



معلومات الإتصال التطبيقي



معوقات الإتصال التنظيمي

المقدمة:

تعتد فعالية كثير من الإدارات على أنواع الاتصالات التنظيمية التي تستخدمها. إن استخدام الإدارة لنساليب متقدمة من الاتصالات الإدارية والتنظيمية يوكنه أن يسهم في تحقيق أهدافها. وذلك لأن هذه تساعد على توفير تدفق فعال للمعلومات. يري بعض الباحثين أن الشكل النول للاتصال يبدأ داخل الفرد. فالإنسان يفكر في موضوعات كثيرة معظم الوقت ويقلب هذه الموضوعات على جوانبها المختلفة ليصل إلى رأي معين قد يحتفظ به لنفسه أو ينقله إلى الآخرين.

الفئات المستهدفة:

- الهدراء وروساء النقسام.
- المشرفين.
- الموظفين في جميع الاقسام.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

الأهداف التدريبية

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- تمكين المشاركين من الوصول إلى ذروة الاتصال الإقنلعي.
- تعرف المشاركون على إستراتيجيات الاتصال الإقنلعي ذات التأثير في الرأي العام.
- تزويد المشاركين بالتعرف على النساليب الحديثة لتحسين الصورة الذهنية للمنظمة.
- تنمية روح العمل الجماعي وزيادة تماسك المجموعات.
- تزويد المشاركين بمهارة تنمية قدرة الاتصالات لدى الموارد البشري.

الكفاءات المستهدفة:

- مفهوم الثقافة التنظيمية.
- المقومات النساسية لنظام الاتصالات التنظيمية.
- النليات المتقدمة لزيادة فعالية الاتصال التنظيمي.
- الاتصالات النطقية والها وماعليها.
- مزايا وعيوب الاتصالات الراسية.
- معايير المناخ السليم الفعال لعمليات الاتصال.
- مهارات الاتصال بين أفراد الجماعة.
- القيادة الفعالة لفرق العمل.

محتوى الدورة

الوحدة الأولى، آليات الثقافة التنظيمية:

- مفهوم الثقافة التنظيمية
- عناصر وأنواع الثقافة التنظيمية
- سمات كفاءة وفعالية الثقافة التنظيمية
- آليات خلق الثقافة التنظيمية والمحافظة عليها
- المقومات النساسية للثقافة التنظيمية الفعالة
- الثقافة التنظيمية والنداء المعرفي كعيار من معايير الجودة والتميز

الوحدة الثانية، الإستراتيجيات الحديثة للاتصال التنظيمي:

- المقومات الأساسية لنظام الاتصالات التنظيمية
- النيات المتقدمة لزيادة فعالية الاتصال التنظيمي
- دور الاتصالات التنظيمية في تنمية شعور الانتهاء للمنظمة
- تقنيات الاتصال التنظيمي في تحقيق الاستقرار الوظيفي وتحقيق الذات
- المعوقات الأساسية لعملية الاتصال التنظيمي وطرق التغلب عليهما

الوحدة الثالثة، الاتجاهات الحديثة للاتصالات التنظيمية:

- الاتصالات النفقية مالها وهاعليها
- مزايا وعيوب الاتصالات الرأسية
- الاتصالات التنظيمية لبناء شخصية متميزة للإدارة
- الاتصالات التنظيمية ودورها في خلق ولاء العاملين للإدارة
- المعاصرة ودورها في الاتصالات التنظيمية

الوحدة الرابعة، أهمية الاتصالات التنظيمية في خلق بيئة العمل الفعالة:

- معايير الهناخ السليم الفعال لعمليات الاتصال
- النسس العامة لعمليات الاتصالات التنظيمية
- الاتصالات المحورية كنوع فعال في الاتصالات التنظيمية
- معايير التحسين المستمر لبيئة العمل
- نظام "كايزن" الياباني في تنظيم بيئة العمل الجماعي
- متطلبات المعلومات ودورها في تحسين نظم الاتصالات التنظيمية

الوحدة الخامسة، مهارات الاتصال في مجموعات العمل داخل الإطار التنظيمي للمنظمة:

- مهارات الاتصال بين أفراد الجماعة
- القيادة الفعالة لفرق العمل
- طرق اتخاذ القرارات الفعالة داخل المجموعات
- النيات المتطورة في إدارة ومواجهة الصراعات بين أعضاء فرق العمل
- السلوك الاتصالي داخل المجموعة
- النساليب المتقدمة لمعايير السلوك بين المجموعات أو الجماعات