



القدرة التنفيذية والتفكير التحليلي والنقدي والإبداع

2024 ديسمبر 26 - 22
القاهرة (مصر)



القدرة التنفيذية والتفكير التحليلي والنقدي والإبداع

رمز الدورة: 139_97778 تاريخ الإنعقاد: 22 - 26 ديسمبر 2024 دولة الإنعقاد: القاهرة (مصر) التكلفة: 3000 اليورو

المقدمة:

من أجل جعل الشخص قائدًا بارزًا في الإدارة، يجب أن يكون لديه مهارات تنفيذية قادرة على اتخاذ قرارات إدارية متهينة تتسم بالبحث عن تحقيق الإنجازات والنجاحات، وهو ما يتطلب استقرار القدرة الشخصية على التحليل والنقد وكذلك الابتكار في سبيل الوصول للتفوق والتميز الوظيفي مقارنة بالمنافسين.

الفئات المستهدفة:

- مهديري الإدارات وشاغلي المناصب الإدارية والتنفيذية والاستشارية.
- رؤساء الأقسام ورواد في مستواهم في المنظمات والمؤسسات المختلفة.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

الأهداف التدريبية

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- استعراض الصفات التنفيذية للمدير الناجح.
- تقدير الاحتياجات الأساسية للموظفين وروادهم في مكان العمل.
- تدريب المشاركين على مهارات التحليل والتفصيل العقلي.
- المقارنة العملية بين الأسلوب النقدي في التفكير ومهارات الحس الإبداعي واسقاط ذلك على مهارات الأداء الوظيفي.
- دراسة أنواع الشخصيات المختلفة وانعكاس ذلك على المهارات التنفيذية للقيادات الوظيفية.

الكفاءات المستهدفة:

- الأداء الوظيفي انعكاس النجاح في الحياة.
- معنى التفوق الوظيفي.
- طبائع الموظفين بين الإبداع والتحقيق.
- أنواع الموظفين المختلفة داخل مكان العمل الواحد.
- طبيعة التفاعل الداخلي بين أنواع الموظفين المختلفة.
- كيفية تحقيق الكفاءة الإدارية على أنواع الشخصيات المختلفة.
- التعرف على مهارات العقل التحليلي وإتقانها.
- التدريب على مفهوم القدرة على اتخاذ القرار وعلاقتها بالتفكير النقدي.
- تحديد الأهداف الاستراتيجية البعيدة المدى.

محتوى الدورة

الوحدة الأولى، الأداء الوظيفي انعكاس النجاح في الحياة:

- معنى التفوق الوظيفي
- المهارات المهنية المتوقعة والوصول للمجال التنفيذي
- مراحل تطوير الذات وعلاقتها بالأداء الوظيفي
- النشاط العقلي وتأثيره على الكفاءة الوظيفية
- مهارات العقل التحليلية مقارنة بالمهارات الإبداعية

الوحدة الثانية، طبائع الموظفين بين الإبداع والتدقيق:

- أنواع الموظفين المختلفة داخل مكان العمل الواحد
- صفات الإدارة التنفيذية الاحترافية وكيفية الوصول إليها
- طبيعة التفاعل الداخلي بين أنواع الموظفين المختلفة
- كيفية تحقيق الكفاءة الإدارية على أنواع الشخصيات المختلفة
- مهارات تحليل الشخصيات وفهم طبائع الموظفين

الوحدة الثالثة، المهارات العقلية للقيادات الوظيفية:

- التعرف على مهارات العقل التحليلي واتقانها
- مهارات البحث عن المفاهيم
- مهارات وضع النظريات
- التدريب على التفكير التحليلي للإبداع الفني

الوحدة الرابعة، التعرف على مهارات التفكير النقدي واتقانها:

- التدريب على مفهوم القدرة على اتخاذ القرار وعلاقته بالتفكير النقدي
- تحديد الأهداف الوظيفية
- التخطيط المهني للمرحلة التنفيذية
- مهارات التفويض الاحترافية وطبيعة إلقاء النواهر الإدارية
- أهمية وضع أهداف هادئة وخطط إجرائية للموظفين

الوحدة الخامسة، مقارنة أنواع التفكير السابقة بطبيعة التفكير الإبداعي:

- التدريب على مهارات الحس الإبداعي وانعكاسها على القيادة الإدارية الناجحة
- تحديد الأهداف الاستراتيجية البعيدة المدى
- مهارات وضع أهداف المجموعة على محك اهتمام فرق العمل
- كيفية تقييم الحقائق واختيار المساعدين والتعرف على طبائع الموظفين
- أهمية وضع أهداف هادئة وخطط إجرائية للموظفين

نهجودج تسجيل :
القدرة التنفيذية والتفكير التحليلي والنقدي والإبداع

رمز الدورة: 139 تاريخ الإنعقاد: 22 - 26 ديسمبر 2024 دولة الإنعقاد: القاهرة (مصر) التكلفة: 3000 اليورو

معلومات المشارك

النسر الكامل (السيد / السيدة):

.....

..... المهسمى الوظيفي:

..... الهاتف / الجوال:

..... البريد الإلكتروني الشخصي:

..... البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

..... اسم الشركة:

..... العنوان:

..... المدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

النسر الكامل (السيد / السيدة):

.....

..... المهسمى الوظيفي:

..... الهاتف / الجوال:

..... البريد الإلكتروني الشخصي:

..... البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي