



ديناميكيات الإدارة و القيادة في المستشفيات

14 - 18 يوليو 2025
بوسطن (الولايات المتحدة الأمريكية)



ديناميكيات الإدارة و القيادة في المستشفيات

رمز الدورة: 120328_98919 تاريخ الإنعقاد: 14 - 18 يوليو 2025 دولة الإنعقاد: بوسطن (الولايات المتحدة الأمريكية) التكلفة: 5500 يورو

المقدمة:

بسبب العديد من التحديات التي تواجه وظيفة الإدارة، تم تصميم هذا البرنامج التدريبي للكسب المشاركين المعرفة القيمة والمهارات والقدرات التي تعتبر أساسية للقيادة والإدارة في سوق العمل العالمي. سيتعرف المشاركون على الأنشطة الإدارية الأساسية مثل التخطيط والتنظيم والتنسيق والتحكم والبحث عن الكفاءات النسائية وأساليب الإدارة التي يحتاجونها للتطوير المستمر، وسيطرق هذا البرنامج إلى موضوع التوجيه، وكيف أصبح من الأساليب الإدارية المهمة عندما يتعلق الأمر بتحفيز الآخرين والتغلب على العقبات وحل مشاكل العمل، وسيكتشف المشاركون أيضاً كيفية حث الهداء على تطوير العديد من القدرات القيادية من أجل الحفاظ على بيئة عمل صحية في سوق العمل التنافسي.

الفئات المستهدفة:

- موظفو المستشفيات من المستويات العليا والتنفيذية.
- الإداريون في الرعاية الأولية والرعاية العلاجية.
- مدراء وإداريو مرافق الرعاية الصحية.
- رؤساء الموظفين وأعضاء مجلس إدارة المستشفى.
- كبار مسؤولي التوظيف.
- مدراء الأقسام.
- العاملون في مجال الرعاية الصحية ذوي المسؤوليات الإشرافية أو الإدارية أو التنفيذية.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

الأهداف التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- تحديد الوظائف المختلفة ونوع المهارة الإدارية المقترنة بكل منها.
- تطوير الكفاءات الإدارية الأساسية لإجراء الهام والمسؤوليات.
- اختيار وقت استخدام التوجيه والإرشاد من أجل إدارة الآخرين بفعالية.
- تحديد العلاقة بين الطبع والسلوك واستخدامها لتحفيز الذات والآخرين.
- استخدام الأساليب المنطقية والإبداعية في حل المشكلات.
- التمييز بين القيادة والإدارة لتحسين النتائج الكلية.

الكفاءات المستهدفة:

- مفاهيم الإدارة.
- الأنماط والكفاءات الإدارية.
- الهداء المحترفون والتوجيه الفعال.
- الإدارة والتحفيز.
- مهارات معالجة التحديات.
- الإدارة والقيادة.

محتوى الدورة: الوحدة الأولى، مفهوم الإدارة:

- تعريف المنظمة / المؤسسة
- تعريف الإدارة
- تعريف المدير المحترف
- ماهي مهام المديراء المحترفين
- المديراء المحترفين وأخلاقيات العمل
- الإدارة فن أم علم؟
- أكثر العوامل تأثيراً على أداء الإدارة
- الوظائف الإدارية الأساسية
- الخطوات الست للتخطيط

الوحدة الثانية، الأنماط والكفاءات الإدارية:

- تعريف الكفاءة
- المهارات الأساسية للمديراء المحترفين
- مراجعة أساليب الإدارة المختلفة
- العوامل التي تؤثر على أسلوب الإدارة
- أسباب فشل المديراء

الوحدة الثالثة، المديراء المحترفين والتوجيه الفعال:

- التوجيه أم الإدارة
- التوجيه ونظرية جبل الجليد حول الكفاءات
- مساهمة التدريب في تطوير بيئة العمل
- الكلمات الخمس المؤثرة في التوجيه

الوحدة الرابعة، الإدارة والتحفيز:

- تعريف التحفيز
- نظريات التحفيز التي يجب أن يعرفها المديراء المحترفين
- القيادة نحو بيئة عمل تحفيزية
- تصهير العمل
- ضبط / تحديد الغاية
- الإفادة بالرأي حول النداء
- أنظمة المكافآت
- كيفية تحفيز قوة عاملة وتعددية الثقافات

الوحدة الخامسة، مهارات معالجة التحديات:

- أبرز عشر تحديات تواجه المديراء المحترفين
- اتباع الأسلوب المنطقي في إدارة التحديات وإيجاد الحلول
- أساسيات العمل التي يجب أن يطبقها كل مدير



الوحدة السادسة، الإدارة والقيادة:

- تعريف القيادة
- الفرق بين الهداء والقيادة
- مستويات القيادة الست
- العادات القيادية الناجحة
- خطة التطوير الذاتية

نموذج تسجيل :
ديناميكيات الإدارة و القيادة في المستشفيات

رمز الدورة: 120328 تاريخ الإنعقاد: 14 - 18 يوليو 2025 دولة الإنعقاد: بوسطن (الولايات المتحدة الأمريكية) التكلفة: 5500 يورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

المسمى الوظيفي:

.....

الهاتف / الجوال:

.....

البريد الإلكتروني الشخصي:

.....

البريد الإلكتروني الرسمي:

.....

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:

.....

العنوان:

.....

البلدية / الدولة:

.....

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

المسمى الوظيفي:

.....

الهاتف / الجوال:

.....

البريد الإلكتروني الشخصي:

.....

البريد الإلكتروني الرسمي:

.....

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي