



**أساليب التميز في الإبداع التحليلي والكفاءة في الإدارة وترتيب
الأولويات في العهد الوظيفي**

2025 - 20 أبريل
باريس (فرنسا)



أساليب التمييز في الإبداع التحليلي والكفاءة في الإدارة وترتيب الأولويات في العمل الوظيفي

رمز الدورة: 10425_98128 تاريخ الإنعقاد: 21 - 20 أبريل 2025 دولة الإنعقاد: باريس (فرنسا) التكلفة: 4900 يورو

المقدمة:

إن الإدارة المعاصرة والحديثة تحتاج إلى تعديل في نهج اتخاذ القرار، وتحسين وتطوير في طرق وأساليب تحديد الأولويات والاهداف وهذا لا يتم إلا عن طريق خلق وإيجاد المناهج التنظيمية، الملائم والمناسب، الذي يتيح ويفسح المجال للفكر الابتكاري والابداعي في الظهور والتطور والنمو. ويعاني هذا الموضوع من ضعف في الإدارة، لذلك فقد عهدنا إلى اظهار هذا المشروع في مجال الابتكار والابداع بهدف إلقاء بعض الضوء على هذا الموضوع الحيوي والهام والذي يعد من الموضوعات الهامة في ميدان الإدارة، لكي يصبح الإنسان قادراً إدارياً متهيزاً يجب أن يحترف المهارات التنفيذية القادرة على اتخاذ قرارات إدارية متهيزة تتسم بالبحث عن تحقيق الإنجازات والنجاحات، وهو مما يتطلب استقرار القدرة الشخصية على التحليل والنقد وكذلك الابتكار في سبيل الوصول للتفوق والتمييز الوظيفي مقارنة بالمنافسين.

الفئات المستهدفة:

- مهديري الإدارات وشاغلي المناصب الادارية والتنفيذية والاستشارية.
- رؤساء الأقسام والمشرفين ومن في مستواهم.
- كل شخص يرغب في تنمية مهارات الابداع والابتكار في المؤسسات والمنظمات المختلفة.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

الأهداف التدريبية

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- التعرف على مهارات الذكاء الانفعالي واستخدامه في تطوير مستقبلنا والحفاظ على التقدم في اعمالنا.
- تعزيز المهارات القيادية في التفكير الابتكاري.
- اكتساب المهارات الشخصية والاحترافية للريادة في تنفيذ الاعمال.
- التمييز في مناهج التفكير الابداعي والتفكير التحليلي لصياغة توازن في قوى العقل البشري.
- التعرف على مناهج التفكير الابتكاري المختلفة والتدريب عليها عملياً في حل وصياغة المشكلات
- التعرف على مناهج التفكير التحليلي والتفرس عليها عملياً.
- دراسة أنواع التمييز الإداري وعلاقتها الوظيفية بمفاهيم الابداع الوظيفي.
- التأهل لفعاليات القيادة التنظيمية داخل المجالات المختلفة.
- معرفة المهارات العملية والمعارف النظرية وللتأقلم مع مصادر الضغوط المختلفة بأسلوب علمي.
- التكيف مع تسارع وتيرة الاعمال، ويسهم في ترتيب الأولويات، بغرض تحقيق الاهداف.

الكفاءات المستهدفة:

- التفكير الإبداعي وأثره في ريادة الأعمال.
- أساسيات التفكير الابتكاري وأثره على الإبداع.
- العلاقة بين الإدارة والقيادة وكيفية التفريق بينهما.
- مفاهيم القياس المتاحة بين الحاجة للإدارة مقارنة بالحاجة للقيادة.
- مناهج التفكير التحليلي وأثره على الإبداع الوظيفي.
- التفكير التحليلي كهيكل من مكونات التفكير التنسيقي.
- الأسلوب التحليلي مقابل الأسلوب التجديدي.
- التفكير التحليلي وعلاقته بالتفكير الناقد.
- التفكير التحليلي وعلاقته بنوعي التفكير الافتراضي وللتقاني.
- المهارات العقلية للقيادات الابتكارية.
- قيادة العهلية الإدارية بفاعلية وكفاءة.
- مقارنة أنواع التفكير العامة بطبيعة التفكير الإبداعي.
- المهارات التنظيمية للقيادات الوظيفية.
- التعرف على مهارات التفكير الإداري واتقانها.
- الذكاء العاطفي في ريادة الأعمال.
- مفهوم ومبادئ الذكاء العاطفي.
- كيف يؤثر الوقت على عملية الابتكار والإبداع.
- الوقت الإبداعي والابتكاري.
- التميز في إدارة الأولويات.
- الإدارة الأولويات كعامل أساسي للفعالية والجودة.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى، التفكير الإبداعي وأثره في ريادة الأعمال والعلاقة بين الإدارة والقيادة وكيفية التفريق بينهما

- أساسيات التفكير الابتكاري وأثره على الإبداع
- العلاقة بين الابتكار والمعلومات
- سمات المبدعين والمبتكرين وأثرها على ريادة الأعمال
- مفاهيم القياس المتاحة بين الحاجة للإدارة مقارنة بالحاجة للقيادة
- ما هي معايير النداء الذاتي المتميز للقائد الفزح وكيفية اكتسابها
- من صفات القادة القدرة الابتكارية على التلاعب بالعقول والنفكار

الوحدة الثانية، مناهج التفكير التحليلي والتفكير الناقد وأثره على الإبداع الوظيفي:

- التفكير التحليلي كهيكل من مكونات التفكير التنسيقي
- موضع التفكير التحليلي في نماذج صنع القرار ومرادف المنهج العلمي
- تصنيف أساليب تنمية التفكير التحليلي
- الأسلوب التحليلي مقابل الأسلوب التجديدي
- الأسلوب التحليلي مقابل الأسلوب التركيبي
- التفكير التحليلي وعلاقته بنوعي التفكير الافتراضي وللتقاني
- موضع التفكير التحليلي في النماذج المهنية للحل الإبداعي للمشكلات
- موضع التفكير التحليلي في النماذج المهنية للحل الإبداعي للمشكلات
- موضع التفكير التحليلي في نماذج صنع القرار ومرادف المنهج العلمي

الوحدة الثالثة، المهارات العقلية للقيادات الابتكارية، مقارنة أنواع التفكير العاثة بطبيعة التفكير الإبداعي:

- كيفية تحقيق الإدارة المتميزة والابتكرة في ظل عالم متسارع من التحدّات
- قيادة العهلية الإدارية بفاعلية وكفاءة
- تفويض السلطة كهارة حاكمة للقائد الفعال
- أسس التفكير الابتكاري وتطبيقه في مجالات العمل
- التخصص العميق في دراسة الحالات النفسية للقيادات الخاصة
- التكيف مع السلوك القيادي
- العمل تحت الضغوط
- توجيه الآخرين والفرق

الوحدة الرابعة، المهارات التنظيمية للقيادات الوظيفية والذكاء العاطفي في ريادة الأعمال:

- التعرف على مهارات التفكير الإداري واتقانها
- التدريب على مفهوم القدرة على اتخاذ القرار وعلاقته بالتفكير الإداري
- تدريبات على وضع الخطط الإستراتيجية للقادة
- التخطيط المهني للراحل التنفيذية
- مهارات التفويض الاحترافية وطبيعة إلقاء النواهر الإدارية
- أهمية وضع أهداف هادية وخطط إجرائية للموظفين
- مفهوم ومبادئ الذكاء العاطفي
- مستويات الذكاء العاطفي وأثرها في ريادة الأعمال
- التقمص العاطفي وأثره في معايير اضطراب الشخصية أو صحتها
- تطبيق أساليب فعالة في تبني الفكر الإيجابي والابتكر
- تطبيق التحليل النفسي في القيادة بطريقة الذكاء العاطفي
- استخدام الذكاء العاطفي في توجيه فرق العمل
- مهارات الحس الإبداعي وانعكاسها على القيادة الناجحة

الوحدة الخامسة، كيف يؤثر الوقت على عملية الابتكار والابداع، التهيز في ادارة الاولويات:

- الوقت الابداعي والابتكاري
- النهج المساعد للابتكار والابداع
- محفزات الفكرة في أي وقت
- محفزات الفكرة المتعلقة بالوقت
- وقت اقناع الآخرين بالفكرة
- الإدارة الأولويات كعامل أساسي للفعالية والجودة
- مفهوم الضغوط وأثرها علينا وكيفية التعامل معها
- منهجية إدارة القيير بغرض إدارة الأولويات
- أساليب عملية ومهارية لإدارة الأولويات والتغلب على الضغوط اليومية
- معادلة الأهداف ونموذج الأهداف الذكية

نموذج تسجيل :

أساليب التميز في الإبداع التحليلي والكفاءة في الإدارة وترتيب الأولويات في العمل الوظيفي

رمز الدورة: 10425 تاريخ الإنعقاد: 20 - 21 أبريل 2025 دولة الإنعقاد: باريس (فرنسا) التكلفة: 4900 يورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

المسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:

العنوان:

البلد / المدينة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

المسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي