع العملي داخل بيئة العمل.
- تعزيز القدرة على إلهام الآخرين وتحفيزهم لمواجهة التحديات.
- تنمية قدرات الأفراد على الابتكار والتجديد.

الكفاءات المستهدفة:

سينتمكن المشاركون في دورة إدارة العمل الجماعي وتحفيز وإلهام الآخرين وقيادة المواقف الصعبة والالتزامات، من:

- تحقيق الاستفادة القصوى من قدراتهم الكامنة في إدارة الالتزامات وتحفيز الفرق.
- ترك انطباع قوي وجيد لدى الآخرين من خلال تطبيق استراتيجيات القيادة الفعالة.
- جذب الناس إليك من خلال استخدام الأساليب الفعالة في تحفيز وإلهام الآخرين.
- التأثير على الآخرين بشكل إيجابي وفعال أثناء المواقف الصعبة.
- التعامل مع الضغوط والتحديات بشكل يساهم في تحفيز الفريق.
- تعلم أهم الدروس المستفادة من تجارب الشركات الرائدة في مجال إدارة الالتزامات والعمل الجماعي.

إدارة النزومات وتحفيز وإلهام الآخرين في المواقف الصعبة وقيادة العمل الجماعي:

تهدف دورة إدارة العمل الجماعي وتحفيز وإلهام الآخرين وقيادة المواقف الصعبة والنزومات، إلى تعزيز مهارات القيادة في أوقات النزومات، حيث تركز على كيفية إدارة الفرق أثناء الأوقات الصعبة والظروف التي تتطلب قدرة على اتخاذ قرارات سريعة وفعالة. سيتعلم المشاركون كيفية استخدام مهاراتهم القيادية للإلهام وتحفيز الفرق لمواجهة هذه التحديات، وضمان التنسيق الفعال بين أعضاء الفريق لتحقيق أفضل النتائج.

سيتعرف المشاركون في هذه الدورة على كيفية تطوير مهارات إدارة الفريق والعمل الجماعي من خلال استخدام أدوات وأساليب تحفيزية فعالة. كما سيتفهمون من توجيه الفريق لتحقيق أهدافه بنجاح من خلال بناء علاقات قوية ومستدامة بين أعضاء الفريق. القدرة على إلهام الآخرين هي مهارة أساسية في القيادة الفعالة. هذه الدورة ستزود المشاركين بالندوات والتقنيات اللازمة للإلهام وتحفيز الفرق خلال المواقف الصعبة، مما يساهم في تعزيز الروح المعنوية وتحقيق النجاح في الأوقات التي تتطلب مرونة عالية.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى، ديناميكيات العمل الجماعي:

- التفاعل بين الأفراد في الجماعة
- الرغبات والدوافع التي تحدد أوجه الخلاف
- دور أعضاء الجماعة
- بناء الجماعة والندوار المتعلقة بالحفاظ على أداء العمل
- التصرفات الفردية غير المسنولة على حركية الجماعة
- مدى تحرك المدير مع مؤوسين في جماعات العمل ومهارات التوجيه وإعداد الأفراد والتفاعل الجماعي داخل فرق العمل
- الاتصالات والتحفيز والإجراءات الانضباطية وأثرها على فاعلية جماعات وفرق العمل وعناصر تماسك الجماعة
- الندوار التي يلعبها الأفراد داخل فرق العمل وحالات الذات وشبكات الاتصال التبادلية الهكلية والمتقاطعة والخفية وتطويعها لزيادة فاعلية الفريق

الوحدة الثانية، صفات افراد الجماعة الفعالة:

- تبادل المعلومات بين أعضاء الفريق.
- مساعدة و / أو الدفاع عن أعضاء الجماعة.
- التعبير عن اتجاهات إيجابية نحو المؤسسة والإدارة والعمل.
- التمتع بدافعية عالية للانداء الجيد.
- مهارة الرقابة والتوجيه الذاتي.

الوحدة الثالثة، تحديد نقاط القوة في فريق العمل:

- خيارات الندوار المختلفة
- تحديد خيارات الدور الخاص بك
- الموازنة بين الندوار وجدارة أصحابها
- تعلم أدوار جديدة، رؤية الأمور بمنظار مختلف
- تعزيز فريق العمل
- تشجيع الابتكار

الوحدة الرابعة، تحفيز فريق العمل:

- الرابط بين التقويض والدافز
- متى يجب استخدام السلطة لكسب النفوذ والموثوقية، ومتي يجب عدم استخدامها
- كلف الرجل المناسب بالواجب المناسب، تحديد الأهداف
- أهداف فريق العمل
- تقدير الجهود والمعلومات الاستراتيجية
- التعامل مع مختلف الأشخاص

الوحدة الخامسة، إدارة وتعزيز فريق العمل ذو الأداء العالي:

- اتفاق الأهداف
- تعزيز قدرات أعضاء الفريق
- التطوير الشخصي
- صياغة خطة العمل

الوحدة السادسة، المتغيرات العالمية الجديدة "Empowerment":

- تهكين العالمين
- مفهوم تهكين العالمين، فوائد تهكين العالمين، خصائص تهكين العالمين
- تجارب الشركات الرائدة في تهكين العالمين
- الهاذير والدروس المستفادة للمؤسسات العربية حالة عملية

الوحدة السابعة، إدارة التهكين واستراتيجيات التحفيز الفعال:

- مفهوم تهكين العالمين
- فوائد تهكين العالمين
- خصائص تهكين العالمين
- تجارب الشركات الرائدة في تهكين العالمين
- مفهوم التحفيز ومحدداته
- نظر التحفيز
- ثلاثون طريقة للتحفيز الفعال وتهكين العالمين بالمنظمة
- حالات وتطبيقات عملية

الوحدة الثامنة، كيف تكسب الطبيعة البشرية في صفك:

- الطريق الى السعادة والنجاح
- التفكير البناء للتأثير
- كيف تستخدم السر الرئيسي للتأثير على الآخرين
- كيف تحقق الاستفادة من قدراتك الكامنة

الوحدة التاسعة، كيف تتحكم في تصرفاتك وواقف الآخرين:

- مدلول التأثير وأهميته
- كيف تتحكم في تصرفات وواقف الآخرين
- كيف تترك انطباعاً جيداً لدى الآخرين

الوحدة العاشرة، أساليب لكسب الآخرين والاحتفاظ بهم:

- ها اسلوبك النموذجي في التأثير
- كيف تستخدم ثلاثة أسرار كبرى لجذب الناس اليك
- كيف تجعل الشخص النذر يشعر بالارتياح لك وتزيد من قدرته على الابتكار والتجديد
- وخبر مهارات التأثير في الآخرين
- حالات وورش عملية وتطبيقية
- تقييم وختام البرنامج التدريبي