



التخطيط الإستراتيجي ووضع الأهداف ورسم السياسات

2024 29 نوفمبر - 18  
روما (إيطاليا)



## التخطيط الإستراتيجي ووضع الأهداف ورسم السياسات

رمز الدورة: 120024\_99701 تاريخ الإنعقاد: 18 - 29 نوفمبر 2024 دولة الإنعقاد: روما (إيطاليا) التكلفة: 8500 اليورو

### المقدمة:

إن شكوى الكثير من منظمات الأعمال من تعثر خطواتها وبرامجها نحو التوسع والنمو وتحقيق معدلات مرضية من الأداء بل وخروج بعضها من بيئة الأعمال والخوف من التغيير، وتقدم نشاطات ونواتج البعض النخر وغير ذلك من مظاهر الفشل هي في الواقع نواتج طبيعية لها يسمى بالفراغ الاستراتيجي. وإن صياغة الإستراتيجية ووضع الأهداف ورسم السياسات يقدم كثيراً من بدائل التعرف أو الحلول لعلاج مظاهر الخلل سالفة الذكر، بالإضافة إلى تقديم مفاتيح الرسملة على توجيهات وقرارات المستقبل بما يضمن تحقيق مستويات مرضية من الأداء لمنظمات الأعمال.

### الفئات المستهدفة:

- القادة والمسؤولون.
- المديرين.
- شاغلو المناصب الإدارية والتنفيذية.
- رؤساء الأقسام.
- الراغبون في تطوير نظم وإجراءات العمل بوحدهم الإدارية.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

### أهداف الدورة التدريبية:

#### في نهاية الدورة سيكون المشاركون قادرين على:

- التعرف بمفاهيم وأهداف ومهارات استشراف المستقبل.
- التعرف بالاستراتيجية من ناحية الوصول والنسب العلمية والمهارات النسبسية للإدارة في بناء الفكر الاستراتيجي.
- تقديم الممارسات النسبسية للإدارة الاستراتيجية كما تظهرها الحصيلة المتداخلة للتجارب العملية والخلفية العلمية.
- إيجاد منهج عملي للقائد الاستراتيجي يمكن استخدامه وتطبيقه بالفعل لتحقيق أهداف العمل وسياساته في النجل القصير والطويل.

### الكفاءات المستهدفة:

- التحولات الجديدة وانعكاساتها على البيئة الإدارية.
- العملية الإدارية ومهارات المدير.
- وظائف الإدارة من منظور استراتيجي.
- إدارة النخرين وتحقيق الأهداف.
- مهارات الاتصال وتحقيق الأهداف.
- العلاقات الإنسانية والأداء الأمثل.
- تنمية المهارات الابتكارية والإبداعية.
- الفكر الاستراتيجي مقدمات أساسية "Thinking Strategic".
- المدير الاستراتيجي والتحديات الاستراتيجية.
- رسالة المنظمة.
- الأهداف العامة للمنظمة ومتطلبات تحقيقها.

### محتوى الدورة

#### الوحدة الأولى، التحولات الجديدة وانعكاساتها على البيئة الإدارية:

- التحديات التي تواجه المنظمات المعاصرة
- أهمية مواجهة تحديات المستقبل
- واقع المهارات الإدارية في البيئة العربية

### الوحدة الثانية، العهلية الإدارية ومهارات المدير:

- مهارات المدير نظرة عامة
- المهارات الفنية والمهارات الإدارية
- مهارات العلاقات الإنسانية

### الوحدة الثالثة، وظائف الإدارة من منظور استراتيجي:

- مهارات التخطيط
- مهارات التنظيم والولاء التنظيمي
- مهارات الرقابة واتخاذ القرارات
- الإدارة بالاستثناء "Exception by Management"
- استقصاء العهلية الإدارية والهيكل التنظيمي

### الوحدة الرابعة، إدارة الآخرين وتحقيق الأهداف:

- اختيار الأفراد للعمل في النقسام
- تقييم وتدريب الأفراد
- فهم تصرفات الأفراد
- كيفية تشكيل فرق العمل
- فريق حل المشاكل
- القيادة الموجهة بالأهداف "Leadership oriented - Goals"
- اختبر نفسك ووضع التحرك
- اختبر نفسك هل أنت مستعد للمستقبل

### الوحدة الخامسة، مهارات الاتصال وتحقيق الأهداف:

- نموذج الاتصال وأنواعه
- عناصر الاتصال
- مهارات الاتصال الفعال
- معوقات الاتصال
- الاتصال الفعال وتحقيق الأهداف قصيرة وطويلة الأجل
- حالات وتطبيقات عملية

### الوحدة السادسة، العلاقات الإنسانية والأداء المؤثر:

- السلوك البشري والحاجات الإنسانية مازلو "Maslow .A"
- خصائص السلوك استقصاء
- الهياكل النسائية التي تحكم السلوك
- حالات عملية في التحفيز والتفويض نظرية "Z" نظرية "W"
- السلوك الإنساني والعلاقات التبادلية "نظريتي X,Y"
- استقصاء دوافع البشر

### الوحدة السابعة، تنمية المهارات الابتكارية والإبداعية:

- طرق تنمية الفكر الإبداعي "Thinking Creative"
- دور القائد في تنمية قدرات المرؤوسين على الابتكار والتجديد
- كيف ينمي القائد قدرته على الابتكار والتجديد
- مختبر إعداد التقارير الإدارية حالات عملية من الواقع العملي
- مختبر عام في تنمية المهارات الإدارية والتنظيمية للقيادة الإشرافية

## الوحدة الثامنة، الفكر الاستراتيجي مقدمات أساسية "Thinking Strategic":

- الفكر الاستراتيجي الاتجاهات الحديثة
- درجة الرسمية في الإدارة الاستراتيجية
- ما هي إدارة الاستراتيجية
- هل إدارة الاستراتيجية علم أم فن
- أهداف الإدارة الإستراتيجية
- خطوات الإدارة الإستراتيجية مرحلة التصميم - مرحلة التطبيق - مرحلة التقييم
- مستويات الإدارة الاستراتيجية
- تطبيق إدارة الاستراتيجية في الواقع العملي

## الوحدة التاسعة، الھدير الاستراتيجي والتحديات الاستراتيجية:

- هل أنت هدير استراتيجي؟
- من هم الھدراء الاستراتيجيون؟
- المهارات الأساسية للھدير الاستراتيجي
- الأدوار التي تقوم بها الإدارة العليا في بناء الفكر الاستراتيجي
- القائد الاستراتيجي وقيم الإدارة العليا
- خصائص القرارات الاستراتيجية
- التحديات الاستراتيجية
- قائمة تصميم النداء الاستراتيجي للمنظمات
- حالات عملية

## الوحدة العاشرة، رسالة المنظمة:

- العوامل المؤثرة على الرسالة
- الفرق بين الرسالة والرؤية
- خصائص الرسالة الجيدة
- إعداد رسالة المنظمة
- فوائد وجود الرسالة
- المكونات الرئيسية لرسالة المنظمة
- نماذج عملية رسالة المنظمة

## الوحدة الحادية عشر، الھداف العامة للمنظمة وھتطلبات تحقيقھا:

- هل تعلم إلى أين أنت ذاهب؟
- مساوئ عدم تحديد الأهداف
- فوائد تحديد الأهداف
- الأجزاء الأربعة لتحديد الأهداف
- الأنماط الثلاثة للأهداف
- كيف تحدد أهدافك وأهداف المنظمة
- الأهداف العامة للمنظمة
- المتطلبات الرئيسية لتحقيق الأهداف العامة
- الجهات الرئيسية المسؤولة عن تحقيق الأهداف
- فوائد تحديد الأهداف في مجال العمل
- دستور العمل بالمنظمة
- التطبيق الاستراتيجي لستة سيجها "Sigma Six"
- مخربر عملي في صياغة الإستراتيجية ووضع الأهداف ورسم السياسات ومتابعتها

نموذج تسجيل :

التخطيط الإستراتيجي ووضع الأهداف ورسم السياسات

رمز الدورة: 120024 تاريخ الإنعقاد: 18 - 29 نوفمبر 2024 دولة الإنعقاد: روما (إيطاليا) التكلفة: 8500 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

.....

المسمى الوظيفي: .....

الهاتف / الجوال: .....

البريد الإلكتروني الشخصي: .....

البريد الإلكتروني الرسمي: .....

معلومات جهة العمل

اسم الشركة: .....

العنوان: .....

البلد / المدينة: .....

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

.....

المسمى الوظيفي: .....

الهاتف / الجوال: .....

البريد الإلكتروني الشخصي: .....

البريد الإلكتروني الرسمي: .....

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي