



تقنيات الاتصال الفعال ضمن وجهات العمل

2024 أغسطس 18 - 22
دبي (الإمارات العربية المتحدة)



تقنيات الاتصال الفعال ضمن مجموعات العمل

رمز الدورة: 141_99688 تاريخ الإنعقاد: 18 - 22 أغسطس 2024 دولة الإنعقاد: دبي (الإمارات العربية المتحدة) التكلفة: 3900 يورو

المقدمة:

تعتد فعالية كثير من الإدارات على أنواع الاتصالات التنظيمية التي تستخدمها. إن استخدام الإدارة لنساليب متقدمة من الاتصالات الإدارية والتنظيمية يوكنه أن يسهم في تحقيق أهدافها. وذلك لأن هذه تساعد على توفير تدفق فعال للمعلومات. يري بعض الباحثين أن الشكل النول للاتصال يبدأ داخل الفرد. فالإنسان يفكر في موضوعات كثيرة معظم الوقت ويقبل هذه الموضوعات على جوانبها المختلفة ليصل إلى رأي معين قد يحتفظ به لنفسه أو ينقله إلى الآخرين.

الفئات المستهدفة:

- كافة العاملين في أنشطة العلاقات العامة.
- جميع المتعاملين مع الجمهور الداخلي أو الخارجي.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

الأهداف التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- تمكين المشاركين من الوصول إلى ذروة الاتصال الإقنلي.
- تعرف المشاركون على إستراتيجيات الاتصال الإقنلي ذات التأثير في الرأي العام.
- تزويد المشاركين بالتعرف على النساليب الحديثة لتحسين الصورة الذهنية للمنظمة.
- تنمية روح العمل الجماعي وزيادة تماسك المجموعات.
- تزويد المشاركين بهارة تنمية قدرة الاتصالات لدى الموارد البشري.

الكفاءات المستهدفة:

- آليات الثقافة التنظيمية.
- سمات كفاءة وفعالية الثقافة التنظيمية.
- الإستراتيجيات الحديثة للاتصال التنظيمي.
- الآليات المتقدمة لزيادة فعالية الاتصال التنظيمي.
- الاتجاهات الحديثة للاتصالات التنظيمية.
- مزايا وعيوب الاتصالات الرأسية.
- أهمية الاتصالات التنظيمية في خلق بيئة العمل الفعالة.
- نظام "كايزن" الياباني في تنظيم بيئة العمل الجماعي.
- مهارات الاتصال في مجموعات العمل داخل الإطار التنظيمي للمنظمة.

محتوى الدورة

الوحدة الأولى، آليات الثقافة التنظيمية:

- مفهومات الثقافة التنظيمية
- عناصر وأنواع الثقافة التنظيمية
- سمات كفاءة وفعالية الثقافة التنظيمية
- آليات خلق الثقافة التنظيمية والمحافظة عليها
- المقومات الأساسية للثقافة التنظيمية الفعالة
- الثقافة التنظيمية والنداء المعرفي كعيار من معايير الجودة والتميز

الوحدة الثانية، الإستراتيجيات الحديثة للاتصال التنظيمي:

- المفومات الأساسية لنظام الاتصالات التنظيمية
- النيات المتقدمة لزيادة فعالية الاتصال التنظيمي
- دور الاتصالات التنظيمية في تنمية شعور الانتهاء للمنظمة
- تقنيات الاتصال التنظيمي في تحقيق الاستقرار الوظيفي وتحقيق الذات
- المفومات الأساسية لعملية الاتصال التنظيمي وطرق التغلب عليهما

الوحدة الثالثة، الاتجاهات الحديثة للاتصالات التنظيمية:

- الاتصالات النفقية مالها وهاعليها
- مزايا وعيوب الاتصالات الرأسية
- الاتصالات التنظيمية لبناء شخصية متميزة للإدارة
- الاتصالات التنظيمية ودورها في خلق ولاء العاملين للإدارة
- المعاصرة، ودورها في الاتصالات التنظيمية

الوحدة الرابعة، أهمية الاتصالات التنظيمية في خلق بيئة العمل الفعالة:

- معايير الهناخ السليم الفعال لعمليات الاتصال
- النسس العامة لعمليات الاتصالات التنظيمية
- الاتصالات المحورية كنوع فعال في الاتصالات التنظيمية
- معايير التحسين المستمر لبيئة العمل
- نظام "كايزن" الياباني في تنظيم بيئة العمل الجهلي
- متطلبات المعلومات ودورها في تحسين نظم الاتصالات التنظيمية

الوحدة الخامسة، مهارات الاتصال في مجموعات العمل داخل الإطار التنظيمي للمنظمة:

- مهارات الاتصال بين أفراد الجماعة
- القيادة الفعالة لفرق العمل
- طرق اتخاذ القرارات الفعالة داخل المجموعات
- النيات المتطورة في إدارة ومواجهة النزاعات والصراعات بين أعضاء فرق العمل
- السلوك الاتصالي داخل المجموعة
- النسابب المتقدمة لمعايير السلوك بين المجموعات أو الجماعات

نموذج تسجيل :
تقنيات الاتصال الفعال ضمن مجموعات العمل

رمز الدورة: 141 تاريخ الإنعقاد: 18 - 22 أغسطس 2024 دولة الإنعقاد: دبي (الإمارات العربية المتحدة) التكلفة: 3900 يورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

الهسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:

العنوان:

الهدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

الهسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي