



التخطيط الإستراتيجي ووضع الأهداف ورسم السياسات

31 مايو - 11 يونيو 2027
أهستردام (هولندا)



التخطيط الإستراتيجي ووضع الأهداف ورسم السياسات

الرمز : 120024_98747 تاريخ الإنعقاد: 31 مايو - 11 يونيو 2027 دولة الإنعقاد: أمستردام (هولندا) التكلفة: 9500 اليورو

المقدمة:

إن التحديات المتسارعة في بيئة الأعمال الحديثة تفرض على المؤسسات ضرورة امتلاك رؤية استراتيجية واضحة قادرة على مواجهة التغيرات. وتعد عملية التخطيط الإستراتيجي الذاقة الأساسية لضمان بقاء المنظمات في بيئة مليئة بالتقلبات والمخاطر. يساعد هذا النوع من التدريب في توكين القادة من رسم السياسات وصياغة أهداف واقعية تحقق قيمة مضافة على المدى الطويل.

كما يسهم في تعزيز إدارة النداء المؤسسي ورفع كفاءته بما يواكب أفضل ممارسات التخطيط الإستراتيجي. إن فهم آليات التحليل الإستراتيجي وتقنيات إعداد السياسات الناجحة يتيح للمؤسسات صياغة استراتيجيات أعمال مستدامة وفعالة. كما يُكسب المشاركون مهارات تطوير الإستراتيجية بما يتماشى مع متطلبات الأسواق العالمية والمحلية.

تسعى هذه الدورة التدريبية في التخطيط الإستراتيجي ووضع الأهداف ورسم السياسات، لتزويد المتدربين بأدوات عملية وتقنيات حديثة في استراتيجيات تحديد الأهداف المؤسسية، تمثل ركيزة أساسية لتطوير القيادات الإدارية وتهكئتها من كيفية وضع الأهداف الإستراتيجية ورسم السياسات بكفاءة. تفتح آفاقاً جديدة للتفكير الابتكاري وتطبيق استراتيجيات مؤسسية قابلة للقياس والتقييم المستمر.

الفئات المستهدفة:

تستهدف دورة التخطيط الإستراتيجي ووضع الأهداف ورسم السياسات، الفئات والمحترفين الذين يسعون لاكتساب المعرفة والمهارات:

- القادة والمسؤولون التنفيذيون.
- المديرون بمختلف مستوياتهم.
- رؤساء الأقسام والمشرفون.
- موظفو إدارات التخطيط والتطوير.
- العاملون في إعداد السياسات المؤسسية.
- أصحاب المناصب الإدارية الوسطى والعليا.
- مستشارو التخطيط الإستراتيجي.
- الراغبون في تطوير نظم وإجراءات العمل.
- المتخصصون في إدارة النداء وتحقيق الأهداف.
- كل من يسعى لاكتساب مهارات تطوير الإستراتيجية.

الكفاءات المستهدفة:

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج التخطيط الإستراتيجي ووضع الأهداف ورسم السياسات:

- فهم التحليل الاستراتيجي وتطبيقاته العملية.
- صياغة رؤية ورسالة مؤسسية واضحة.
- مهارة إعداد السياسات المؤسسية الناجحة.
- إدارة النداء وتحقيق الأهداف الإستراتيجية.
- تصميم استراتيجيات أعمال قابلة للتنفيذ.
- توظيف أدوات التخطيط المؤسسي المتقدمة.
- التفكير الابتكاري في تطوير الإستراتيجية.
- القدرة على تقييم وتنفيذ السياسات.
- قيادة فرق العمل نحو الأهداف المشتركة.
- استخدام تقنيات قياس النداء الاستراتيجي.

أهداف الدورة التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج التدريبي في التخطيط الإستراتيجي ووضع الأهداف ورسم السياسات، سيكون المشاركون قادرين على:

- التعرف على المفاهيم الأساسية للتخطيط الإستراتيجي.
- التمييز بين الرسالة والرؤية والسياسات والأهداف.
- تطبيق تقنيات التحليل الإستراتيجي الفعالة.
- صياغة أهداف واقعية قابلة للقياس والتنفيذ.
- ممارسة أفضل مهارات التخطيط الإستراتيجي.
- تحديد خطوات تطوير إستراتيجية الأعمال المستدامة.
- بناء سياسات مؤسسية ناجحة تدعم الأهداف.
- تحليل التحديات الإستراتيجية في بيئة العمل.
- توظيف استراتيجيات تحديد الأهداف المؤسسية.
- تقييم الأداء وربطه بالأهداف الإستراتيجية.
- تصميم خطط تنفيذية قصيرة وطويلة الأجل.
- دمج أدوات إدارة الأداء في العمل المؤسسي.
- تعزيز التفكير الابتكاري في تطوير الإستراتيجية.
- تدريب المشاركين على كيفية وضع الأهداف الإستراتيجية.
- تقديم حالات عملية للاختبار التخطيط المؤسسي.
- تطوير مهارات المتابعة والتقييم المستمر للسياسات.
- رفع قدرة المشاركين على التكيف مع التغيرات المستقبلية.
- استخدام أساليب علمية لصياغة السياسات بفاعلية.
- تطوير مهارات القادة في إدارة الأهداف.
- بناء ثقافة تنظيمية داعمة للتخطيط المؤسسي.

دراسة سيناريوهات:

في تدريب التخطيط الإستراتيجي ووضع الأهداف ورسم السياسات، سيطور المشاركون قدراتهم من خلال دراسة السيناريوهات التالية:

- مؤسسة تسعى لتطوير إستراتيجية أعمال مستدامة.
- إدارة تبحث عن كيفية وضع الأهداف الإستراتيجية.
- قسم إداري يعيد صياغة سياساته المؤسسية.
- منظمة تواجه تحديات في إدارة الأداء.
- مدير يطبق تقنيات التحليل الإستراتيجي الفعالة.
- فريق قيادي يضع خطة إستراتيجية قصيرة الأجل.
- مؤسسة تعتهد أفضل مهارات التخطيط الإستراتيجي.
- شركة تحتاج لتطوير آليات رسم السياسات.
- إدارة تبحث عن حلول لتحديات تنفيذ الأهداف.
- مؤسسة تعتهد سيناريوهات للتخطيط المؤسسي.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى: التحولات الحديثة والبيئة الإدارية:

- التغيرات العالمية وتأثيرها على المؤسسات.
- تحديات المنافسة في الأسواق.
- إدارة الأداء في بيئة متغيرة.
- أهمية التحليل الاستراتيجي للمنظمات.
- مواجهة المخاطر والفرص.
- التخطيط المؤسسي ودوره في النمو.
- السياسات كأداة للتكيف مع البيئة.
- كيفية وضع الأهداف المؤسسية.

الوحدة الثانية: العملية الإدارية ومهارات المدير:

- المفاهيم الأساسية للعملية الإدارية.
- دور المدير في تطوير الإستراتيجية.
- المهارات الفنية والإدارية.
- مهارات القيادة والتحفيز.
- إدارة فرق العمل لتحقيق الأهداف.
- تطوير السياسات المؤسسية الناجحة.
- أدوات التخطيط الإستراتيجي الفعالة.
- تطبيقات عملية في إدارة الأداء.

الوحدة الثالثة: وظائف الإدارة من منظور استراتيجي:

- وظيفة التخطيط وأهميتها.
- التنظيم كدعامة أساسية.
- الرقابة وتقييم الأداء.
- اتخاذ القرارات الاستراتيجية.
- تطبيق الإدارة بالاستثناء.
- تقنيات تطوير إستراتيجية الأعمال.
- الربط بين التخطيط المؤسسي والأهداف.
- تصميم نظم متابعة السياسات.

الوحدة الرابعة: إدارة الآخرين وتحقيق الأهداف:

- اختيار الأفراد وتوزيع المهام.
- التدريب والتأهيل لتحقيق الأداء.
- فهم سلوك الأفراد في العمل.
- تشكيل فرق عمل استراتيجية.
- القيادة الموجهة بالأهداف.
- تعزيز الانتهاء التنظيمي.
- أدوات إدارة الأهداف المؤسسية.
- تطبيقات عملية على تحقيق الأهداف.

الوحدة الخامسة: مهارات الاتصال وتحقيق الأهداف:

- أساسيات الاتصال التنظيمي.
- أنماط الاتصال الفعال.
- معوقات الاتصال في بيئة العمل.
- الاتصال ودوره في إدارة الأداء.
- استراتيجيات التواصل مع الفرق.
- ربط الاتصال بوضع الأهداف.
- تقنيات الاتصال الفعال لتحقيق السياسات.
- تطبيقات في الاتصال الاستراتيجي.

الوحدة السادسة: العلاقات الإنسانية والأداء الأمثل:

- السلوك الإنساني في المؤسسات.
- نظريات التحفيز ودورها.
- العلاقات الإنسانية في فرق العمل.
- إدارة الأداء من منظور إنساني.
- التفويض كأداة استراتيجية.
- تطبيق العلاقات الإنسانية في التخطيط.
- دور القائد في تحسين الأداء.
- حالات عملية في إدارة الفرق.

الوحدة السابعة: تنمية المهارات الابتكارية والإبداعية:

- التفكير الإبداعي وأهميته.
- الابتكار في تطوير الاستراتيجية.
- أساليب تجديد السياسات المؤسسية.
- أدوات التفكير التصميمي.
- دور القائد في تعزيز الإبداع.
- تطوير فرق ابتكارية.
- تصميم استراتيجيات أعمال مبتكرة.
- تجارب عملية للإبداع المؤسسي.

الوحدة الثامنة: الفكر الاستراتيجي:

- تعريف الفكر الاستراتيجي.
- الاتجاهات الحديثة في الإدارة الاستراتيجية.
- هل التخطيط الاستراتيجي علم أم فن؟
- خطوات الإدارة الاستراتيجية.
- مستويات الإدارة الاستراتيجية.
- كيفية وضع الأهداف الاستراتيجية.
- استراتيجيات النجاح المستدامة.
- تطبيقات عملية على الفكر الاستراتيجي.

الوحدة التاسعة: المدير الاستراتيجي والتحديات:

- خصائص المدير الاستراتيجي.
- المهارات الأساسية للقيادة.
- دور الإدارة العليا في رسم السياسات.
- القيم المؤسسية والقرارات.
- التحديات الاستراتيجية المعاصرة.
- قرارات استراتيجية مؤثرة.
- كيفية إدارة الأهداف الاستراتيجية.
- حالات عملية لتقييم الأداء.

الوحدة العاشرة: رسالة المنظمة وأهدافها:

- صياغة رسالة واضحة للمؤسسة.
- الفرق بين الرؤية والرسالة.
- خصائص الرسالة الناجحة.
- إعداد الأهداف العامة للمنظمة.
- فوائد تحديد الأهداف المؤسسية.
- متطلبات تحقيق الأهداف الاستراتيجية.
- تقنيات Sigma Six في صياغة الاستراتيجية.
- مختبر عملي في رسم السياسات.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية:

تؤكد هذه الدورة أن التخطيط الاستراتيجي هو الركيزة الأساسية لبناء مستقبل مؤسسي مستدام. ويعد وضع الأهداف ورسم السياسات أداة فعالة لتحقيق الأداء المؤسسي المتميز. إن التدريب العملي على استراتيجيات الأعمال والتحليل الاستراتيجي يهيئ المشاركين من صياغة خطط قابلة للتنفيذ. كما أن امتلاك مهارات إدارة الأداء يعزز القدرة على التكيف مع تحديات المستقبل. وأخيراً، تمثل هذه الدورة منصة شاملة لتطوير القادة وصناع القرار نحو النجاح المؤسسي.

نموذج تسجيل :

التخطيط الإستراتيجي ووضع الأهداف ورسم السياسات

الرمز : 120024 تاريخ الإنعقاد: 31 مايو - 11 يونيو 2027 دولة الإنعقاد: أمستردام (هولندا) التكلفة: 9500 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

.....

..... المهني الوظيفي:

..... الهاتف / الجوال:

..... البريد الإلكتروني الشخصي:

..... البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

..... اسم الشركة:

..... العنوان:

..... المدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

.....

..... المهني الوظيفي:

..... الهاتف / الجوال:

..... البريد الإلكتروني الشخصي:

..... البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي ☐

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي ☐